

METODICKÝ POKYN PRO VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

Řízená kopie elektronická	Verze 3.05	Účinnost od 15. 5. 2015	Počet stran: 14 Počet příloh: 3
Ověřil: Ing. Vladimír Gelnar		Schválil: Mgr. Kateřina Dostálová, MPA, ředitel Úřadu Regionální rady	



Evidence změn

Verze	Platnost od	Předmět změny	Strana č.
3.05	15. 5. 2015	Upravena poznámka u sledovaného údaje „Zaplacení“	3
Zpracoval:			
Jméno	Podpis		
Ing. Jaroslav Chuděj			

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 3.05</i>	<i>Strana č. 2</i>	<i>Stran celkem 14</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Věcná kategorie – sledovaný údaj	Doklady, kterými lze prokázat úhradu a průkaznost vykazovaných výdajů	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
<p style="text-align: center;">Zaplacení</p>	<p>Výdaje musí být zaplacený. Zaplacení musí být doloženo při podání žádosti o platbu (s výjimkou odpisů, režijních nákladů¹ a věcných příspěvků).</p> <ul style="list-style-type: none"> • výpisem z bankovního účtu¹⁶ • příjmový pokladní doklad dodavatele a výdajový pokladní doklad žadatele² • výdajový pokladní doklad při výplatě mzdy v hotovosti² • kopie bankovního výpisu nebo výtisk z elektronického bankovníství příjemce, jejichž autenticita bude potvrzena datem podpisu, uvedením jména a příjmení a podpisem osoby odpovědné za vedení účetnictví příjemce. Kopie nebo výtisky z elektronického bankovníství je možné uplatnit jen ve výjimečných případech uvedených pod odkazem¹⁶ 	P	<p>¹ jen v položkách rozpočtu u křížového financování</p> <p>² výdajový pokladní doklad žadatele bude proplacen max. do výše 10.000 Kč</p> <p>¹⁶ V případě, že má příjemce smluvně uzavřeno pouze elektronické bankovníství bez zasílání výpisu bankou nebo v případě dokládání úhrad osobních výdajů (mzdové výdaje, odvody....), pokud by tím současně musel poskytnout i jiné důvěrné, k projektu irelevantní údaje, předkládá příjemce kopie bankovního výpisu nebo výtisk z elektronického bankovníství. Autenticita těchto dokladů bude potvrzena datem podpisu, uvedením jména a příjmení a podpisem osoby odpovědné za vedení účetnictví. Takto vykázané výdaje budou dokontrolovány při provedení fyzické kontroly na místě.</p>
<p style="text-align: center;">Průkaznost</p>	<p>Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložené přijatými účetními doklady, tzn. musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce.</p>	P	

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 15. 5. 2015	<i>Verze</i> 3.05	<i>Strana č.</i> 3	<i>Stran celkem</i> 14
---	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

	Výpis z účetnictví příjemce (analytická evidence, střediskové, projektové sledování apod.) zahrnující všechny výdaje projektu a to jak ve vazbě na aktuálně podanou žádost o platbu, tak kumulovaný předchozí nebo aktuální stav.		
Způsobilost ³	Výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Počáteční datum způsobilosti projektu je stanoveno od 1. 1. roku, který předchází roku vyhlášení dané výzvy (např. projekty předložené do výzev v roce 2009 mají způsobilost výdajů od 1. 1. 2008). Koncové datum způsobilosti výdajů u projektů je určeno v podmínkách jednotlivých Výzev. Projekty nesmějí být dokončeny před počátečním dnem způsobilosti.	P	³ viz Pravidla způsobilých výdajů (Metodická příručka MF) a Metodický pokyn pro způsobilé výdaje a vícenáklady
Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Stavební práce (Investiční náklady)	<ul style="list-style-type: none"> faktury⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	⁴ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> dodací listy, předávací protokoly 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> objednávky/smlouvy o dílo s dodavatelem stavby včetně oceněného výkazu výměr 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> fotodokumentace 	K	
	<ul style="list-style-type: none"> vnitřní kalkulace – doložit způsob kalkulace 	Na vyžádání	

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 15. 5. 2015	<i>Verze</i> 3.05	<i>Strana č.</i> 4	<i>Stran celkem</i> 14
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

	• inventární karty majetku	K	⁵ v případě vzájemných zápočtů více a méněprací u investičních projektů, stavební práce, investiční dodávky (P)
	• výpis z katastru nemovitostí dokladující vlastnický vztah k nemovitostem	Při ukončení projektu k závěrečné zprávě	
	• stavební deník ⁵	K	Poznámka: pravidlo o zápočtu více a méně prací je obsaženo v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady anebo v Příručce pro příjemce, kapitola Nepodstatné změny projektu
	• kolaudační rozhodnutí včetně doložky o nabytí právní moci (příp. rozhodnutí o předčasném užívání stavby, pokud kolaudační rozhodnutí ještě není v té době k dispozici), předkládá se nejpozději k závěrečné zprávě	Při ukončení projektu k závěrečné zprávě	

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 15. 5. 2015	<i>Verze</i> 3.05	<i>Strana č.</i> 5	<i>Stran celkem</i> 14
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Dodávky (Nákupy materiálu, zboží a služeb)	<ul style="list-style-type: none"> faktury ⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	⁴ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> dodací listy, předávací protokoly 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> objednávky (na nich specifikovat: 1. určení pro projekt, tj. číslo či název projektu, 2. typ služby či zboží a objednané množství, které by mělo být v souladu s potřebami projektu, čímž se usnadní prokazování jejich oprávnění při fakturaci v případě změny cen apod.) /smlouvy o dílo/ smlouva o dodávce služeb 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> vzorek dodávky (plakát, leták), u publicity fotodokumentace informačních tabulí, pamětních desek atd. 	K	
	<ul style="list-style-type: none"> vnitřní kalkulace – např. při kopírování na vlastní kopírce 	Na vyžádání	
Mzdové náklady ⁶ (Lidské zdroje)	<p>Mezi způsobilé výdaje patří ty, které se vztahují na nová pracovní místa vzniklá v souvislosti s realizací projektu. Mzdové náklady na stávající zaměstnance, pokud se prokazatelně a přímo podílejí na projektu.</p> <p>Způsobilé jsou jen mzdové náklady za skutečně odvedenou práci pro projekt (nezpůsobilým výdajem je tedy dovolená a veškeré překážky v práci).</p>		⁶ jen v položkách rozpočtu u doplňkových výdajů pro řízení projektu, a u křížového financování. U oblasti podpory 2.4, 5.2 a 2.2.4 v kapitole 07 rozpočtu
	<ul style="list-style-type: none"> smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (dle národní legislativy max. na 2 roky s možností jednoho následného obnovení) – do smlouvy je vhodné uvést název (příp. číslo) projektu; pracovní náplň - vždy jednoznačně uvést a definovat činnost pro projekt; číslo účtu pracovníka, není-li uvedeno na výplatní pásce 	Při první související žádosti o platbu	⁷ v případě nejasností může ŘO požadovat doložení mzdových listů i k žádosti o platbu ⁸ více viz Příloha č. 2

Řízená kopie elektronická	Platnost od 15. 5. 2015	Verze 3.05	Strana č. 6	Stran celkem 14
--------------------------------------	----------------------------	---------------	----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Mzdové náklady ⁶ (Lidské zdroje)	<ul style="list-style-type: none"> čestné prohlášení o obdržení mzdy vztahující se k projektu (v případě neposkytnutí čísla účtu pracovníkem); informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...) 	Při první související žádosti o platbu	9 více viz Příloha č. 3
	<ul style="list-style-type: none"> mzdové listy zaměstnanců vztahující se výhradně k projektu⁷ 	K	
	<ul style="list-style-type: none"> v případě částečného úvazku zaměstnance pro projekt výpočet poměrné části mzdy určené pro projekt; tabulka s výpočtem alikvotního podílu mzdy vztahující se k projektu⁸ 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> výkaz práce na jednotlivé zaměstnance a kalendářní měsíc (timesheet)⁹ – i v případě zkráceného pracovního úvazku (pro účely kontroly obsahu vykonávané činnosti) 	P	
Odvody sociálního a zdravotního pojištění placené zaměstnavatelem ⁶	<ul style="list-style-type: none"> mzdovou rekapitulaci ze mzdového software (dokládající odvedenou daň z příjmu, povinné odvody a vyplacené mzdy na projekt) 	P	6 jen v položkách rozpočtu u doplňkových výdajů pro řízení projektu, a u křížového financování U oblasti podpory 2.4, 5.2 a 2.2.4 v kapitole 07 rozpočtu
Nákup pozemků a staveb	<ul style="list-style-type: none"> smlouva i faktura 	P	10 nejpozději při Závěrečné monitorovací zprávě
	<ul style="list-style-type: none"> znalecký posudek ne starší 6 měsíců, pokud nebylo doloženo řídicímu orgánu již v předchozím průběhu projektu 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> výpis z katastru nemovitostí¹⁰ 	P	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 15. 5. 2015	Verze 3.05	Strana č. 7	Stran celkem 14
------------------------------	----------------------------	---------------	----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> prohlášení prodávajícího, že na pořízení nebo zhodnocení nemovitosti nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	Při první související žádosti o platbu	
Nákup použitého zařízení	<ul style="list-style-type: none"> smlouva/objednávka, dodací list, předávací protokol 	P	4 více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> faktury ⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> znalecký posudek ne starší 6 měsíců, pokud nebylo doloženo řídicímu orgánu již v předchozím průběhu projektu 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení zařízení nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	Při první související žádosti o platbu	
Cestovné ¹¹	<ul style="list-style-type: none"> deník jízd (pro přehled o ujetých km), účetní stvrzenka nebo faktura CCS za nákup pohonných hmot (+/- dva dny ode dne jízdy) 	P	¹¹ jen v položkách rozpočtu u křížového financování a oblastí podpory 2.4, 2.2.4, a 3.1
	<ul style="list-style-type: none"> doklad o ceně a typu ubytování (včetně informace, zda bylo v ceně zahrnuto nějaké stravování – např. snídaně) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků, včetně výdajů na letenky, výdajů na autotaxi a jízdného při cestách do zahraničí, nákup předplacených jízdenek 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> stravovací výdaje (stravné a zahraniční stravné) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> nutné vedlejší výdaje (např. nezbytné pojištění při zahraničních cestách, parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, apod.) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> kopie „velkého“ technického průkazu 	Při první související žádosti o platbu	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 15. 5. 2015	Verze 3.05	Strana č. 8	Stran celkem 14
------------------------------	----------------------------	---------------	----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrolě u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Cestovné ¹¹	• interní směrnice, v níž jsou uvedena pravidla pro vyúčtování cestovních náhrad	Při první související žádosti o platbu	¹¹ jen v položkách rozpočtu u křížového financování a oblastí podpory 2.4, 2.2.4, a 3.1
	• u služebních vozidel je způsobilým výdajem pouze nákup pohonných hmot	P	
	• u soukromých vozidel je způsobilým výdajem nákup pohonných hmot a amortizace automobilu	P	
	• doložení účelu pracovní cesty	P	
Náklady na konference/semináře (honoráře, ostatní služby), akce při uvedení výstupů projektu do provozu	• pozvánka, program, prezenční listina s podpisy účastníků	P	⁴ více viz Příloha č. 1 ¹² viz druh výdajů Mzdové náklady a cestovné ¹³ viz druh výdajů Pronájmy
	• prezentace	K	
	• objednávka/smlouva s lektory a přednášejícími	P	
	• faktury ⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví	P	
	• mzdové náklady a cestovné přednášejících a lektorů ¹²	P	
	• pronájem místa pořádání konference, semináře ¹³	P	
Náklady na audit, nezbytné posudky	Audit je způsobilý výdaj u projektů nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů.		
	• nutno doložit auditorskou zprávu; smlouvu s auditorem	P	

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 3.05</i>	<i>Strana č. 9</i>	<i>Stran celkem 14</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> faktury⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	⁴ více viz Příloha č. 1
Náklady na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby, právní služby ¹⁴	<ul style="list-style-type: none"> podrobný timesheet, smlouva o dílo (nebo jiný smluvní dokument), zpráva dokumentující a prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých služeb (paušální dohody nejsou akceptovány) 	P	¹⁴ jen v položkách rozpočtu u doplňkových výdajů
	<ul style="list-style-type: none"> faktury⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	⁴ více viz Příloha č. 1
Překlady, tlumočení	<ul style="list-style-type: none"> podrobný timesheet nebo smlouva o dílo (nebo jiný smluvní dokument), zpráva dokumentující a prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých služeb. (paušální dohody nejsou akceptovány) 	P	⁴ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> kopie přeložených materiálů (alespoň v elektronické podobě, na CD apod.) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> faktury⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	
Leasing	<p>Finanční leasing - smlouva musí být uzavřena s dodatkem o odkupu předmětu leasingu po ukončení leasingové smlouvy; způsobilou je pouze část leasingové splátky - časově rozlišené nájemné (tj. bez marže) týkající se předmětu leasingu, a to vynaložená po dobu trvání projektu za předpokladu, že předmět leasingu je sám o sobě způsobilým výdajem Nelze uznat leasing software.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> leasingová smlouva, splátkový kalendář, doklady o úhradě, příp. kniha jízd (je-li předmět leasingu používán i pro jiné činnosti nespojené s projektem) 	Při první související žádosti o platbu	

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 3.05</i>	<i>Strana č. 10</i>	<i>Stran celkem 14</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> faktury⁴ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	⁴ více viz Příloha č. 1
Pronájmy	<p>Pronájem prostor pro účely projektu je způsobilý, pouze pokud se jedná o stávající i o nově vyvolané výdaje v důsledku realizace daného projektu. Je třeba doložit zvýšení nájemného oproti období před realizací projektu. Pokud je pro účely projektu využívána např. jen část místnosti, je nutné vypočítat alikvotní část výše pronájmu (způsobilá je ta část zvýšení související s projektem) – nutno doložit interní kalkulaci.</p>		⁴ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> smlouva o pronájmu s konkrétním, nezaměnitelným vymezením předmětu a účelu nájmu, výše, splatnost a způsob platby nájemného 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> případně výpočet alikvotní části pronájmu související s projektem 	P	
Odpisy vlastního hmotného a ne- hmotného majetku ¹⁵	<p>Způsobilé jsou daňové odpisy, u příjemců, kteří neodepisují není odpis uznatelným nákladem.</p> <p>Výpočet = pořizovací cena/počet měsíců u dané odpisové skupiny*počet měsíců trvání projektu.</p> <p>Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.</p>		¹⁵ Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí
	<p><i>Rízená kopie elektronická</i></p>	<p><i>Platnost od 15. 5. 2015</i></p>	<p><i>Verze 3.05</i></p>

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Odpisy vlastního hmotného a ne- hmotného majetku ¹⁵	Pro výpočet způsobilých odpisů bude vstupní cena majetku snížena tak, že obsahuje pouze způsobilé výdaje.		uplatňovaných způsobilých výdajů na projekt. Upozornění: výpis z účetnictví příjemce musí obsahovat účetní odpisy, příjemce musí prokázat návaznost na předkládaný propočet z daňových odpisů.
	<ul style="list-style-type: none"> inventární karty odepisovaného majetku (včetně informace o zařazení do určité daňové skupiny) 	Při první související žádosti o platbu	
	<ul style="list-style-type: none"> doložení pořizovací ceny, není-li uvedena na inventární kartě, snížené o neuznatelné výdaje 	Při první související žádosti o platbu	
Věcné příspěvky (Pozemky, zařízení, stavby)	Věcné plnění nelze hradit se státního rozpočtu ani ze strukturálních fondů. Jako náklad je způsobilé, je-li v souladu s účelem projektu a pouze v případě, kdy je do projektu vloženo v rámci vlastního vkladu (financování) příjemce.		
	poskytnutí pozemku: <ul style="list-style-type: none"> výpis z katastru nemovitostí dokladující vlastnický vztah k nemovitostem znalecký posudek z doby koupě pozemku, koupil-li příjemce nemovitost v průběhu projektu nebo posudek ne starší 6 měsíců, měl-li příjemce pozemek ve vlastnictví již před zahájením projektu pro účely ověření ceny pozemku příp. <i>kupní smlouva</i>, koupil-li příjemce pozemek v průběhu projektu <i>prohlášení prodávajícího</i>, že na nákup nebo zhodnocení pozemku nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	P	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 15. 5. 2015	Verze 3.05	Strana č. 12	Stran celkem 14
--------------------------------------	----------------------------	---------------	-----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Věcné příspěvky (Pozemky, zařízení, stavby)	poskytnutí zařízení: <ul style="list-style-type: none"> • <i>znalecký posudek</i> z doby koupě zařízení, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu nebo posudek ne starší 6 měsíců, měl-li příjemce zařízení ve vlastnictví již před zahájením projektu • pro účely ověření ceny zařízení (v potaz se bere cena dle posudku) příp. <i>kupní smlouva</i>, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu • prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení zařízení nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	P	
	poskytnutí staveb: <ul style="list-style-type: none"> • <i>výpis z katastru nemovitostí</i> dokladující vlastnický vztah k nemovitostem • <i>znalecký posudek</i> z doby koupě nemovitosti, koupil-li příjemce nemovitost v průběhu projektu nebo posudek ne starší 6 měsíců, měl-li příjemce nemovitost ve vlastnictví již před zahájením projektu • pro účely ověření ceny nemovitosti (v potaz se bere cena dle posudku) příp. <i>kupní smlouva</i>, koupil-li příjemce nemovitost v průběhu projektu • prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení staveb nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	P	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 15. 5. 2015	Verze 3.05	Strana č. 13	Stran celkem 14
------------------------------	----------------------------	---------------	-----------------	--------------------

SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí tohoto metodického pokynu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Náležitosti faktur z hlediska způsobilosti výdajů ROP

Příloha č. 2 Vyúčtování mzdových nákladů

Příloha č. 3 Výkaz práce (timesheet)

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 3.05</i>	<i>Strana č. 14</i>	<i>Stran celkem 14</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------