

METODICKÝ POKYN PRO VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ PRO TECHNICKOU POMOC

verze 3.03
řízená kopie elektronická

Účinnost	Zpracovatel	Metodické řízení	Obsahuje strany	Přílohy číslo
2. 5. 2014	Ing. Iveta Kaňová	Odbor programování a metodiky	1 - 18	1-3

Ověřil: Ing. Vladimír Gelnar	Schválil: Mgr. Kateřina Dostálová, MPA ředitelka Úřadu Regionální rady
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



Evidence změn

Verze	Platnost od	Předmět změny	Strany č.
3.03	2. 5. 2014	Do seznamu výdajů doplněny výdaje „Per diem rates“ – cestovní náhrady	12
Zpracoval:			
Jméno		Podpis	
Mgr. Jiří Svobodník			

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 2</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Způsob prokazování výdajů a jejich úhrady při žádosti o platbu příjemce TP v Regionálním operačním programu (platby ex-ante)

Věcná kategorie – sledovaný údaj	Doklady, kterými lze prokázat úhradu a průkaznost vykazovaných výdajů	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Zaplacení	<p>Výdaje musí být zaplacený. Zaplacení musí být doloženo při podání žádosti o platbu (s výjimkou odpisů, režijních nákladů a věcných příspěvků).</p> <ul style="list-style-type: none"> • originál výpis z bankovního účtu • příjmový pokladní doklad dodavatele a výdajový pokladní doklad žadatele¹ • výdajový pokladní doklad při výplatě mzdy v hotovosti 	P	¹ výdajový pokladní doklad žadatele max. do výše 20.000 Kč
Průkaznost	<p>Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložené účetními doklady, tzn. musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce.</p> <p>Výpis z účetnictví příjemce (analytická evidence, střediskové, projektové sledování apod.) zahrnující všechny výdaje projektu a to jednak ve vazbě na aktuálně podanou žádost o platbu, tak kumulovaný předchozí nebo aktuální stav. Spolufinancované produkty/slужby musí být skutečně poskytnuty (dodány) a být v souladu s předpisy ES a ČR.</p>	P	
Způsobilost ²	<p>Výdaje musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.</p> <p>Počáteční datum způsobilosti projektu je stanoveno od 1. 1. roku, který předchází roku vyhlášení dané výzvy (např. projekty předložené do výzev v roce 2009 mají způsobilost výdajů od 1. 1. 2008). Koncové datum způsobilosti výdajů u projektů je stanoveno na 30. 6. 2015. Projekty nesmějí být dokončeny před počátečním dnem</p>	P	² viz pravidla způsobilých výdajů (Metodická příručka MF) a Metodický pokyn pro způsobilé výdaje a vícenáklady.

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 2. 5. 2014	<i>Verze</i> 3.03	<i>Strana č.</i> 3	<i>Stran celkem</i> 18
-----------------------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Věcná kategorie – sledovaný údaj	Doklady, kterými lze prokázat úhradu a průkaznost vykazovaných výdajů	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	způsobilosti.		
Způsobilé výdaje TP	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s přípravou a realizací věcného a finančního řízení OP 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s hodnocením a monitorováním realizace projektů a operačních programů 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s jednáním monitorovacích výborů a podvýborů operačních programů, včetně výdajů na externí odborníky 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s poskytováním informací a propagací OP, šíření povědomí o programu, vytváření sítí, kontaktních míst a informačních kanálů 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s prováděním auditu a kontroly realizace projektů a programů 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s instalací, provozem a propojením počítačových systémů a pořízením elektronického vybavení pro řízení, monitorování, kontrolu a hodnocení 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s činností zaměřenou na posílení správní (administrativní) kapacity pro provádění pomoci z Fondů EU, tj. podpora interního a externího vzdělávání zaměstnanců zapojených do implementace fondů EU, organizace a technická podpora jednání pracovních skupin a komisí, poradenství, studie, analýzy, metodiky a metodické příručky 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje spojené s posilováním absorpční kapacity 		
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje na hrubou mzdu včetně zákonných odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní zabezpečení a dalších odvodů k nimž je zaměstnavatel povinen 		

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 4</i>	<i>Stran celkem 18</i>
----------------------------------	-------------------------------	-------------------	--------------------	------------------------

Věcná kategorie – sledovaný údaj	Doklady, kterými lze prokázat úhradu a průkaznost vykazovaných výdajů	Doložit při kontrole u příjemce (K)/ při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	na základě právních předpisů (včetně FKSP) za zaměstnance vykonávající a zabezpečující výše uvedené aktivity		

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Stavební práce (Investiční náklady)	<ul style="list-style-type: none"> faktury,³ daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	³ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> dodací listy, předávací protokoly 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> objednávky/smlouvy o dílo s dodavatelem stavby včetně oceněného výkazu výměr 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> fotodokumentace 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> vnitřní kalkulace – doložit způsob kalkulace 	Na vyžádání	
	<ul style="list-style-type: none"> inventární karty majetku 	P	

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 2. 5. 2014	<i>Verze</i> 3.03	<i>Strana č.</i> 5	<i>Stran celkem</i> 18
----------------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> výpis z katastru nemovitostí dokladující vlastnický vztah k nemovitostem stavební deník ⁴ kolaudační rozhodnutí včetně doložky o nabytí právní moci (příp. rozhodnutí o předčasném užívání stavby, pokud kolaudační rozhodnutí ještě není v té době k dispozici), předkládá se nejpozději k Závěrečné monitorovací zprávě 	<p>Při ukončení projektu k závěrečné zprávě</p> <p>P</p> <p>Při ukončení projektu k Závěrečné monitorovací zprávě</p>	<p>⁴ v případě vzájemných zápočtů více a méněprací u investičních projektů, stavební práce, investiční dodávky (P) Pozn.: pravidlo o zápočtu více a méně prací je obsaženo v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady</p>
Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
<p>Dodávky (Nákupy materiálu, zboží a služeb)</p>	<ul style="list-style-type: none"> daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví faktury, ³ dodací listy, předávací protokoly objednávky (na nich specifikovat: 1. určení pro projekt, tj. číslo či název projektu, 2. typ služby či zboží a objednávané množství, které by mělo být v souladu s potřebami projektu, čímž se usnadní prokazování jejich oprávnění při fakturaci) 	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<p>³ více viz Příloha č. 1</p>

Řízená kopie elektronická	Platnost od 2. 5. 2014	Verze 3.03	Strana č. 6	Stran celkem 18
------------------------------	---------------------------	---------------	----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<p>v případě změny cen apod.)/ smlouvy o dílo/ smlouva o dodávce služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzorek dodávky (plakát, leták), u publicity fotodokumentace informačních tabulí, pamětních desek atd. • vnitřní kalkulace – např. při rozpisu režijních nákladů a spotřebního materiálu 	<p>P</p> <p>P</p>	
<p>Mzdové náklady⁵ (Lidské zdroje)</p>	<p>Mezi způsobilé výdaje patří ty, které se vztahují na nová pracovní místa vzniklá v souvislosti s realizací TP. Mzdové náklady na stávající zaměstnance, pokud se prokazatelně a přímo podílejí na TP. Způsobilé jsou jen mzdové náklady za skutečně odvedenou práci pro TP včetně alikvotní proplacené dovolené atd. pokud jsou tyto v souladu se závaznou legislativou.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (dle národní legislativy max. na 2 roky s možností jednoho následného obnovení) – do smlouvy je vhodné uvést název (příp. číslo) projektu; pracovní náplň - vždy jednoznačně uvést a definovat činnost pro projekt; číslo účtu pracovníka, není-li uvedeno na výplatní pásce nebo čestné prohlášení o obdržení mzdy vztahující se k projektu (v případě neposkytnutí čísla účtu pracovníkem); informace o způsobu zaslání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...) 	<p>P</p>	<p>⁵ jen v položkách rozpočtu u doplňkových výdajů pro řízení projektu a u křížového financování</p> <p>⁵ jen v položkách rozpočtu</p>

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 7</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Mzdové náklady ⁵ (Lidské zdroje)	<ul style="list-style-type: none"> • mzdové listy zaměstnanců vztahující se výhradně k projektu 	P	u doplňkových výdajů pro řízení projektu a u křížového financování ⁷ více viz Příloha č. 2
	<ul style="list-style-type: none"> • v případě částečného úvazku zaměstnance pro projekt výpočet poměrné části mzdy určené pro projekt; tabulka s výpočtem alikvotního podílu mzdy vztahující se k projektu⁷ 	P	
Odvody sociálního a zdravotního pojištění placené zaměstnavatelem ⁵	<ul style="list-style-type: none"> • mzdovou rekapitulaci ze mzdového software (dokládající odvedenou daň z příjmu, povinné odvody a vyplacené mzdy na projekt) 	P	⁵ jen v položkách rozpočtu u doplňkových výdajů pro řízení projektu a u křížového financování
Nemocenská	Dávky nemocenské hrazené státem jsou nezpůsobilým výdajem, neboť nejsou konečným výdajem příjemce. Náhrada mzdy zaměstnanci při dočasné pracovní neschopnosti je způsobilým výdajem za splnění všech níže uvedených podmínek: ⁸		⁸ v ostatních případech je náhrada mzdy zaměstnance při dočasné pracovní neschopnosti nezpůsobilým výdajem
	<ul style="list-style-type: none"> • výše způsobilé náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti musí odpovídat míře zapojení zaměstnance do realizace daného projektu, 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> • náhrada mzdy je zaměstnavatelem poskytnuta v souladu s platnou legislativní úpravou a v zákonné výši a představuje konečný výdaj příjemce. 	P	
Nákup pozemků a staveb	<ul style="list-style-type: none"> • smlouva, faktury³ • ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH • účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	³ více viz Příloha č. 1

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 8</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Nákup pozemků a staveb	<ul style="list-style-type: none"> znalecký posudek ne starší 6 měsíců, pokud nebylo doloženo řídicímu orgánu již v předchozím průběhu projektu 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> výpis z katastru nemovitostí 	Nejpozději při ukončení projektu k závěrečné zprávě	
	<ul style="list-style-type: none"> prohlášení prodávajícího, že na pořízení nebo zhodnocení nemovitosti nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	Př první související žádosti o platbu	
	<ul style="list-style-type: none"> doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> znalecký posudek ne starší 6 měsíců, pokud nebylo doloženo řídicímu orgánu již v předchozím průběhu projektu 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení zařízení nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	Při první související žádosti o platbu	
	<ul style="list-style-type: none"> deník jízd (pro přehled o ujetých km), účetní stvrženka nebo faktura CCS za nákup pohonných hmot (+/- dva dny ode dne jízdy) 	P	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 2. 5. 2014	Verze 3.03	Strana č. 9	Stran celkem 18
------------------------------	---------------------------	---------------	----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Cestovné	<ul style="list-style-type: none"> doklad o ceně a typu ubytování (včetně informace, zda bylo v ceně zahrnuto nějaké stravování – např. snídaně) 	P	
Cestovné	<ul style="list-style-type: none"> jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků, včetně výdajů na letenky, výdajů na autotaxi a jízdného při cestách do zahraničí, nákup předplacených jízdenek 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> stravovacích výdajů (stravné a zahraniční stravné) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> nutných vedlejších výdajů (např. nezbytné pojištění při zahraničních cestách, parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod.) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> kopie „velkého“ technického průkazu 	Při první související žádosti o platbu	
	<ul style="list-style-type: none"> interní směrnice, v níž jsou uvedena pravidla pro vyúčtování cestovních náhrad 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> u služebních vozidel je způsobilým výdajem pouze nákup pohonných hmot 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> u soukromých vozidel je způsobilým výdajem nákup pohonných hmot a amortizace automobilu 	P	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 2. 5. 2014	Verze 3.03	Strana č. 10	Stran celkem 18
------------------------------	---------------------------	---------------	-----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> pracovní cesty 	P	
Náklady na konference/semináře (honoráře, ostatní služby)	<ul style="list-style-type: none"> prezenční listina s podpisy účastníků 	P	⁹ viz druh výdajů Mzdové náklady a cestovné ¹⁰ viz druh výdajů Pronájmy ³ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> prezentace 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> s lektory a přednášejícími 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> cestovné přednášejících a lektorů ⁹ 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> pořádání konference, semináře ¹⁰ 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 11</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> „per diem rates“ - cestovní náhrady zahraničních přednášejících a lektorů (odkaz na aktuálně platnou sazbu per diem v ČR: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm) 	P	Cestovní náhrady jsou kalkulovány aktuální denní sazbou EU „per diem rates“ (zahrnující ubytování, stravné, místní cestovné a kapesné), publikovanou na stránce: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm
Náklady na audit, nezbytné posudky	Audit je způsobilý výdaj u projektů nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů.		³ více viz Příloha č. 1
	nutno doložit auditorskou zprávu; smlouvu s auditorem	P	
	<ul style="list-style-type: none"> ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	
Výdaje na reprezentaci, občerstvení	<ul style="list-style-type: none"> Výdaje na reprezentaci jsou nezpůsobilým výdajem. 		¹¹ nutno prokázat vazbu vykazovaných výdajů na pohoštění mezi příslušnou způsobilou činností v rámci TP a vykazovanou událostí (jednání, pracovní oběd, apod.). Nutno zároveň doložit účetními doklady (viz Dodávky) a/nebo odkazem na relevantní stanovení kalkulace výdajů na občerstvení dle vnitřní směrnice – „Pravidla pro vykazování výdajů“.
	<ul style="list-style-type: none"> Výjimkou jsou výdaje na občerstvení v přímé a prokazatelné návaznosti na vyjmenované způsobilé činnosti v úvodní části metodického pokynu,¹¹ 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> faktury,³ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	

Řízená kopie elektronická	Platnost od 2. 5. 2014	Verze 3.03	Strana č. 12	Stran celkem 18
------------------------------	---------------------------	---------------	-----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
			³ více viz Příloha č. 1
Náklady na poradenství, expertní, konzultační a jiné služby, právní služby ¹²	<ul style="list-style-type: none"> podrobný timesheet, objednávka/smlouva o dílo (nebo jiný smluvní dokument), zpráva dokumentující a prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých služeb. (paušální dohody nejsou akceptovány), prezenční listinu s podpisy 	P	¹² jen v položkách rozpočtu u doplňkových výdajů ³ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> faktury, ³ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	
Překlady, tlumočení	<ul style="list-style-type: none"> faktury, ³ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	³ více viz Příloha č. 1
	<ul style="list-style-type: none"> podrobný timesheet nebo smlouva o dílo (nebo jiný smluvní dokument), zpráva dokumentující a prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých služeb. (paušální dohody nejsou akceptovány), u překladů počet normostran, u tlumočení rozsah v hodinách, 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> kopie přeložených materiálů (alespoň v elektronické podobě, na CD apod.) 	P	
Leasing ¹³	Finanční leasing - smlouva musí být uzavřena s dodatkem o odkupu předmětu leasingu po ukončení leasingové smlouvy; způsobilou je pouze část leasingové splátky - časově rozlišené nájemné (tj. bez marže) týkající se předmětu leasingu, a to		

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 13</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<p>vynaložená po dobu trvání projektu za předpokladu že předmět leasingu je sám o sobě způsobilým výdajem. Nelze uznat leasing software.</p> <p>Operativní leasing – je způsobilým výdajem i v případě, že předmět leasingu způsobilým výdaje není. Je však zapotřebí prokázat nezbytnost takového výdaje pro realizaci projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> leasingová smlouva, splátkový kalendář, doklady o úhradě, příp. kniha jízd (je-li předmět leasingu používán i pro jiné činnosti nespojené s projektem) faktury,³ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	<p>Při první související žádosti o platbu</p> <p>P</p>	<p>¹³ odkaz na pravidla MF</p> <p>³ více viz Příloha č. 1</p>
Daně, poplatky, kolky ¹⁴	DPH dokládá příjemce na soupisce účetních dokladů (uznatelným výdajem je pouze DPH položky, která je sama o sobě uznatelným výdajem a současně za předpokladu že příjemce je neplátcem DPH a nebo v případě že je plátcem DPH, a to v případě kdy nemá nárok na odpočet DPH na vstupu v plné výši (v souladu se závaznou legislativou)	P	¹⁴ také výdaje za poplatky, kolky apod. musí příjemce doložit příjmovým pokladním dokladem dodavatele.
Pronájmy Pronájmy	<p>Pronájem prostor pro účely projektu je způsobilý, pouze pokud se jedná o stávající i o nově vyvolané výdaje v důsledku realizace daného projektu. Je třeba doložit zvýšení nájemného oproti období před realizací projektu. Pokud je pro účely projektu využívána např. jen část místnosti, je nutné vypočítat alikvotní část výše pronájmu (způsobilá je ta část zvýšení související s projektem) – nutno doložit interní kalkulaci.</p> <ul style="list-style-type: none"> smlouva o pronájmu s konkrétním, nezaměnitelným vymezením předmětu a účelu nájmu, výše, splatnost a způsob platby nájemného 	P	³ více viz Příloha č. 1

Řízená kopie elektronická	Platnost od 2. 5. 2014	Verze 3.03	Strana č. 14	Stran celkem 18
------------------------------	---------------------------	---------------	-----------------	--------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
	<ul style="list-style-type: none"> případně výpočet alikvotní části pronájmu související s projektem (včetně metodiky výpočtu) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> faktury,³ ostatní daňové doklady: náležitosti dle Zákona o DPH účetní doklady: náležitosti dle Zákona o účetnictví 	P	
Odpisy vlastního hmotného a nehmotného majetku ¹⁵	<p>Způsobilé jsou daňové odpisy, u příjemců, kteří neodepisují není odpis uznatelným nákladem.</p> <p>Výpočet = pořizovací cena/počet měsíců u dané odpisové skupiny * počet měsíců trvání projektu.</p> <p>Pro účely posuzování způsobilosti výdajů se za způsobilý výdaj považuje daňový odpis (vypočtený ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. Pokud se majetek využívá pro realizaci projektu pouze z části, uvedené odpisy se zahrnou do způsobilých výdajů pouze v alikvotní části.</p> <p>Pro výpočet způsobilých odpisů bude vstupní cena majetku snížena tak, že obsahuje pouze způsobilé výdaje.</p>		<p>¹⁵ Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí uplatňovaných způsobilých výdajů na projekt.</p> <p>Upozornění: výpis z účetnictví příjemce musí obsahovat účetní odpisy, příjemce musí prokázat návaznost na předkládaný propočet z daňových odpisů.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> inventární karty odepisovaného majetku (včetně informace o zařazení do určité daňové skupiny) 	P	
	<ul style="list-style-type: none"> doložení pořizovací ceny, není-li uvedena na inventární kartě, snížené o neuznatelné výdaje 	Při první související žádosti o platbu	
	<ul style="list-style-type: none"> odpisový plán (propočet) vycházející z daňových odpisů a zahrnující pouze uznatelné výdaje pořizovací ceny 	Při první související žádosti o platbu	

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 2. 5. 2014	<i>Verze</i> 3.03	<i>Strana č.</i> 15	<i>Stran celkem</i> 18
----------------------------------	----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
Věcné příspěvky (pozemky, zařízení, stavby)	Věcné plnění nelze hradit se státního rozpočtu ani ze strukturálních fondů. Jako náklad je způsobilé, je-li v souladu s účelem projektu a pouze v případě, kdy je do projektu vloženo v rámci vlastního vkladu (financování) příjemce.		
	poskytnutí pozemku: <ul style="list-style-type: none"> výpis z katastru nemovitostí dokladující vlastnický vztah k nemovitostem znalecký posudek z doby koupě zařízení, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu nebo posudek ne starší 6 měsíců, měl-li příjemce zařízení ve vlastnictví již před zahájením projektu pro účely ověření ceny zařízení (v potaz se bere cena dle posudku) příp. kupní smlouva, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení zařízení nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	P	
	poskytnutí zařízení: <ul style="list-style-type: none"> znalecký posudek z doby koupě zařízení, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu nebo posudek ne starší 6 měsíců, měl-li příjemce zařízení ve vlastnictví již před zahájením projektu pro účely ověření ceny zařízení (v potaz se bere cena dle posudku) příp. kupní smlouva, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení zařízení nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 	P	
Věcné příspěvky (pozemky, zařízení,	poskytnutí staveb: <ul style="list-style-type: none"> výpis z katastru nemovitostí dokladující vlastnický vztah k nemovitostem 	P	

Druh výdajů (dle Soupisky účetních dokladů)	Doklady, kterými lze prokázat výdaje při žádosti o platbu a vyúčtování	Doložit při žádosti o platbu (P)	Poznámky
stavby)	<ul style="list-style-type: none"> znalecký posudek z doby koupě zařízení, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu nebo posudek ne starší 6 měsíců, měl-li příjemce zařízení ve vlastnictví již před zahájením projektu pro účely ověření ceny zařízení (v potaz se bere cena dle posudku) příp. kupní smlouva, koupil-li příjemce zařízení v průběhu projektu prohlášení prodávajícího, že na nákup nebo zhodnocení zařízení nebyla použita v uplynulých 5 letech podpora ze státního rozpočtu a strukturálních fondů 		

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 17</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------



SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí tohoto metodického pokynu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1. Náležitosti faktur z hlediska způsobilosti výdajů TP ROP MS

Příloha č. 2. Výpočet alikvotního podílu pro projekt TP ROP MS

Příloha č. 3. Timesheet

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 2. 5. 2014</i>	<i>Verze 3.03</i>	<i>Strana č. 18</i>	<i>Stran celkem 18</i>
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------