

Metodický list .:	104
Název metodického listu:	Zálohové platby – úprava Příručky pro příjemce
Využití metodického listu:	<input type="checkbox"/> pro interní účely <input checked="" type="checkbox"/> pro externí publikování
Vydán dne:	24.8. 2015
Platnost od:	24. 8. 2015
Schválil:	Ing. Vladimír Gelnar, vedoucí odboru programování a metodiky Mgr. Kateřina Dostálová, MPA, editelka Úřadu Regionální rady
Poznámky:	
Platnost ukončena dne:	

V Metodickém doporučení pro uzavírání programového období 2007-13 vydaném MMR k 30.6.2015 je uvedena možnost poskytnutí zálohových plateb dodavatelům na plnění uskutečněné v roce 2016 a jejich zahrnutí do zprávy o sobilých výdajech projektu.

Na základě toho je tímto metodickým listem příjemcům povoleno použití zálohových plateb u plnění typu „dodávka“ za těchto podmínek :

- Příjemce předloží **žádost o změnu** v projektu, která bude obsahovat údaje zálohové platby (předmět a finanční objem plnění financovaného zálohovou platbou), datum vyúčtování zálohové platby a případně nové datum ukončení projektu. Žádost o změnu musí být ze strany ÚRR schválena před podpisem smlouvy mezi příjemcem a dodavatelem obsahující možnost nebo povinnost poskytnutí zálohové platby dodavateli.
- Zadávací dokumentace ke veřejné zakázce obsahuje možnost nebo povinnost poskytnutí zálohové platby dodavateli.
- Ve smlouvě s dodavatelem má příjemce stanovenu možnost nebo povinnost uhradit dodavateli zálohu na plnění, a to v přesně stanovené výši, nebo podle přesně stanovených pravidel, případně ve smlouvě s dodavatelem musí být stanovena maximální výše záloh.
- **Úhrada zálohy probíhá do 31. 12. 2015, a to zůstatky příjemce na účet dodavatele.** Do tohoto termínu musí být odeslány finanční prostředky zůstatky příjemce.
 - o **V případě úhrady zálohy na vázaný účet** (nebo požití podobného institutu, jako je notářská úschova či jiný účetní osobou) **musí být** uvolnění finančních prostředků z vázaného účtu na účet dodavatele prokazatelně provedeno do 31. 12. 2015.

<i>Platnost od</i>	<i>Strana .</i>	<i>Stran celkem</i>
24. 8. 2015	1	2

- **Pln ní dodavatele musí prob hnout v dob realizace projektu** – termín pln ní a vyú tování zálohy musí být provedeno p ed stanoveným termínem ukon ení projektu. V p ípad , že tomu tak není, musí p íjemce požádat ÚRR o prodloužení termínu ukon ení projektu.
- **Pln ní dodavatele a vyú tování zálohy musí být provedeno p ed podáním poslední žádosti o platbu se zp sobilými výdaji** nebo nejpozd ji v pr b hu její administrace. Nejzazší termín pro vyú tování zálohy je 15. b ezen 2016. Konkrétní termín musí být vždy projednán a odsouhlasen ídícím orgánem.

V kapitole 4.2 Soupiska ú etních doklad P íru ky pro p íjemce se ruší text :

„Zálohové faktury nejsou p ípustné.“

a nahrazuje se novým textem, který zní takto :

„V p ípadech odsouhlasených ÚRR mohou být p edloženy zálohové faktury na dodávky. Aby výdaje financované zálohovou fakturou byly zp sobilé, bude vyú tování zálohy p edloženo v poslední žádosti o platbu obsahující zp sobilé výdaje, p ípadn v pr b hu administrace této žádosti o platbu. Pokud termín vyú tování zálohy je v roce 2016 (nejzazší termín vyú tování zálohy je 15. b ezna 2016, nestanoví-li ÚRR jinak), p íjemce o této skute nosti p edem informuje formou podání zm ny ÚRR. Není-li možnost zálohových plateb stanovena již ve Smlouv o poskytnutí dotace, podmínkou je rovn ž uzav ení dodatku ke Smlouv o poskytnutí dotace.“

<i>Platnost od</i>	<i>Strana .</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>24. 8. 2015</i>	<i>2</i>	<i>2</i>