

POPIS POLOŽEK ROZPOČTU

Nastavení maximální výše doplňkových výdajů (kapitoly 01, 02 a 03)

Maximální výše doplňkových výdajů (kapitoly 01, 02 a 03) je závislá na velikosti celkových způsobilých výdajů projektu. Pomůckou pro stanovení maximální výše doplňkových výdajů je tabulka *Výpočet maximální výše doplňkových výdajů v rozpočtu projektu*, kde se po zadání výše celkových způsobilých výdajů zobrazí maximální výše doplňkových výdajů projektu.

Tato tabulka je přílohou č. 3 tohoto metodického pokynu.

01 Doplňkové výdaje - řízení projektu

Pro tuto položku platí pravidlo způsobilosti n-1 (tzn. že způsobilé jsou výdaje, které vznikly a byly uhrazeny od 1. lednu roku, který předchází roku vyhlášení výzvy).

01.01 Mzdy členů projektového týmu: hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) zaměstnanců pracujících na projektu po dobu jeho přípravy a realizace (popř. její alikvotní část odpovídající plánovanému času odpracovanému na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Jednotkami pro výpočet mzdy členů týmu jsou osobohodiny.

Výdaje na mzdy členů projektového týmu musí být relevantní ve vztahu k projektovému týmu, tak jak jej žadatel popisuje v elektronické žádosti Benefit.

01.02 Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance: zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance pracující na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnanců na daném projektu. Způsobilými výdaji nejsou ty výdaje, které zaměstnavatel povinně hradit nemusí (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary, poukázky na sportovní aktivity, apod.).

Tyto výdaje jsou odvozeny od výdajů 01.01 Mzdy členů projektového týmu.

01.03 Finanční výdaje a poplatky: jsou to pouze takové finanční výdaje a poplatky, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jako například:

- správní a místní poplatky – může jít o notářské poplatky, výpisy z obchodního rejstříku, zápis/výpis do/z katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení, odvody za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.
- bankovní poplatky za mezinárodní finanční transakce – tyto poplatky mohou vznikat v případě nákupu zboží ze zahraničí, a to zejména v souvislosti s platbami v zahraničních měnách a jejich následným převodem na měnu českou (nejedná se o kurzové rozdíly);
- výdaje na bankovní záruky nebo záruky poskytnuté jinými finančními institucemi v rozsahu stanoveném právními předpisy ČR nebo právními předpisy EU, pokud bude taková záruka vyžadována ŘO ROP MS.

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 2.16</i>	<i>Strana č. 1</i>	<i>Stran celkem 9</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

01.04 Nákup dlouhodobého hmotného majetku: veškerý hmotný majetek určený pouze pro potřeby řízení projektu (pro členy projektového týmu), např. vybavení členů projektového týmu technikou, potřebnou pro řízení projektů (PC, kopírka, atd.).

Pořízený hmotný majetek musí odpovídat potřebám projektového týmu.

01.05 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku: veškerý nehmotný majetek určený pouze pro potřeby řízení projektu (pro členy projektového týmu, např. vybavení členů projektového týmu softwarem pro řízení projektu).

Pořízený nehmotný majetek musí odpovídat potřebám projektového týmu.

01.06 Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku: odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku určeného pro potřeby řízení projektu po celou dobu trvání jeho realizace, a to za předpokladu že nákup odepisovaného majetku není součástí způsobilých výdajů projektu. U příjemců, kteří neodepisují nejsou odpisy způsobilým výdajem.

Podrobnější úprava problematiky odpisů je obsažena v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje a v Metodickém pokynu pro vykazování výdajů.

02 Doplnkové výdaje - nákup služeb

02.01 Audit a odborné znalecké posudky: výdaje na audit pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč (výdaje na audit u ostatních projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nedosahují 100 mil. Kč a u nichž tento audit není vyžadován, jsou nezpůsobilé). Audit musí být proveden certifikovanou auditorskou firmou (při výběru je možno vycházet ze seznamu certifikovaných auditorů vedených Komorou auditorů ČR: www.kacr.cz).

Výdaje na odborné znalecké posudky jsou např. výdaje na ocenění majetku.

02.02 Poradenství a služby: výdaje na poradenství, analýzy a další služby, které jsou v přímé souvislosti s realizací projektu (např. řízení projektu, vedení účetnictví projektu, zpracování studií a analýz, atd.). Jedná se o oblasti finanční, ekonomickou, právní, technickou, marketingovou a další. **Do této položky se zařazují také služby související s přípravou žádosti o dotaci a jejími povinnými přílohami (např. se studií proveditelnosti).** Naopak - výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu jsou zařazeny v položce 05.04 Dokumentace k projektu.

Do této položky spadají také výdaje na pojištění, ale pouze za předpokladu splnění podmínek obsažených v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje.

02.03 Překlady a tlumočení: výdaje na služby překladatelů a tlumočnicků spojené s realizací projektu (např. překlady materiálů vytvořených v rámci projektu cestovního ruchu do cizích jazyků).

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>15. 5. 2015</i>	<i>2.16</i>	<i>2</i>	<i>9</i>

Řídící orgán ROP MS žádnou dokumentaci v cizím jazyce nevyžaduje. Komunikace s žadatelem/příjemcem (vč. všech zpráv) probíhá v českém jazyce.

02.04 Výběrová řízení - zadávací dokumentace, organizace výběrového řízení: výdaje spojené s realizací výběrového řízení dle pravidel ROP MS a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud je organizováno za účelem výběru dodavatelů pro realizaci projektu (jsou to výdaje např. na zpracování zadávací dokumentace, oznámení, výdaje na organizaci jednání komise, zpracování protokolů, apod.).
Výdaje musí být relevantní a nezbytné ve vztahu k výběrovým řízením, které žadatel uvádí v elektronické žádosti Benefit. Pravidla pro výběrová řízení pro ROP jsou popsána v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek.

03 Doplnkové výdaje - jiné

03.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu: způsobilým výdajem je DPH pro neplátce DPH, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Dále je způsobilým výdajem také DPH u plátců v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň je pouze ta, která se vztahuje k plněním, která jsou sama o sobě způsobilá. V případě, že plnění je způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.
Ostatní daně (přímé daně, daň dědická a darovací, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, clo) způsobilé nejsou.

04 Hlavní výdaje - publicita projektu

04.01 Publicita: zahrnuje výdaje na publicitu projektu, které jsou definovány v kapitole 4 Metodického pokynu Pravidla pro publicitu.

- u infrastrukturních projektů a stavebních prací s celkovými způsobilými veřejnými výdaji nad 500 000 EUR žadatel do této podkapitoly zahrne výdaje na velkoplošný reklamní panel (billboard) a na stálou vysvětlující tabulku (pamětní desku)
- u projektů s celkovými způsobilými veřejnými výdaji nad 500 000 EUR, spočívající v pořízení movitého dlouhodobého hmotného majetku žadatel do této podkapitoly zahrne výdaje na stálou vysvětlující tabulku (pamětní desku)
- u projektů pod s celkovými způsobilými veřejnými výdaji pod 500 000 EUR žadatel do této podkapitoly zahrne výdaje na stálou vysvětlující tabulku (pamětní desku) nebo informační štítek, případně jejich kombinaci

Povinná publicita projektu, včetně jejich náležitostí a způsobů doložení, je popsána v Metodickém pokynu Pravidla pro publicitu.

<i>Řízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>15. 5. 2015</i>	<i>2.16</i>	<i>3</i>	<i>9</i>

04.02 Ostatní publicita a marketing (do 2 % celkových způsobilých výdajů): výdaje na další (povinné i nepovinné) prvky publicity (informovanosti o spolufinancování z prostředků EU a ROP MS) a výdaje na propagaci (marketing) výstupů projektu.

Výdaje na ostatní publicitu projektu jsou definovány v kapitole 4 Metodického pokynu Pravidla pro publicitu takto:

- u projektů s celkovými způsobilými veřejnými výdaji **nad 500 000 EUR** žadatel do této podkapitoly **povinně zahrne** výdaje jeden další prostředek z definovaného seznamu technických prostředků pro zajištění publicity projektů, který nejlépe odpovídá informačním potřebám v souvislosti s realizovaným projektem
- žadatel může do této podkapitoly zahrnout nepovinně jakékoliv další výdaje na realizování publicity projektu

Výdaje na marketing (propagaci) výstupů projektu jsou definovány v kapitole 4 Metodického pokynu Pravidla pro publicitu takto:

- žadatel zde zahrnuje výdaje na propagační aktivity realizované v rámci marketingových výstupů projektu, které propagují samotné produkční výstupy (např. i ve smyslu komerční nabídky) daného projektu spolufinancovaného z prostředků EU (příjemce v těchto propagačních aktivitách povinně aplikuje pouze informační banner, veškeré další náležitosti jsou zcela v kompetenci příjemce a mohou tak např. obsahovat informace typu provozní doba, ceník, kontakt na provozovatele apod.).

Součástí výdajů na marketing (propagaci) výstupů projektu jsou *výdaje na organizaci akce při uvedení výstupů projektu do provozu* (viz MP Způsobilé výdaje, kap. 2.13 Finanční výdaje, služby a poplatky)

Poznámka ke kurzu: Přepočtení EUR na Kč je prováděn dle směnného kurzu EUR/Kč, vyhlášeného Evropskou komisí pro daný měsíc, v němž je předmětná výzva ROP Moravskosleszsko vyhlášena. Při podpisu smlouvy s příjemcem dotace bude následně provedena dodatečná kontrola a přepočtení dle aktuálního měsíčního směnného kurzu EUR kurzu, vyhlášeného EK. Vývoj směnného kurzu EUR/Kč, vyhlášeného v jednotlivých měsících EK, naleznete na www.rr-moravskosleszsko.cz.

05 Hlavní výdaje - stavební část a nákup technologií

05.01 Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost): odměny za odbornou práci při realizaci smlouvy (např. výdaje na stavební dozor, autorský dozor).

05.02 Pořízení pozemků (do 10% celkových způsobilých výdajů): způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemků dle znaleckého posudku (znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace projektu a musí být vyhotovený znalcem dle zákona 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů). Podmínkou způsobilosti je rovněž skutečnost, že na nákup nemovitosti nebyla poskytnuta v posledních pěti letech před registrací žádosti dotace z veřejných zdrojů.

05.03 Pořízení staveb (v součtu s položkou 05.02 do 50 % celkových způsobilých výdajů): při nákupu staveb je způsobilým výdajem pořizovací cena stavby dle znaleckého posudku (znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace)

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>15. 5. 2015</i>	<i>2.16</i>	<i>4</i>	<i>9</i>

projektu a musí být vyhotovený znalcem dle zákona 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů). Podmínkou způsobilosti je rovněž skutečnost, že na nákup nemovitosti nebyla poskytnuta v posledních pěti letech před registrací žádosti dotace z veřejných zdrojů. V rámci leasingu je možný jak operativní tak i finanční leasing avšak pouze za předpokladu, že předmět leasingu je sám způsobilý k podpoře.

05.04 Dokumentace k projektu: výdaje na projektovou dokumentaci a další přípravné práce na projektu (vyjma výdajů na služby zpracování žádosti o dotaci a povinné přílohy, které se zahrnují do položky 02.02 Poradenství a služby). Je stanovena maximální výše 5 % celkových způsobilých výdajů.

05.05 Stavební části stavby: příprava staveniště (demolice stávajících objektů), stavební práce dle projektové dokumentace, odborné služby při realizaci stavby, sanační a demoliční práce, vyvolané investice.

05.06 Technologická zařízení: technologická zařízení, která budou pořizována v rámci stavební části projektu.

06 Hlavní výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

06.01 Nákup nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku: jedná se o pořízení či technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, který slouží k realizaci cílů, výsledků a výstupů projektu. V položce 06.01 je třeba uvést pouze nákup a technické zhodnocení majetku, který není zahrnut v části 05 – stavební část a nákup technologií, nebo v položkách 01.04 - nákup dlouhodobého hmotného majetku, 01.05 - nákup dlouhodobého nehmotného majetku a 06.04 – jiný majetek.

O zařazení do příslušné kategorie majetku rozhoduje účetní jednotka na základě Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

06.02 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku: jedná se o pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, který slouží k realizaci cílů, výsledků a výstupů projektu.

O zařazení do příslušné kategorie majetku rozhoduje účetní jednotka na základě Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

06.03 Nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku: majetek, pořizovaný za účelem dosažení cílů, výsledků a výstupů projektu, u něhož účetní jednotka rozhodne, že bude zařazen do této kategorie (každá účetní jednotka by tento postup měla mít upraven vnitřním předpisem). Majetek s pořizovací hodnotou menší než 40 000 Kč u hmotného majetku a 60 000 Kč u nehmotného majetku se musí účtovat v účetnictví příjemce do investic¹, nikoli do nákladů.

¹ Účetní jednotky, účtující podle prováděcí vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>15. 5. 2015</i>	<i>2.16</i>	<i>5</i>	<i>9</i>

V rámci vykazování výdajů bude v rozpočtu projektu, platném pro projekty programu ROP MS, uváděn takový výdaj jako investiční (ve sloupci tabulky rozpočtu pro investiční výdaje) a také v soupisce účetních dokladů bude uveden jako investiční.

Výjimku z výše uvedeného pravidla pro vykazování výdajů tvoří příjemci, účtující podle vyhlášky 410/2009 Sb. v platném znění, kteří mohou (s ohledem na způsob účtování dle rozpočtové skladby) tento majetek zahrnovat do sloupce neinvestičního výdaje položky rozpočtu 06.03 (a analogicky jako neinvestiční vykazovat také v rámci soupisky účetních dokladů). I v tomto případě, ale platí podmínka, že příjemce má tento majetek zároveň zahrnut v bilanci (rozvaze) na majetkových účtech s analytickou evidencí.

06.04 Jiný majetek – majetek, který je definován v paragrafu 26, odstavci 3 *Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů*.

07 Hlavní výdaje - jiné

07.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu: způsobilým výdajem je DPH pro neplátce DPH, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Dále je způsobilým výdajem také DPH u plátců v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň je pouze ta, která se vztahuje k plněním, která jsou sama o sobě způsobilá. V případě, že plnění je způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Ostatní daně (přímé daně, daň dědická a darovací, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, clo) způsobilé nejsou.

07.02 Ostatní (specifikujte): případné další výdaje, které nebylo možné zařadit do žádné z předchozích položek rozpočtu a které jsou způsobilé, přičemž u takovýchto výdajů bude vyžadována jejich podrobná specifikace ve studii proveditelnosti s uvedením důvodu, proč nemohly být zařazeny do některé z ostatních položek rozpočtu.

U projektů předkládaných v rámci oblasti podpory 2.4, 5.2 a dílčí oblasti podpory 2.2.4 budou do této položky zahrnuty veškeré způsobilé výdaje projektu (vyjma výdajů spadajících do položky 07.01 DPH a křížového financování). Tyto výdaje budou v rozpočtu rozčleněny do podpoložek a následně ještě podrobněji popsány ve studii proveditelnosti.

Do této položky budou zařazeny také cestovní náhrady u projektů realizovaných v rámci oblastí podpory 2.4, 3.1, 5.2 a dílčí oblasti podpory 2.2.4.

samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, zahrnují drobný dlouhodobý hmotný (a nehmotný) majetek do bilance (rozvahy). Je-li tedy majetek zahrnut v bilanci (rozvaze), naplňuje definici MP pro způsobilé výdaje a vícenáklady pro zařazení do položky 06.03.

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>15. 5. 2015</i>	<i>2.16</i>	<i>6</i>	<i>9</i>

08 Křížové financování - mzdy

08.01 Mzdy: hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) zaměstnanců pracujících na aktivitách povolených a realizovaných v rámci křížového financování projektu (popř. její alikvotní část odpovídající plánovanému času odpracovanému na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Výdaje na mzdy se týkají nově zaměstnaných nebo stávajících pracovníků, jejichž pracovní činnost se týká výstupů projektu.

08.02 Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance: zákonné odvody zaměstnavatele za zaměstnance vykonávající dané aktivity, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnanců na daném projektu. Způsobilými výdaji nejsou ty výdaje, které zaměstnavatel povinně hradit nemusí (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary, poukázky na sportovní aktivity, apod.)
Tyto výdaje jsou odvozeny od výdajů 08.01 Mzdy

09 Křížové financování – provoz – tyto položky budou využívány pouze v případě umožnění financování provozu výstupů projektu v rámci křížového financování, a to pouze po povolenou dobu

09.01 Cestovní náhrady: jízdní výdaje (jízdné veřejným dopravním prostředkem, letenky, předplacené jízdenky, taxi, předplacené jízdenky, náhrada za použití soukromého a služebního vozidla), výdaje na auto, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, pojištění na zahraničních pracovních cestách) dle zákona č.262/2006. Cestovní náhrady je možno uplatňovat pouze pro pracovníky zaměstnané na pracovních místech vzniklých v souvislosti s realizací projektu (příp. i pro stávající zaměstnance, kteří se podílí na výstupech projektu vzniklých v investiční fázi). Je možné uplatňovat pouze takové výdaje, které byly vynaloženy podle pravidel hospodárnosti.

09.02 Spotřební zboží a provozní materiál: spotřební zboží a provozní materiál nutný pro provoz výstupů a výsledků projektu, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti.

09.03 Telefon, fax, poštovné, internet: výdaje na telefon, fax, poštovné a internet spojené s provozem výstupů a výsledků projektu, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti.

09.04 Voda, paliva, energie, úklid: výdaje na vodu, paliva, energii a úklid spojené s provozem výstupů projektů, které byly vytvořené v rámci investiční fáze a jsou popsány ve studii proveditelnosti (např. projekt zaměřený na vznik nového denního stacionáře).

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 2.16</i>	<i>Strana č. 7</i>	<i>Stran celkem 9</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

09.05 Odpisy: odpisy majetku po povolenou dobu křížového financování za předpokladu, že nákup odepisovaného majetku není součástí způsobilých výdajů projektu (*např. odpisy stroje v chráněné dílně, jejíž vybudování a následný provoz byl předmětem projektu avšak příslušný stroj byl již před realizací projektu ve vlastnictví organizace*). U příjemců, kteří neodepisují nejsou odpisy způsobilým výdajem.
Podrobnější úprava problematiky odpisů je obsažena v Metodickém pokynu Způsobilé výdaje a v Metodickém pokynu pro vykazování výdajů.

10 Křížové financování - služby

10.01 Publikace/školící materiály/manuály: výdaje na pořízení či tisk publikací, školících materiálů nebo manuálů pro specifické potřeby daného vzdělávacího kurzu.

10.02 Vzdělávací služby – lektoři: výdaje za lektory poskytující vzdělávání, tj. platba lektorovi, jeho cestovní výdaje, ubytování a stravné.

10.03 Výdaje na konání vzdělávacích kurzů: výdaje za organizaci vzdělávacích kurzů, tj. pronájem místnosti a příp. techniky pro vzdělávací kurzy (pokud již nebyla nakoupena v rámci projektu), občerstvení, parkovné, doprava účastníků na místo a ubytování (pokud není hrazeno v rámci cestovních příkazů jednotlivých zaměstnanců).

10.04 Publicita v provozní fázi: zahrnuje povinné výdaje na publicitu projektu v průběhu povolené doby provozu hrazené v rámci křížového financování. Zde se uvádějí výdaje na publicitu provozní fáze (různé propagační předměty, plakáty, brožury, letáky, dále např. různé soutěže, informační akce, inzerce, příp. pamětní desky a informační tabule, atd.)

Povinná publicita včetně jejich náležitostí pro ROP MS je popsána v Metodickém pokynu Pravidla pro publicitu.

11 Křížové financování - jiné výdaje

11.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu: způsobilým výdajem je DPH pro neplátce DPH, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Dále je způsobilým výdajem také DPH u plátců v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň je pouze ta, která se vztahuje k plněním, která jsou sama o sobě způsobilá. V případě, že plnění je způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. *Ostatní daně (přímé daně, daň dědická a darovací, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, clo) způsobilé nejsou.*

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 2.16</i>	<i>Strana č. 8</i>	<i>Stran celkem 9</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

12 Doplnkové výdaje celkem (max. do výše, stanovené výpočtem z celkových způsobilých výdajů v tabulce *Výpočet maximální výše doplňkových výdajů v rozpočtu projektu* - příloha č.3 tohoto metodického pokynu) – celkový součet položek rozpočtu 01 až 03

13 Hlavní výdaje celkem – celkový součet položek rozpočtu 04 až 07

14 Křížové financování celkem (do 20% celkových způsobilých výdajů) – celkový součet položek rozpočtu 08 až 11

15 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM – celkový součet položek rozpočtu 12, 13 a 14

16 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM

16.01 DPH: nezpůsobilým výdajem je DPH pro plátce DPH, neboť tyto osoby si mohou nárokovat odpočet DPH na vstupu.

16.02 Pozemek (nad 10 % CZV): nezpůsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, která přesahuje 10 % CZV.

16.03 Jiné: ostatní nezpůsobilé výdaje, které vzniknou v souvislosti s projektem (např. mzdy členů projektového týmu, kteří nejsou placeni v rámci projektu, části výdajů nad procentuální omezení u některých položek rozpočtu, zateplení (viz výdaj 05.05 Stavební části stavby a další). Tyto položky budou podrobněji rozepsány ve studii proveditelnosti.

Řídící orgán ROP MS stanovuje, že úroky z úvěru (použité pro potřeby zajištění dostatečných zdrojů žadatele na spolufinancování či profinancování období od vzniku výdaje do jeho proplacení z dotace) žadatel nebude uvádět do rozpočtu projektu, ale pouze do tabulky finanční udržitelnosti v rámci aplikace CBA.

17 CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU – celkový součet položek rozpočtu 15 a 16

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 15. 5. 2015</i>	<i>Verze 2.16</i>	<i>Strana č. 9</i>	<i>Stran celkem 9</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------