

Metodický list č.:	23 A
Název metodického listu:	Doplnění informací k projektům na řízení a administraci Integrovaného plánu rozvoje města
Využití metodického listu:	<input type="checkbox"/> pro interní účely <input checked="" type="checkbox"/> pro externí publikování
Vydán dne:	18.10.2010
Platnost od:	18.10.2010
Schválil:	Ing. Vladimír Gelnar, vedoucí odboru programování a metodiky
Poznámky:	
Platnost ML ukončena dne:	30.9.2013

Tento metodický pokyn doplňuje informace k projektům na řízení a administraci Integrovaných plánů rozvoje měst (dále jen „IPRM“) financovaných z prostředků Regionálního operačního programu NUTS 2 Moravskoslesko (dále jen „ROP MS“).

Metodický pokyn upřesňuje informace týkající se projektů na řízení a administraci IPRM, které byly uvedeny v Kontinuální výzvě k předkládání projektů v rámci IPRM vyhlášenou dne 18. 12. 2009 (číslo výzvy 3.1 – 04).

1. Popis podporovaných aktivit v rámci řízení a administrace IPRM

- zpracování dokumentu IPRM a případných dalších studií,
- činnost manažera IPRM a projektového týmu IPRM,
- zajištění jednání orgánu ustavených speciálně pro řízení procesu přípravy a realizace IPRM,
- náklady na průzkumy, komunikaci s občany apod. související s přípravou a realizací IPRM,
- náklady související s výběrem projektů k financování z IPRM,
- vydávání potvrzení pro tematické operační programy o souladu projektu s IPRM,
- zpracování ročních monitorovacích zpráv IPRM,
- revize a změny IPRM v závislosti na vývoji socioekonomické situace města a cílových skupin, případně cílového území.

<i>Platnost od</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
18. 10. 2010	1	4

2. Minimální velikost celkových způsobilých výdajů

Pro projekty na řízení a administraci IPRM je stanovena minimální velikost způsobilých výdajů ve výši 300 000 Kč.

3. Maximální velikost dotace

U projektů na řízení a administraci IPRM je stanovena maximální dotace ve výši 3% z celkové schválené dotace na IPRM z ROP MS. Tento limit platí pro kumulativní částku všech projektů na řízení a administraci IPRM za celé období realizace daného IPRM.

4. První možné datum předložení monitorovacího hlášení s žádostí o platbu/závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu

Po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady oběma stranami nebo vždy k 31. 3. každého roku. Monitorovací hlášení s žádostí o platbu podané k 31. 3. bude obsahovat způsobilé výdaje vynaložené na řízení a administraci IPRM od 1. 1. do 31. 12. předcházejícího roku.

Nelze předložit žádost o platbu s požadovanou výší dotace nižší než 300 000 Kč (s výjimkou závěrečné žádosti o platbu). Pokud částka požadované dotace v žádosti o platbu je nižší než 300 000,- bude tato žádost sloučena s žádostí podávanou v následujícím roce.

5. Datum ukončení projektu

Dle časového harmonogramu realizace aktivit IPRM, nejpozději však do 30. 6. 2015

6. Upřesnění způsobilých výdajů u projektů na administraci a řízení IPRM

- náklady na zpracování dokumentace nutné k předložení IPRM – výdaje související s přípravou dokumentu IPRM a jeho příloh předkládaných do ROP MS, a včetně dalších souvisejících dokumentů nutných k přípravě IPRM (např. dokumentace k EIA, průzkumy, studie apod.);
- náklady na propagaci výstupů IPRM;
- nákup konzultačních a jiných služeb;
- finanční výdaje;

<i>Platnost od</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>18. 10. 2010</i>	<i>2</i>	<i>4</i>

- osobní náklady na manažera IPRM a projektového týmu připravujícího a realizujícího IPRM (zaměstnanci města);
- režijní náklady;
- výdaje na pořízení drobného dlouhodobého majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč.

7. Kritéria pro poskytnutí dotace

Kritéria: splnění formálních náležitostí, splnění kritérií přijatelnosti

Kritérium přijatelnosti z hlediska finančního zdraví žadatele nebude posuzováno

8. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace u projektů na řízení a administraci IPRM

Kompletní žádost o dotaci obsahuje:

- tištěné verze elektronické žádosti, kterou žadatel získal vyplněním a finalizováním žádosti BENEFIT (2 x pare – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie)
- povinné přílohy žádosti: Projektový souhrn – viz. příloha č. 1 Metodického listu (2 pare - 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie)
- povinné přílohy žádosti ke smlouvě: Smlouva o vedení účtu (1 originální nebo ověřená kopie)

Pozn. Povinná příloha Projektový souhrn: Odevzdaný projektový souhrn musí minimálně obsahovat všechny údaje uvedené v příloze, žadatel může uvést dodatečné informace dle vlastního uvážení.

Obsah přílohy „Projektový souhrn“

1. Management IPRM

Popis plánování, organizování a řízení všech procesů a lidských zdrojů zapojených do přípravy a realizaci IPRM (manažer IPRM, projektový tým IPRM, orgány města, Řídící výbor IPRM). Popis odpovědnosti jednotlivých členů týmů, komunikace, systém schůzek, systém apod.

2. Popis a zdůvodnění jednotlivých výdajů nárokových v rámci projektu

Žadatel zdůvodní jednotlivé způsobilé výdaje, které bude nárokovat v rámci projektu na řízení a administraci, vč. způsobu stanovení výše výdajů za jednotlivé položky.

Platnost od	Strana č.	Stran celkem
18. 10. 2010	3	4



*Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013
METODICKÝ LIST č. 23 A Doplnění informací k projektům na řízení a
administraci Integrovaného plánu rozvoje města*

<i>Platnost od</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>18. 10. 2010</i>	<i>4</i>	<i>4</i>