



PŘÍRUČKA PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

Desatero a jedna rada navíc
pro příjemce v období
udržitelnosti projektu

**1**

Předkládejte zprávy o zajištění udržitelnosti projektu ve stanoveném termínu

Zprávu o zajištění udržitelnosti projektu je nutné předkládat vždy do 30 kalendářních dnů po uplynutí každého roku od finančního ukončení projektu (tj. od data proplacení poslední části dotace), a to po dobu 5 let (resp. 3 roky v případě MSP).

**2**

Udržujte výstupy projektu

Během období udržitelnosti může proběhnout kontrola Úřadu Regionální rady na místě realizace projektu. Stav na místě by měl být shodný se stavem deklarovaným ve smlouvě o poskytnutí dotace, případně tak, jak byl schválen v rámci závěrečné monitorovací zprávy. Nezapomeňte také vše udržovat v provozuschopném stavu. V případě, že v době kontroly budete mít majetek pořízený z dotace v opravě nebo v reklamaci, nezapomeňte, že je nutné předložit doklad, který tuto skutečnost potvrzuje.

**3**

Hlaste změny v projektu dříve, než nastanou

Veškeré změny v projektu, které nastanou v době udržitelnosti, je povinen příjemce ihned ohlásit. V případě, že změna nebude ohlášena včas, nebo nebude ohlášena vůbec, a v rámci kontroly úřad tuto skutečnost zjistí, vystavujete se nebezpečí snížení dotace, případně i vrácení dotace v celé své výši. Jakékoliv podání změny je možné a v některých případech velmi vhodné s pověřeným referentem dopředu konzultovat.

Příklad: V případě, že dojde ke zničení židle, která byla financována z dotace, není nutné tuto situaci hlásit v rámci změnového řízení. Je samozřejmě nutné, aby byla židle nahrazena novou, minimálně ve stejné kvalitě, a aby byla zaúčtována k majetku pořízenému z dotace. V takovém případě stačí, aby příjemce v nejbližší zprávě tuto skutečnost i způsob nápravy uvedl. V případě jakékoliv nejistoty či dotazu doporučujeme telefonickou konzultaci s pověřeným referentem.

**4**

Dodržujte naplnění indikátorů

Naplnění počtu pracovních míst je „pohyblivý“ indikátor. V průběhu udržitelnosti se snažte o jeho naplnění. Počet pracovních míst, ke kterým jste se zavázali ve smlouvě o poskytnutí dotace, je nutné naplnit do jednoho roku od finančního ukončení projektu. Naplnění počtu pracovních míst je nutné dokládat a počítat jako čistý nárůst počtu ročních pracovních jednotek přímo zaměstnaných příjemcem nebo provozovatelem v určité provozovně ve srovnání s průměrem za posledních dvanáct měsíců.

V případě nenaplnění hodnoty kteréhokoli jiného indikátoru je příjemce povinen uvést zdůvodnění ve zprávě o zajištění udržitelnosti projektu v příslušném roce.

Žádosti o změnu cílových hodnot indikátorů v průběhu doby udržitelnosti jsou možné jen v opodstatněných případech a po předložení žádosti o změnu přes aplikaci Podání změny.

5

Uchovávejte dokumentaci související s projektem

Vaší povinností je uchovávat dokumentaci k projektu alespoň po dobu tří let od ukončení programu. Z důvodu, že dobu uzavření programu nelze přesně stanovit, řídicí orgán doporučuje uschovat dokumenty a doklady minimálně do konce roku 2025. Pokud je v českých předpisech pro uschování dokumentů a dokladů stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta.

6

Dodržujte správný postup při dlouhodobém pronájmu

V případě, že nájemce/provozovatel výstupů projektu nebyl znám před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, případně není-li s vybraným nájemcem/provozovatelem v této lhůtě uzavřen smluvní vztah, je nutné si vyžádat souhlas řídicího orgánu s pronájmem či vypůjčením třetí osobě, a to přes aplikaci Podání změny na webu Regionální rady Moravskoslezsko. Součástí této změny by měl být návrh nájemní smlouvy, v případě projektů nezakládajících veřejnou podporu pak i dokumenty realizovaného otevřeného výběrového řízení. Po kladném vyjádření řídicího orgánu je možné podepsat nájemní smlouvu (případně jinou smlouvu).

Při vyhlášení otevřeného výběrového řízení doporučujeme zveřejnění záměru minimálně na dvou místech (úřední deska, tisk apod.).

Bližší informace naleznete v Příručce pro příjemce (aktuální verze) v části 2.2.2 Povinnosti při nakládání s majetkem.

7

Převod majetku pořízeného z dotace a zástava tohoto majetku jsou zakázány!

Převod majetku pořízeného z dotace není možný, pokud v konkrétním případě poskytovatel dotace nestanoví jinak. K majetku, který je pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu jeho udržitelnosti zřízeno zástavní právo.

Bližší informace naleznete v Příručce pro příjemce (aktuální verze) v části 2.2.2 Povinnosti při nakládání s majetkem.



8

Sledujte příjmy projektu

V případě, že celkové výdaje vašeho projektu dosahují více než 1 mil. EUR, nejedná se o projekt s veřejnou podporou a jedná se o projekt, který vytváří příjmy dle čl. 55 obecného nařízení z následujících aktivit:

- investice do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo jednotlivými uživateli (zpoplatnění silnice apod.),
- prodej nebo pronájem pozemků či budov,
- jiné poskytování služeb za úplatu (vstupné, pronájmy prostor apod.),

je nutné v rámci průběžných zpráv o zajištění udržitelnosti projektu dokládat informace o skutečném vývoji příjmů a výdajů uvedených v posouzení příjmů projektu aktualizovaném v rámci závěrečné monitorovací zprávy. Zásadní změny by měly být doloženy podrobnějším popisem, případně relevantními podklady. V rámci závěrečné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je nutné doložit aktualizované formuláře příjmů (posouzení příjmů projektu, příp. výpočet maximální výše dotace).

Pro všechny projekty předložené ve výzvách po 13. 5. 2011 platí dokládání a přiznání tzv. jiných peněžních příjmů, mezi které patří:

- příjmy z prodeje movitého majetku, který je součástí projektu,
- příjmy z prodeje surovin vzniklých při realizaci projektu,
- příjmy z prodeje nebo dlouhodobého pronájmu pozemků nebo budov.

V rámci průběžných zpráv o udržitelnosti projektu předložte informace o skutečném vývoji těchto příjmů a výdajů použitých na jejich dosažení, v rámci závěrečné zprávy o zajištění udržitelnosti projektu předložte aktualizovaný formulář Posouzení jiných peněžních příjmů. Bližší informace o příjmech projektu naleznete v Metodickém pokynu pro projekty vytvářející příjmy.



9

Sledujte naplňování environmentálních kritérií a kritérií rovných příležitostí

Nezapomeňte, že u některých ze zvolených kritérií je nutné sledovat jejich naplnění i v době udržitelnosti.

Je tedy nutné zachovat bezbariérový přístup, služby pro seniory případně rodiny s dětmi či jiné aktivity, ke kterým jste se v rámci kritérií rovných příležitostí zavázali (kritéria rovných příležitostí jsou uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace, případně v žádosti o dotaci).

Zároveň je nutné dodržet naplnění environmentálních kritérií, které jste naplnili a podložili ke dni předložení závěrečné monitorovací zprávy. Jsou zde však kvantifiko-

vatelná kritéria (např. kritérium „Dojde v souvislosti s realizací projektu k úsporám energie?“), která máte možnost naplnit nejpozději do jednoho roku po datu finančního ukončení projektu. V rámci 1. zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je vaší povinností předložit dokumenty, kterými podložíte dosaženou hodnotu.

10

Zachovávejte povinnou publicitu projektu.

I v době udržitelnosti je vaší povinností zachovávat povinnou publicitu projektu, a to pamětní desku (stálou vysvětlující tabulku). Po celou dobu udržitelnosti by měla být zachovalá, písmo čitelné a neměla by být jinak poškozená. V případě jejího poškození, krádeže apod. je nutné si nechat vyrobit novou pamětní desku na vlastní náklady.

11

Dodržujte pravidla veřejné podpory

Oblast veřejné podpory upravuje Smlouva o fungování EU. Znaky veřejné podpory definuje čl. 107 smlouvy. Tento článek konkrétně uvádí: „Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak.“

U projektů nezakládajících veřejnou podporu je nutné dodržet výstupy projektu a aktivity projektu tak, jak byly popsány v žádosti o dotaci včetně studie proveditelnosti a dohodnutý ve smlouvě o dotaci. Pokud budete chtít provádět změny v projektu, je nutné mít tyto změny schválené Úřadem Regionální rady. V opačném případě se vystavujete riziku, že projekt, který byl posouzen jako nezakládající veřejnou podporu, se v době udržitelnosti změní na projekt zakládající veřejnou podporu a hrozí zde odebrání dotace.

Jako příklad lze uvést projekt volnočasového centra pro děti, které nezakládá veřejnou podporu. Pokud by příjemce v době udržitelnosti začal v tomto centru poskytovat komerční služby, např. ubytovací služby (byť to je ubytování s velmi omezeným zázemím a za nízkou cenu), nelze již hovořit o projektu nezakládající veřejnou podporu. Jedná se o čistě komerční záležitost a příjemce díky dotaci poskytuje službu, na kterou by komerční podnikatelský subjekt měl nárok jen za sníženou míru dotace. Tím dochází k nerovným podmínkám na trhu s ubytováním. Žadatel zároveň postupuje v rozporu s žádostí o dotaci a smlouvou o dotaci. V takovém případě hrozí riziko odebrání dotace. Mezi další aktivity (mimo zmíněné poskytnutí ubytování), které by mohly zakládat veřejnou podporu, je např. nabídka kurzů, sportovních aktivit (aerobic, jóga...), pořádání rodinných oslav apod.

Odbor udržitelnosti projektu zajišťuje a kontroluje výstupy projektu v období udržitelnosti, a bude vám tak k dispozici a nápomocný v jakékoliv situaci.

Po celou dobu udržitelnosti je vám rovněž k dispozici pověřený referent Úřadu Regionální rady. Využijte nabízené pomoci a konzultujte dopředu veškeré změny či situace, které se vyskytují v souvislosti s realizovaným projektem. Dáme vám dobrou radu (www.dobra-rada.cz).



Investice do vaší budoucnosti

Evropská unie

PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ

