

# POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI

## OBSAH

<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. PODROBNÝ POPIS OBSAHU POVINNÝCH PŘÍLOH</b> .....	<b>6</b>
Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu .....	6
Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy .....	6
Doklady o právní subjektivitě žadatele .....	6
Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele.....	9
Územní rozhodnutí s nabytím právní moci.....	9
Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131a stavebního zákona .....	15
Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona	16
Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu .....	18
Doklad o prokázání vlastnických vztahů .....	20
Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace .....	22
Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů .....	23
Doklad o partnerství .....	24
Souhlas obce s projektem .....	25
Potvrzení / Souhlas řídicí struktury IPRM.....	25
Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti .....	25
Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik	26
Kompetence k poskytování sociálních služeb .....	26
Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí .....	27
Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby .....	27

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 1</i>	<i>Stran celkem 51</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Soulad projektu s usnesením rady kraje – pouze pro projekty zaměřené na transformaci pobytových zařízení.....	27
Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát.....	27
Čestné prohlášení o splnění jednotného značení OTIC dle kritérií CzechTourism .....	28
Smlouva o vedení účtu .....	29
Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu .....	29
Projektový souhrn.....	30
Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013.....	30
Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže .....	30
Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa .....	30
Doklad o památkové ochraně předmětu projektu .....	31
Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013.....	32
Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení.....	32
Čestné prohlášení o hrazení výkonů z veřejného zdravotního pojištění .....	32
Podrobná soupiska výdajů projektu (stavební i nestavební výdaje) .....	33
Harmonogram plateb .....	33
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.1 Výstavba, modernizace a rekonstrukce komunikací II. a III. třídy ...</b>	<b>34</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.2 Bezpečnost na komunikacích, cyklo a pěší doprava .....</b>	<b>34</b>
<b>OBLAST PODPORY 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava.....</b>	<b>35</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.1 Integrace veřejné dopravy a rozvoj její infrastruktury.....</b>	<b>36</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.2 Nákup dopravních prostředků veřejné dopravy včetně specifického vozového parku .....</b>	<b>37</b>
<b>OBLAST PODPORY 1.4 Infrastruktura integrovaného záchranného systému a krizového řízení .....</b>	<b>38</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání.....</b>	<b>38</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb .....</b>	<b>39</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.3 Podpora zajištění efektivity a dostupnosti poskytování zdravotnických služeb.....</b>	<b>40</b>

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 2	<i>Stran celkem</i> 51
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------



<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.4 Podpora rozvoje veřejných informačních služeb poskytovaných knihovnami .....</b>	<b>41</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.1 Výstavba, revitalizace a modernizace turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu .....</b>	<b>42</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení .....</b>	<b>43</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.3 Zvýšení kvality turistických informačních center .....</b>	<b>44</b>
<b>DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.4 Organizace a kooperace v cestovním ruchu .....</b>	<b>45</b>
<b>OBLAST PODPORY 2.3 Podpora využívání brownfields .....</b>	<b>46</b>
<b>OBLAST PODPORY 2.4 Marketing regionu .....</b>	<b>46</b>
<b>OBLAST PODPORY 3.1 Rozvojové póly regionu .....</b>	<b>47</b>
<b>OBLAST PODPORY 3.2 Subregionální centra .....</b>	<b>48</b>
<b>OBLAST PODPORY 4.1 Rozvoj venkova .....</b>	<b>49</b>
<b>OBLAST PODPORY 5.2 Podpora absorpční kapacity .....</b>	<b>51</b>

<i><b>Rízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 3</i>	<i>Stran celkem 51</i>
---	------------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

## 1. ÚVOD

### Základní požadavky na formu a způsob předkládání povinných, případně i nepovinných příloh k žádosti o dotaci (dále jen žádost):

- Každá z předkládaných příloh musí obsahovat titulní stranu, na které bude uvedeno číslo a název přílohy, počet listů přílohy (titulní strana má číslo 1). Pokud má příloha více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené (např. sešité nebo spojené pomocí kroužkové vazby, pro spojení listů není vhodné používat spony, eurosložky a eurovazáče). Počet listů<sup>1</sup> musí odpovídat tomu, co je uvedeno v tištěném výstupu z elektronické žádosti BENEFIT7.
- Přílohy jsou v zásadě rozděleny do dvou skupin, a to podle termínu, kdy je žadatel musí předložit.
  1. **Přílohy předkládané spolu se žádostí:** - jsou to ty přílohy, které žadatel odevzdává v termínu příslušné výzvy pro předložení žádostí, a to včetně ostatních nedílných součástí žádosti, na pracovišti Úřadu Regionální rady (dále jen ÚRR). Pokud nebudou dodány povinné přílohy příslušné pro danou oblast podpory/dílčí oblast podpory či nepovinné přílohy uvedené v seznamu příloh, žadatel bude vyzván k jejich doplnění. V případě, že žadatel nedoloží tyto přílohy ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, jeho projekt bude na základě nesplnění formálních kritérií z dalšího hodnocení vyřazen.
  2. **Přílohy překládané před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady (dále jen Smlouvy):** tyto přílohy je žadatel povinen předložit v případě, že jeho projekt bude vybrán k financování, a to nejpozději do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na informační tabuli ÚRR<sup>2</sup>. Žadatel může předložit tyto přílohy spolu se žádostí, avšak tyto nebudou posouzeny v rámci kontroly formálních náležitostí. Budou zkontrolovány až po zasedání Výboru Regionální rady (dále jen VRR) v případě, že bude projekt vybrán k financování.
- Povinné (případně i nepovinné) přílohy předkládané spolu se žádostí jsou nedílnou součástí žádosti o dotaci a musí být předloženy nejpozději v den a hodinu ukončení Výzvy, tak jak je v příslušné Výzvě uvedeno.
- Povinné a nepovinné přílohy předkládané spolu se žádostí se předkládají ve 2 pare. Jedno pare musí být originálem, nebo ověřenou kopií dokladu, druhé pare může být prostá (neověřená) kopie dokumentu. Výjimku tvoří přílohy „Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona“ a „Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení“, které nemusí být originálem nebo ověřenou kopií, dostačující jsou pouze dvě prosté kopie, z toho 1 kopie musí být barevná.

<sup>1</sup> Počet listů u projektové dokumentace se počítá součtem všech částí této dokumentace včetně mapového podkladu.

<sup>2</sup> Seznam bude zveřejněn nejpozději následující pracovní den ode dne zasedání Výboru Regionální rady, která rozhodne o výběru projektů k financování.

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	22. 3. 2013	5.01	4	51

- Povinné přílohy předkládané před podpisem Smlouvy (tj. vyžadované k předložení do 20 pracovních dnů od data zveřejnění seznamu projektů vybraných k financování na informační tabuli ÚRR) jsou odevzdány pouze v jednom páru a musí být originálem nebo ověřenou kopií dokladu. V případě, že odevzdáte tyto přílohy spolu s žádostí, postačí jejich odevzdání v jednom páru, toto páru ale musí mít platnost originálu nebo ověřené kopie.
- Seznam povinných příloh se liší u každé oblasti podpory/dílčí oblasti podpory (bližší specifikace je uvedena v části 3).
- Nedodání povinných příloh nebo jejich předložení bez požadovaných náležitostí má za následek vyloučení projektu z dalšího hodnocení na základě nesplnění kritérií formálních náležitostí.
- Obsah povinných příloh se může lišit podle charakteru žadatele. Pokud pro žadatele **není příslušná povinná příloha relevantní**, uvede žadatel v elektronické žádosti BENEFIT7 v seznamu příloh, že příslušná příloha je nerelevantní; počet listů 0; a do popisu musí uvést zdůvodnění, proč není tato příloha předkládána.
- Pokud žádost nepodepisuje statutární orgán žadatele osobně, pak je nutno povinně dodat doklad, prokazující oprávnění osoby, která žádost podepsala, jednat v této záležitosti za žadatele (např. plnou moc). Tento doklad se přikládá v rámci přílohy Doklady o právní subjektivitě žadatele.
- V případě, že žadatel/příjemce má některou z povinných/nepovinných příloh dostane datovou schránkou, může žadatel/příjemce tuto přílohu zaslat na ÚRR také prostřednictvím datové schránky (žadatel/příjemce musí mít ve své datové schránce povolenou možnost odesílat komerční zprávy). V takovém případě musí vždy u přílohy být označení, ke kterému projektu patří (musí být uveden klíč projektu). A dále informace o tom, že příloha bude na ÚRR zaslána datovou schránkou musí být uvedena také přímo v projektové žádosti v poli „Popis“. Povinná příloha musí být datovou schránkou na ÚRR zaslána nejpozději v den předložení projektové žádosti. V případě, že se jedná o přílohu předkládanou k podpisu smlouvy, musí být příloha zaslána na ÚRR v termínu stanoveném pro doložení příloh ke smlouvě.
- **Do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na informační tabuli ÚRR je nutné doložit přílohy**, které se dokládají až po rozhodnutí VRR (tj. přílohy předkládané před podpisem Smlouvy). V případě nedoručení všech těchto dokumentů ve stanoveném termínu nebo doručení dokumentů se zjevnými vadami (např. stavební povolení bez právní moci, chybějící vlastnické vztahy apod.), které nebudou odstraněny ve lhůtě 5 dnů od výzvy pracovníků ÚRR k jejich odstranění, bude projekt z procesu dalšího hodnocení automaticky vyřazen a dotace určená pro tento projekt bude přesunuta do další výzvy či případně náhradníkovi. Není proto vhodné a nedoporučujeme nechávat přípravu těchto příloh až na dobu po rozhodnutí VRR, je téměř jisté, že tyto přílohy v uvedené lhůtě není možné z časového hlediska vyřídit (např. stavební povolení apod.). Žádné prodloužování termínu pro dodání těchto příloh ze strany řídicího orgánu (dále jen ŘO) nebude v tomto případě povoleno a takový projekt bude automaticky vyřazen.

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 5	<i>Stran celkem</i> 51
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

## 2. PODROBNÝ POPIS OBSAHU POVINNÝCH PŘÍLOH

### **Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu**

Žadatel předkládá Studii proveditelnosti v rozsahu vycházejícím ze závazných osnov dokumentu pro finanční a ekonomické hodnocení. Tyto osnovy jsou uvedeny v příloze č. 2 Příručky pro žadatele a dále upřesněny Metodickým pokynem pro zpracování studie proveditelnosti a ekonomické analýzy (CBA). Žadatel předkládá jak tištěný soubor studie proveditelnosti tak i její elektronickou verzi na CD (a to ve formátu pdf./doc., případně xls).

Pro sestavení finančního plánu a zpracování finanční a ekonomické analýzy projektů předkládaných do ROP slouží aplikace, která je přístupná na internetových stránkách Regionální rady Moravskoslezsko ([www.dobra-rada.cz](http://www.dobra-rada.cz)).

Povinností všech žadatelů je zpracovat finanční plán a u projektů zpracovávajících základní studii proveditelnosti také finanční a ekonomickou analýzu s využitím této aplikace. Po vyplnění požadovaných údajů a provedení finalizace je vytvořen formulář pro odevzdání, který žadatelé vytisknou a předloží společně s touto povinnou přílohou žádosti.

V případě projektů předkládaných v rámci dílčí oblasti podpory 1.1.1 Výstavba, modernizace a rekonstrukce komunikací II. a III. třídy bude zpravidla vyžadováno zpracování a dodání výsledků ekonomické analýzy provedené v Systému řízení silničního hospodářství HDM-4. Příslušné kapitoly dokumentu budou tedy obsahovat požadované informace o vstupech, které byly použity pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v systému HDM-4, nebo obdobném systému, který používá stejné ekonomické hodnoty použitých vstupů.

### **Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy**

Tuto přílohu dokládají žadatelé, kteří předkládají projekt nezakládající veřejnou podporu s celkovými výdaji projektu vyššími než 1 mil. EUR, a to za podmínek a způsobem stanoveným v platném znění Metodického pokynu pro projekty vytvářející příjmy (formuláře Posouzení příjmů projektu a Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy jsou přílohou zmíněného metodického pokynu).

Tato příloha je dokládána k žádosti o dotaci a aktualizovaná pak také před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

### **Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace, doplněné o doklady, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Vyžaduje se:

- *u podnikatelských subjektů - výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského*

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 6	<i>Stran celkem</i> 51
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu ne starší 90 dní před registrací žádosti. V případě, že za podnikatelský subjekt jedná jiná osoba, než statutární orgán uvedený ve výpisu z OR, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem. Žadatel rovněž dokládá, že v jeho společnosti nemá většinový vliv žádná akciová společnost s listinnými akciemi na majitele (např. prostřednictvím výpisu z OR nebo stanovami). Většinový vliv akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele může mít pouze žadatel/příjemce předkládající projekt v oblasti školství, sociálních služeb či zdravotnických zařízení.

- **u obcí** - V případě **statutárních měst** je možné za oprávněného žadatele/příjemce považovat rovněž městský obvod (městskou část) statutárního města, který podává žádost o dotaci jménem statutárního města. V tomto případě je nutno aby městský obvod doložil:
  - originál či ověřenou kopii výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení aktuálně platného statutu města,
  - prostou kopii neověřeného aktuálně platného statutu, z něhož je patrné, že městský obvod, resp. městská část jsou zmocněni jménem statutárního města žádat o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko a následně jménem města uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace,
  - výpis z usnesení zastupitelstva městského obvodu, kterým byl starosta či místostarosta zvolen. Pokud bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem.

V případě, že za obec bude jednat starosta či místostarosta, je žadatel povinen doložit výpis z usnesení zastupitelstva obce, kterým byl starosta či místostarosta zvolen. Pokud bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem.

- **u kraje** - V případě, že za kraj bude jednat hejtman, je žadatel povinen doložit výpis z usnesení zastupitelstva kraje, kterým byl hejtman zvolen. Pokud bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem.
- **u svazku obcí** - smlouva o vytvoření svazku obcí, doklad o registraci sdružení u krajského úřadu. Žadatel je povinen doložit stanovy a současně listinu dokládající zvolení příslušné osoby do funkce orgánu, pokud to ze stanov nebude zřejmé. V případě, že statutárním orgánem bude jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem.
- **u příspěvkové organizace zřízené obcí, krajem, nebo státem** - zřizovací listina a výpis z obchodního rejstříku nebo registru ekonomických subjektů ne starší 90 dní před registrací žádosti. Žadatel je povinen doložit listinu, prokazující zvolení či jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu, pokud to nebude z výše uvedených dokumentů zřejmé. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem .

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	22. 3. 2013	5.01	7	51

- **u organizační složky státu, která vystupuje za Českou republiku** - zřizovací listina/zakladatelská smlouva a stanovy. V případě, že z doložených dokumentů vyplývá, že na realizaci projektu/aktivity v projektu je potřebný souhlas zřizovatele, je nutno tento souhlas doložit. Žadatel je povinen doložit také listinu, prokazující zvolení či jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu, pokud to nebude z výše uvedených dokumentů zřejmé. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem.
- **u ostatních státních organizací** - zakládací listina a výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti. Žadatel je povinen doložit také listinu, prokazující zvolení či jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu, pokud to nebude z výše uvedených dokumentů zřejmé. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem.
- **u obecně prospěšné společnosti, nadace a nadačního fondu, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby** - zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje;
  - o.p.s., nadace a nadační fond - žadatel je povinen doložit listinu prokazující jmenování příslušných členů správní rady zakladatelem
  - registrované církve, náboženské společnosti, církevní právnické osoby – žadatel je povinen doložit listinu o zvolení nebo jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem.
- **u občanského sdružení** - stanovy sdružení s označením dne registrace. V případě, že za občanské sdružení jedná jiná osoba, než statutární orgán uvedený ve stanovách, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem.
- **u školských právnických osob** - zřizovací listina/zakladatelská smlouva, výpis z rejstříku školských právnických osob ne starší 90 dní před registrací žádosti. Žadatel je povinen předložit listinu, dokládající jmenování příslušné osoby do funkce ředitele zřizovatelem. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem.
- **u zájmového sdružení právnických osob** - zakladatelská smlouva nebo zápis o ustavující členské schůzi, doklad o registraci sdružení u krajského úřadu. Žadatel je povinen doložit listinu, dokládající ustanovení konkrétní osoby do funkce orgánu, pokud to nebude zřejmé z výše uvedených dokladů (z dokladu o registraci). V případě, že za sdružení bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit plnou moc pro tuto osobu s úředně ověřeným podpisem.
- **u Regionální rady** - doklad o právní subjektivitě se nedokládá.

Případná povinná délka historie příslušného žadatele je upravena ve výzvě/prováděcím dokumentu. Dodržení této podmínky bude kontrolováno jak v rámci této přílohy, tak také

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 8	<i>Stran celkem</i> 51
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------



v příloze Podklady pro posouzení finančního zdraví, kde je žadatel povinen vyplnit údaje minimálně za požadované období historie.

Pokud žádost nepodepisuje statutární orgán žadatele osobně, pak je nutno povinně dodat doklad, prokazující oprávnění osoby, která žádost podepsala, jednat v této záležitosti za žadatele (např. plnou moc). Tento doklad se přikládá v rámci této přílohy.

### **Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele**

Pro vyhodnocení finančního zdraví žadatelů do ROP slouží aplikace, která je přístupná na [www stránkách www.rr-moravskosleszsko.cz](http://www.rr-moravskosleszsko.cz). Povinností všech žadatelů je pravdivě vyplnit údaje ve výše zmíněné aplikaci. Finální soubor (uložený na CD ve formátu \*.xls) včetně jeho tištěného výstupu bude součástí povinné přílohy „Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele“ a bude odevzdán společně s žádostí o dotaci.

V případě, že žadatelem bude Moravskosleszský kraj, pak bude předložen dokument obsahující výsledné ratingové hodnocení, které bylo vypracováno mezinárodně uznávanou ratingovou společností.

V případě příspěvkových organizací zřízených veřejným subjektem, bude posuzováno finanční zdraví zřizovatele. V aplikaci pro vyhodnocení finančního zdraví bude v poli „Název žadatele“ uveden název a IČO jak žadatele tak zřizovatele. V poli „Podpis a razítko“ bude uveden podpis a razítko statutárního zástupce zřizovatele.

V případě statutárních měst, kdy je žadatelem městský obvod (městská část) je finanční zdraví posuzováno za městský obvod (městskou část).

V případě, že žadatel (vyjma MSP) je nově založený (tj. nemá ani jedno účetně uzavřené období a v rámci výzvy/prováděcího dokumentu historie není požadována), žadatel postupuje tak, jako by byla příloha nerelevantní.

V případě, že žadatel je organizací zřízenou státem (zřizovatelem je např. ministerstvo kultury, ministerstvo zdravotnictví, atd.), pak tento žadatel nemůže doložit posouzení finančního zdraví na sebe ani na svého zřizovatele v aplikaci ROP MS, a ani jiné alternativní způsoby doložení finančního zdraví (jako se dokládá např. u krajských příspěvkových organizací – tj. rating kraje) v případě státu nejsou příliš relevantní, stačí tedy doložit čestné prohlášení, v němž žadatel popíše tuto situaci. Toto čestné prohlášení s vysvětlením je dostatečné pro přijatelnost této přílohy.

### **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci**

Verze platná pro žadatele, kteří postupovali podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. (do 31.12.2012) :

Pro projekty, u nichž je ve smyslu ustanovení § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), vyžadováno územní rozhodnutí, dokládá

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	22. 3. 2013	5.01	9	51

žadatel platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, nebo veřejnoprávní smlouvu dle § 78 odst. 3, nebo územní souhlas dle § 96.

Pokud žadatel postupuje dle §61 a násl. (regulační plán) zákona č. 183/2006 Sb., předloží čestné prohlášení s odkazem na výše zmíněný paragraf s uvedením data schválení příslušného regulačního plánu zastupitelstvem s číslem usnesení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb podléhajících § 79 Rozhodnutí o umístění stavby, § 80 Rozhodnutí o změně využití nebo §81 Rozhodnutím o změně stavby nebo §82 Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků nebo § 83 Rozhodnutí o ochranném pásmu dle zákona č 183/2006 Sb., dokládá žadatel platné rozhodnutí o umístění stavby, rozhodnutí o změně využití území, rozhodnutí o změně stavby, rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků nebo rozhodnutí o ochranném pásmu, vždy s vyznačením nabytí právní moci.

V situaci, kdy je územní a stavební řízení spojeno dle §78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., předloží pak žadatel při podání žádosti písemné sdělení příslušného stavebního úřadu o tom, že stavební úřad dle §140 správního řádu spojil územní a stavební řízení.

V případě staveb, které nevyžadují územní rozhodnutí uvedených v §79 odst. 3; dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183/2006 Sb., nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. V čestném prohlášení bude zároveň uvedeno, že daná nemovitost není kulturní památkou, popř. pokud se jedná o aktivity dle odst. 3, písm. a), b), h) a i) uvede, že se nenachází v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb uvedených v §80 odst.3, dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183/2006 Sb., nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. V čestném prohlášení bude zároveň uvedeno, že záměr není v území, ve kterém se nalézají archeologické nálezy. Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb uvedených v §81 odst. 3 dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183 /2006 Sb., nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Ve sporných případech rozhoduje o postupu vždy stavební úřad a proto doporučujeme žadatelům ověření jejich záměru z hlediska nutnosti vydání či nevydání územního či jiného rozhodnutí dle stavebního zákona a doložení písemného stanoviska stavebního úřadu k žádosti.

V případě staveb uvedených v §104 odst.2 a) až d) dokládá žadatel písemnou územně plánovací informaci dle § 21 stavebního zákona.

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 10	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

V případech, kdy žadatel postupuje dle §96 zákona č. 183/2006 Sb., předloží územní souhlas se záměrem a situačním výkresem opatřeným ověřovací doložkou vydaný příslušným stavebním úřadem (viz odst. 4 §96).

V případě, že žadatel požádal o spojení vydání územního souhlasu s ohlášením stavby dle § 79, odst.2, dokládá žadatel písemné sdělení příslušného stavebního úřadu o spojení územního souhlasu s ohlášením stavby dle §79 odst.2.

V případě územního rozhodnutí vydaného dle zákona 50/1976 Sb., dokládá platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci a uvede postup ve stavebním řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.

V případě, že projekt má již platné stavební povolení či ohlášení vydané dle zákona č. 50/1976 Sb., dokládá žadatel platné stavební povolení či ohlášení s vyznačením nabytí právní moci již při podání žádosti.

V případě, že žadatel předkládá již spolu s žádostí platné stavební povolení (ohlášení, apod.) dle zákona č.183/2006 Sb., resp. dle zákona č. 50/1976 Sb., kterému předcházelo i územní řízení, předkládá zároveň i územní rozhodnutí.

V případě, že žádná aktivita projektu **nepadá pod zákon č. 183/2006 Sb.**, § 76, uvede žadatel v příloze, že daná příloha je pro projekt nerelevantní.

### **UPOZORNĚNÍ**

*V případě, že držitel územního rozhodnutí a žadatel o dotaci jsou dva odlišné subjekty, je žadatel povinen předložit smlouvu o převodu investorských práv a potvrzení stavebního úřadu, že tuto smlouvu obdržel.*

Verze platná pro žadatele, kteří postupovali podle novely stavebního zákona č. 350/2012 Sb. (od 1.1.2013) :

I. Pro stavby nebo zařízení, změny staveb, změny vlivu užívání staveb na území a změny využití území<sup>3</sup>, u nichž je ve smyslu ustanovení § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyžadováno územní rozhodnutí nebo územní souhlas, dokládá žadatel:

1. platné **územní rozhodnutí**, které musí být vždy opatřené doložkou právní moci, spolu s ověřenou grafickou přílohou, kterou tvoří celková situace v měřítku katastrální mapy, popřípadě další vybranou část dokumentace<sup>4</sup> - viz § 92 odst. 4 zákona, přičemž územním rozhodnutím je dle § 77 zákona:

- a) **rozhodnutí o umístění stavby** dle § 79,

<sup>3</sup> Základní pojmy definuje §2 stavebního zákona.

<sup>4</sup> dle prováděcího předpisu (v současnosti vyhláška č. 503/2006 Sb., která bude nahrazena novými prováděcími vyhláškami v souvislosti se zákonem č. 350/2012 Sb.).

<i><b>Rízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	<i>22. 3. 2013</i>	<i>5.01</i>	<i>11</i>	<i>51</i>

- b) **rozhodnutí o změně využití území** dle § 80 (např. terénní úpravy podle § 3 odst. 1 zákona, odstavné, manipulační, prodejní, skladové nebo výstavní plochy, změny druhu pozemku nebo úpravy pozemků, které mají vliv na schopnost vsakování vody)
- c) **rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území** dle § 81 (změny v užívání stavby, pro které bylo vydáno stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí nebo mají nové nároky na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu),
- d) rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků dle § 82 (jen pokud v rámci projektu dochází k dělení či scelování pozemků)
- e) rozhodnutí o ochranném pásmu dle § 83 (jen pokud se podává samostatně žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu),

nebo

- 2. pokud jsou pro daný záměr/projekt splněny podmínky dle § 96 zákona, platný **územní souhlas** spolu s ověřeným situačním výkresem (viz § 96, odst. 4); na situačním výkresu musí být vyznačen souhlas s navrhovaným záměrem osob, které mají vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn (s výjimkou stavebních záměrů uvedených v § 103, pokud nejsou umístěny ve vzdálenosti od společných hranic pozemků menší než 2m) - viz § 96 odst. 3 písm. d); územní souhlas nabývá právních účinků dnem doručení žadateli,

nebo

- 3. pokud stavebník postupuje dle § 78 a) zákona, platnou **veřejnoprávní smlouvu** uzavřenou s příslušným stavebním úřadem spolu se souhlasem osob, které by byly účastníky územního řízení, a grafickou přílohou s vyznačenou účinností

II. **Územní rozhodnutí se nevydává**, pokud jej nahrazuje **regulační plán**. Dle § 61 odst. 2 zákona lze regulačním plánem nahradit územní rozhodnutí; v tomto případě se v regulačním plánu stanoví, která územní rozhodnutí nahrazuje. Pokud žadatel postupuje dle § 61 a násl. (regulační plán) zákona, předloží **čestné prohlášení** s uvedením data schválení příslušného regulačního plánu zastupitelstvem příslušné obce s číslem usnesení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona. V případech, kdy je regulační plán vydáván na žádost dle § 66 zákona, lze doložit písemnou veřejnoprávní smlouvu, jejíž přílohou je regulační plán (viz § 69, odst. 5 zákona).

III. **Územní rozhodnutí ani územní souhlas nevyžadují:**

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	22. 3. 2013	5.01	12	51

1. **Stavby a zařízení uvedené v § 79 odst. 2.** V těchto případech dokládá žadatel **čestné prohlášení** o tom, že **záměr dle zákona nepodléhá územnímu řízení** s odkazem na příslušné písmeno tohoto paragrafu, podepsané žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem. V čestném prohlášení bude zároveň uvedeno, že daná nemovitost není kulturní památkou, popř. pokud se jedná o aktivity dle odstavce 2 písm. a), f), j), l), n), o), p), r) a s) § 79 zákona, uvede žadatel, že se nenachází v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (§ 79 odst. 3), popř. že se nejedná o záměr posuzovaný z hlediska vlivů na životní prostředí (§ 79 odst. 4). Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.
2. **Dle § 79 odst. 6 stavební úpravy a udržovací práce.** V těchto případech dokládá žadatel **čestné prohlášení** o tom, že **záměr dle zákona nepodléhá územnímu řízení** s odkazem na tento odstavec, podepsané žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem. Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.
3. **Změny využití území uvedené v § 80 odst. 3 písm. a) – e).** V těchto případech dokládá žadatel **čestné prohlášení** o tom, že **záměr dle zákona nepodléhá územnímu řízení** s odkazem na tento paragraf, podepsané žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem. V čestném prohlášení bude zároveň uvedeno, že záměr není na území, na kterém se nalézají archeologické nálezy (§ 80 odst. 4) a že nejde o záměr posuzovaný z hlediska vlivů na životní prostředí a o záměr ve zvláště chráněných územích. Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona.
4. V případech **rozdělování nebo scelování pozemků uvedených v § 82 odst. 3** žadatel doloží **příslušné rozhodnutí** stavebního úřadu nebo rozhodnutí podle zvláštního právního předpisu, popř. **čestné prohlášení s odkazem na regulační plán** (viz bod II.). Není-li třeba stanovit podmínky pro dělení nebo scelování pozemků, stavební úřad potvrdí tuto skutečnost **sdělením**, kterým současně schválí navrhovaný záměr a které žadatel doloží k žádosti o dotaci. Sdělení nelze vydat, pokud je rozhodování v území podmíněno územní studií nebo regulačním plánem.

#### Upozornění!

**Ve sporných případech** rozhoduje o postupu vždy příslušný stavební úřad, a proto doporučujeme žadatelům ověření jejich záměru z hlediska nutnosti vydání či nevydání územního rozhodnutí či územního souhlasu dle zákona a **doložení písemného stanoviska stavebního úřadu** k žádosti o dotaci (k příslušnému čestnému prohlášení).

<b><i>Řízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 13	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

#### IV. Zjednodušená a společná řízení vedená stavebním úřadem

1. Jestliže jsou splněny podmínky § 95 odst. 1 zákona a stavební úřad posuzuje žádost stavebníka o územní rozhodnutí ve **zjednodušeném územním řízení**, dokládá žadatel k žádosti o dotaci **územní rozhodnutí** opatřené doložkou právní moci spolu s ověřenou grafickou přílohou, kterou tvoří celková situace v měřítku katastrální mapy, popřípadě další vybraná část dokumentace (dle prováděcího předpisu) - viz § 95 odst. 6.
2. Podal-li stavebník na stavební úřad žádost o vydání **společného územního rozhodnutí a stavebního povolení podle § 94 a)** zákona, dokládá k žádosti o dotaci **oznámení stavebního úřadu o zahájení společného územního a stavebního řízení spolu s kopií žádosti** o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení s podacím razítkem příslušného stavebního úřadu, včetně jednoho výtisku přiložené společné dokumentace (náležitosti dokumentace stanoví prováděcí právní předpis).
3. Podal-li stavebník na stavební úřad žádost **podle § 96 a)** zákona o územní souhlas a ohlášení stavebního záměru (**společný souhlas**), dokládá k žádosti o dotaci **společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru** spolu s dokumentací nebo projektovou dokumentací dle odst. 3 tohoto paragrafu. Společný souhlas nabývá právních účinků dnem doručení stavebníkovi.
4. Pokud stavebník podle odst. 5 § 78 předložil stavebnímu úřadu návrh veřejnoprávní smlouvy, nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení dle § 78a a § 116, dokládá k žádosti o dotaci **sdělení stavebního úřadu o přijetí návrhu veřejnoprávní smlouvy** dle odst. 3 § 78 a) a § 116 spolu s jedním výtiskem projektové dokumentace (viz odst. 2 § 78 a) a § 116).

V případě, že projekt má již platné stavební povolení či ohlášení vydané dle zákona č. 183/2006 Sb., dokládá žadatel platné stavební povolení či ohlášení s vyznačením nabytí právní moci již při podání žádosti. Pokud stavebnímu řízení předcházelo územní řízení, přikládá zároveň i územní rozhodnutí, územní souhlas, veřejnoprávní smlouvu či jiný doklad vydaný stavebním úřadem v územním řízení s příslušnými přílohami dle závazných právních předpisů.

#### **UPOZORNĚNÍ**

*V případě, že držitel územního rozhodnutí a žadatel o dotaci jsou dva odlišné subjekty, je žadatel povinen předložit smlouvu o převodu investorských práv a potvrzení stavebního úřadu, že tuto smlouvu obdržel.*

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 14	<i>Stran celkem</i> 51
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

## **Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131a stavebního zákona**

Tuto dokumentaci předkládá žadatel **vždy, probíhají-li v rámci projektu stavební práce**, a to v rozsahu dle jejich charakteru a dle požadavků uvedených v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a příslušných prováděcích předpisech. Tuto přílohu žadatel dokládá **ve dvou výtiscích – dvou prostých kopiích, z toho minimálně jednu kopii barevnou**.

**V případě dopravních staveb** (dálnic, silnic, místních komunikací, vč. chodníků a veřejně přístupných účelových komunikací) je nutno doložit projektovou dokumentaci v souladu s příslušným prováděcím předpisem platným pro dopravní stavby

**V případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací, které dle stavebního zákona nevyžadují rozhodnutí o umístění stavby ani územní souhlas dle § 79 odst. 2 a 6 stavebního zákona **nebo stavební povolení ani ohlášení** podle § 103 stavebního zákona (např. vedení technického zařízení uvnitř budov a jejich stavební úpravy, informační a reklamní zařízení o celkové ploše menší než 0,6 m<sup>2</sup>, stavební úpravy, pokud se jimi nezasahuje do nosných konstrukcí stavby, nemění se vzhled stavby ani způsob užívání stavby, nevyžadují posouzení vlivu na životní prostředí a jejich provedení nemůže negativně ovlivnit požární bezpečnost, apod.), **dokládá žadatel k žádosti technickou zprávu** obsahující zásady technického řešení stavby, popis vlivu stavby na životní prostředí a další důležité údaje, **jednoduché situační, stavební nebo montážní výkresy** specifikuující prováděné stavební úpravy či umístěvané zařízení a ze kterých lze posoudit adekvátnost způsobilých výdajů. Žadatel v tomto případě **doloží i koordinační situaci stavby**, tj. situaci na podkladě snímku z katastrální mapy s hranicemi pozemků a uvedením parcelních čísel, aby bylo zřejmé, na jakém pozemku či v jaké budově se projekt realizuje.**

**V případě, že se výše uvedená dokumentace nezpracovává z důvodu, že projekt nemá charakter stavby, terénních nebo stavebních úprav a zařízení** (jde pouze o pořízení hmotného majetku nebo o rozvoj služeb), **žadatel podrobně popisuje předmět projektu v rámci Studie proveditelnosti**. Z příložené dokumentace musí být patrné, že projekt splňuje všechny zákonné technické, provozní, bezpečnostní a jiné normy pro uvedení zařízení do provozu a pro jeho provoz nejméně po dobu udržitelnosti projektu.

### **UPOZORNĚNÍ**

V rámci této přílohy **musí všichni žadatelé doložit seznam pozemků, staveb a zařízení<sup>5</sup>** dotčených realizací projektu, spolu s uvedením vlastnických práv k nim. V případě, že žadatel k některým pozemkům, stavbám či zařízením vlastnické právo nemá, uvede v seznamu také předpokládaný způsob majetkoprávní úpravy vůči jejich vlastníkům. Vlastnické vztahy musí být upraveny a vyjasněny nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace a to

<sup>5</sup> Lze nahradit doklady prokazujícími jeho vlastnické právo nebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě (§110 odst. 2 písm. a) stavebního zákona) příkládanými k žádosti o SP

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	22. 3. 2013	5.01	15	51

minimálně na dobu udržitelnosti projektu. Seznam (tj. tabulka ve formátu.xls, či jiné obdobné formě) musí obsahovat alespoň následující údaje:

- identifikaci pozemků, staveb či zařízení (pomocí jejich parcelních čísel, příp. názvů)
- název katastrálního území a název obce
- identifikaci vlastníka pozemku, stavby či zařízení
- informace o jiných věcných právech k pozemku či stavbě (např. zástavní právo, věcná břemena)
- předpokládaný způsob majetkoprávní úpravy v případě, že vlastníkem není žadatel (vč. předpokládaného termínu této úpravy)
- jiné relevantní informace (např. informace o záměrech žadatele v době realizace/udržitelnosti projektu pronajmout/přenechat k provozování jiné osobě předmět projektu nebo jeho část.

### **Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona**

V případě, že na projekt je již v době podání žádosti o dotaci vydáno stavební povolení či jiné povolení opravňující stavebníka provést stavbu dle stavebního zákona, je pro něj tato příloha nerelevantní a k žádosti o dotaci dokládá přímo Stavební povolení (či jiné rozhodnutí) včetně vyznačení nabytí právní moci (popis přílohy viz níže).

**O stavební povolení musí být stavebníkem (žadatelem o dotaci) zažádáno již před předložením žádosti o dotaci, popř. musí být podáno příslušné oznámení stavebního záměru (např. ohlášení stavebního záměru nebo oznámení ve změně užívání apod.) stavebnímu úřadu či musí být zahájeny činnosti vedoucí k získání oprávnění provést stavbu v souladu se stavebním zákonem.** Tato skutečnost bude Řídícímu orgánu prokázána předložením následujících dokumentů k žádosti o dotaci :

- V případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a udržovacích prací, které vyžadují souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru dle §§ **104-107 zákona - ohlášení**, předloží žadatel **ohlášení stavebního záměru** dle § 105 odst. 2) až 8) zákona a dle příslušného prováděcího předpisu<sup>6</sup> (dále jen „ohlášení“). Ohlášením je prostá kopie úplně vyplněného formuláře dle příslušného prováděcího předpisu včetně části B (tj. včetně úplně vyplněného seznamu příloh k ohlášení) podepsaná stavebníkem a opatřená podacím razítkem příslušného stavebního úřadu.
- Pro stavby vyžadující dle zákona stavební povolení (§ **108 – 115**) předloží žadatel **žádost o stavební povolení**, která je zpracována v souladu s § 110 stavebního zákona a dle příslušného prováděcího předpisu. (dále jen „žádost“). Žádostí je prostá kopie úplně vyplněného formuláře dle příslušného prováděcího předpisu včetně části B (tj. včetně

<sup>6</sup> v současnosti vyhláška č. 526/2006 Sb., která bude nahrazena novými prováděcími vyhláškami v souvislosti se zákonem č. 350/2012 Sb.

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 16	<i>Stran celkem</i> 51
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------



úplně vyplněného seznamu příloh k žádosti) podepsaná stavebníkem a opatřená podacím razítkem příslušného stavebního úřadu.

Pokud má být stavební povolení nahrazeno veřejnoprávní smlouvou dle § 116 zákona, předloží žadatel **návrh veřejnoprávní smlouvy** s náležitostmi dle odst.2 § 116 a **oznámení stavebního úřadu o přijetí návrhu veřejnoprávní smlouvy** dle § 116 odst. 3 stavebního zákona.

- Pokud stavebník hodlá provést stavbu vyžadující jinak stavební povolení na základě smlouvy s autorizovaným inspektorem o kontrole projektové dokumentace stavby, dokládá **oznámení stavebního záměru stavebnímu úřadu autorizovaným inspektorem dle § 117** odst. 2 a 3 zákona a příslušného prováděcího předpisu (dále jen „oznámení“). Oznámením je prostá kopie úplně vyplněného formuláře dle příslušného prováděcího předpisu včetně části B (tj. včetně úplně vyplněného seznamu příloh k žádosti) podepsaná stavebníkem a opatřená podacím razítkem příslušného stavebního úřadu.
- V případě změn v užívání stavby, kdy je žadatel povinen postupovat dle § 126 a 127 zákona, doloží
  - v případě změn, které nejsou podmíněny změnou dokončené stavby (§ 127) **oznámení změny v užívání stavby** s náležitostmi dle odst. 1 § 127 a přílohami dle příslušného prováděcího předpisu (dále jen „oznámení“). Oznámením je prostá kopie úplně vyplněného formuláře dle příslušného prováděcího předpisu včetně části B (tj. včetně úplně vyplněného seznamu příloh k žádosti) podepsaná stavebníkem a opatřená podacím razítkem příslušného stavebního úřadu.
  - v případě změn podmíněných změnou dokončené stavby § 126 odst. 4, která vyžaduje ohlášení nebo stavební povolení, dokládá žadatel **příslušné doklady dle výše uvedených odstavců** (podle charakteru změny dokončené stavby a postupu stavebního úřadu - viz § 78 až 96 a) a § 104 až 117; v ohlášení nebo v žádosti o stavební povolení nebo v oznámení podle § 117 se současně uvede navrhovaná změna v užívání - viz § 126 odst. 4.
- V případě odstraňování staveb, terénních úprav a zařízení doloží žadatel **ohlášení záměru odstranit stavbu** obsahující náležitosti uvedené v § 128 odst. 1 stavebního zákona a příslušném prováděcím předpisu (dále jen „ohlášení“) Ohlášením je prostá kopie úplně vyplněného formuláře dle příslušného prováděcího předpisu včetně části B (tj. včetně úplně vyplněného seznamu příloh k žádosti) podepsaná stavebníkem a opatřená podacím razítkem příslušného stavebního úřadu; popř. doloží **nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení** vydané stavebním úřadem dle § 129 zákona.
- V případě, že se jedná o stavbu dle § 103 stavebního zákona, předkládá žadatel **čestné prohlášení o tom, že projekt dle stavebního zákona nevyžaduje stavební povolení ani souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru stavebního úřadu nebo souhlas či povolení změny v užívání stavby**. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 17	<i>Stran celkem</i> 51
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Ve sporných případech rozhoduje vždy stavební úřad, a proto **doporučujeme** žadatelům ověření jejich záměru z hlediska nutnosti vydání či nevydání rozhodnutí stavebního úřadu dle stavebního zákona a **doložení písemného stanoviska stavebního úřadu k žádosti (příslušnému čestnému prohlášení)**. Rovněž upozorňujeme žadatele, že stavby, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce uvedené v tomto paragrafu nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, mohou však vyžadovat **územní rozhodnutí či územní souhlas**, které je nutno doložit jako povinnou přílohu k žádosti.

- U staveb, terénních úprav a zařízení, u kterých dle § 78 odst. 6 stavebního zákona nebude pro jejich provedení stavební úřad vyžadovat ohlášení ani stavební povolení musí být toto **jednoznačně uvedeno v doloženém územním rozhodnutí (územním souhlasu)**.

Pokud není v jednotlivých případech uvedeno jinak, dokládají se přílohy ve dvou vyhotoveních – 1 originál nebo ověřená kopie a 1 prostá kopie.

### **Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu**

- V případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav a udržovacích prací apod., které vyžadují souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru dle § 104-107 zákona - ohlášení, předloží žadatel **souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru dle § 106**. Souhlas nabývá právních účinků dnem doručení žadateli.
- Pro projekty, u nichž je podle § 108 a násl. zákona, vyžadováno stavební povolení, dokládá žadatel platné **stavební povolení dle § 115** stavebního zákona, **s vyznačením nabytí právní moci** nebo platnou **veřejnoprávní smlouvu dle § 116** stavebního zákona, **s vyznačením účinnosti** a s náležitostmi dle příslušného prováděcího předpisu.
- V případě, že žadatel postupoval podle § 117 zákona, předloží **oznámení stavebního záměru s vyznačením vzniku oprávnění** a s uvedením označení stavebního úřadu, čísla jednacího, data vyznačení, jména a příjmení oprávněné osoby s připojením podpisu a otisku úředního razítka (viz § 117 odst. 7).
- Podal-li stavebník na stavební úřad žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení podle § 94 a), dokládá platné **společné územní rozhodnutí a stavební povolení opatřené doložkou právní moci** (dle odst. 5 tohoto paragrafu jednotlivé výroky nabývají právní moci samostatně).
- Pokud stavebník předložil stavebnímu úřadu návrh veřejnoprávní smlouvy dle §§ 78 a, 116, dokládá platnou **veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení s vyznačením účinnosti**.

<b><i>Řízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 18	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- V případě změn v užívání stavby dle § 126, odst. 4, kdy stavební úřad postupuje podle § 78 až 96 a) a § 104 až 117 žadatel dokládá **příslušné doklady** dle výše uvedených odstavců
- V případě změn v užívání stavby dle § 127 zákona, kdy stavební úřad postupuje dle odst. 2 a 3, dokládá žadatel platný **souhlas se změnou v užívání stavby**. Souhlas nabývá právních účinků dnem doručení oznamovateli.
- V případě změn v užívání stavby dle § 127 zákona, kdy stavební úřad rozhodl usnesením o projednání v řízení nebo je-li žadatelem podána žádost o povolení ke změně v užívání stavby (§ 127 odst. 4), dokládá se přípustnost změny příslušným platným **povolením ke změně v užívání stavby**.
- V případě odstraňování staveb, terénních úprav a zařízení doloží žadatel **souhlasy nebo rozhodnutí stavebního úřadu v souladu s § 128**, popř. doloží **nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení dle § 129** zákona.
- V případě, že se jedná o stavbu dle § 103 stavebního zákona, předkládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle stavebního zákona, nevyžaduje stavební povolení ani souhlas s provedením ohlášeného stavebního úřadu. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Ve sporných případech rozhoduje vždy stavební úřad, a proto doporučujeme žadatelům ověření jejich záměru z hlediska nutnosti vydání či nevydání rozhodnutí stavebního úřadu dle stavebního zákona a doložení písemného stanoviska stavebního úřadu k žádosti. Rovněž upozorňujeme žadatele, že stavby, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce uvedené v tomto paragrafu nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, mohou však vyžadovat územní rozhodnutí či územní souhlas, které je nutno doložit jako povinnou přílohu k žádosti v souladu s příslušným předcházejícím odstavcem této přílohy k PPŽ.
- V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č.183/2006 Sb., danou přílohu k podpisu Smlouvy příjemce nedodává.
- Pokud není v jednotlivých případech uvedeno jinak, dokládají se přílohy ve dvou vvyhotoveních – 1 originál nebo ověřená kopie a 1 prostá kopie.

### **UPOZORNĚNÍ**

*V případě, že držitel stavebního povolení a žadatel o dotaci jsou dva odlišné subjekty, je žadatel povinen předložit smlouvu o převodu investorských práv a potvrzení stavebního úřadu, že tuto smlouvu obdržel.*

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 19	<i>Stran celkem</i> 51
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

## **Doklad o prokázání vlastnických vztahů**

Pokud realizace projektu souvisí s konkrétními pozemky (např. výstavba stavebního objektu na určitém pozemku) nebo budovami (např. rekonstrukce budovy), musí být jednoznačně vyjasněny majetkoprávní vztahy související s projektem, aby byla zajištěna jeho realizace a udržitelnost v rozsahu předložené žádosti.

Vlastnická práva ke všem těmto pozemkům a budovám, které jsou dotčeny projektem, dokládá žadatel výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být v okamžiku předložení Regionální radě starší než 90 kalendářních dní. Tyto nemovitosti a pozemky musí být rovněž barevně či jiným způsobem zvýrazněny v katastrální mapě.

Jiná práva dokládá žadatel v případě, že není vlastníkem pozemků či budov souvisejících s realizací projektu; v tomto případě dokládá výpis z katastru nemovitostí, osvědčující vlastnické právo k pozemkům či budovám (v okamžiku předložení Regionální radě nesmí být starší než 90 kalendářních dní), a snímek katastrální mapy (na snímku jsou zřetelně zvýrazněny pozemky a budovy řešené projektem) a dokládá dále tzv. „jiné právo“, které k uvedeným pozemkům či budovám má. Jiná práva dokládá žadatel také u sítí, přípojek a přeložek dotčených v souvislosti s projektem. Toto jiné právo zahrnuje písemný souhlas vlastníka s realizací projektu, který je stvrzen příslušným smluvním aktem: může jít zejména o nájemní smlouvu nebo o jiný druh smlouvy (např. smlouvu o výpůjčce, smlouvu o budoucí kupní smlouvě, smlouvu o věcném břemenu, smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemena<sup>7</sup>). Všechny tyto smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření (k budovám, pozemkům) a mohou být uzavřeny na dobu určitou nebo neurčitou. Pokud se bude jednat o smlouvu uzavřenou na dobu určitou, musí tato doba činit minimálně 5 let (u malých a středních podniků se jedná o 3 roky) od finančního ukončení projektu. Pokud je dle smluvního aktu vyžadován přímý souhlas vlastníka s prováděnými úpravami (aktivitami projektu), bude doložen i tento výslovný souhlas včetně podmínek provádění úprav.

Pokud výše uvedené smluvní akty zahrnují výslovný souhlas vlastníka s realizací projektu v jeho budově či na jeho pozemku, není nutno samostatně předkládat písemný souhlas vlastníka budovy či pozemku. To platí i v případě převodu vlastnictví nemovitostí od stávajícího vlastníka na žadatele, případně vzniku jiných věcných práv (doloženého např. kupní smlouvou, smlouvou o smlouvě budoucí, případně dokladem o probíhající veřejné dražbě na nemovitost, která má být dotčena realizací projektu), kdy není ještě proveden zápis do katastru nemovitostí. Žadatel dodá výpis z katastru nemovitostí znějící na jméno stávajícího vlastníka nemovitosti a snímek katastrální mapy. Po zápisu vlastnického práva do katastru nemovitostí v souvislosti s převodem vlastnictví k nemovitostem na žadatele dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí bez prodlení v rámci nejbližšího monitorovacího hlášení/zprávy.

---

<sup>7</sup> Smlouvy o smlouvě budoucí mj. musí obsahovat **termín uzavření samotných smluv tak** aby byla dodržena podmínka udržitelnosti. Po následném uzavření hlavní smlouvy (např. kupní smlouvy nebo smlouvy o zřízení věcného břemene) doloží žadatel tyto smlouvy, resp. po zápisu tohoto práva do katastru nemovitostí dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí bez prodlení v rámci nejbližšího monitorovacího hlášení/zprávy.

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 20	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

V případě předložení platného pravomocného územního rozhodnutí či platného pravomocného stavebního povolení není nutno prokazovat souhlasy vlastníků budov a pozemků, a to včetně přeložek či přípojek inženýrských sítí budovaných v rámci projektu (právo hospodaření k pozemkům a budovám, stvrzené příslušným smluvním aktem, však musí být doloženo vždy, pokud není dále uvedeno jinak).

U projektů liniových staveb za současně platných podmínek:

- a) právo realizovat stavbu na pozemcích, nepatřících žadateli, je doloženo v *dokladu o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření k pozemkům nebo stavbám*, který žadatel dokládá v rámci vyjmenovaných typů stavebního řízení (územní souhlas, stavební řízení nebo ohlášení),
- b) **a současně** se jedná o typ stavebního řízení, které je ukončeno ze strany stavebního úřadu vydáním povolení či souhlasu - tj. vydáním územního souhlasu, souhlasu s provedením ohlášené stavby či stavební povolení (tzn. stavební úřad posoudil stavební podklady, včetně vlastnických práv, neměl k nim námitky a vydal příslušné rozhodnutí, na základě kterého může stavebník zahájit stavbu),

žadatel doloží - kromě výpisu z katastru nemovitostí a snímku z katastrální mapy za výše uvedených podmínek - příslušná rozhodnutí stavebního úřadu (územní souhlas, souhlas s provedením ohlášené stavby či stavební povolení); v případě, že bylo teprve zahájeno stavební řízení, žadatel doloží o doklad o jeho zahájení a příslušná rozhodnutí stavebního úřadu doloží až před podpisem Smlouvy.

V případě budování cyklostezek (cyklotras), oprav objektů, regenerací území apod., kde nejsou prováděny stavební úpravy a není vyžadováno územní rozhodnutí, stavební povolení nebo ohlášení (jde např. jen o umístění značek), postačí písemný souhlas vlastníků pozemků s realizací projektu, případně i s umístěním značek na jejich pozemcích, tzn. nemusí být uzavřena smlouva o právu hospodaření k těmto pozemkům nebo budovám. Tento souhlas však musí být vydán na dobu udržitelnosti projektu, tedy minimálně na 5 let od finančního ukončení projektu (pro malé a střední podniky je tato lhůta 3 roky).

V případě, že je v rámci projektu pořizována nemovitost (pozemky, budovy), dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy bez prodlení v rámci nejbližšího monitorovacího hlášení/zprávy.

**Majetek pořízený z poskytnuté dotace** (hmotný a nehmotný investiční majetek) **musí být ve vlastnictví příjemce dotace**, který jej vede v účetnictví odděleně (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví), pokud z právních předpisů nevyplývá jinak, případně pokud v konkrétním

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 21	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

případě poskytovatel dotace nestanoví jinak<sup>8</sup>. Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu realizace projektu ani po dobu jeho udržitelnosti převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo použit na jiné účely, nesouvisející přímo s předkládaným projektem, pokud poskytovatel dotace nestanoví v konkrétním případě jinak. Příjemce dotace může majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace, a to na základě otevřeného výběrového řízení<sup>9</sup>. Pokud žadatel hodlá předmět projektu pronajmout/přenechat k provozování jiné osobě, musí tuto skutečnost uvést a popsat již v žádosti o dotaci (bližší popis postupu v těchto případech je uveden v bodě 3 kap. 1.5 PPŽ.

**Věcné břemeno k majetku pořízeného z dotace** lze po dobu udržitelnosti projektu zřídit pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

**Věcné břemeno na majetku, který vstupuje** do projektu, je přípustné pouze tehdy, pokud svou povahou nemůže ovlivnit realizaci a udržitelnost projektu. Posouzení této skutečnosti je v kompetenci poskytovatele dotace.

**Majetek, který vstupuje do projektu** nesmí být zatížen **zástavním právem** či výkonem rozhodnutí (tato podmínka platí pro realizaci i udržitelnost projektu).

**K majetku, který bude pořízen** z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu realizace projektu ani po dobu jeho udržitelnosti **zřízeno zástavní právo**.

Postup při udělení souhlasu se zástavním právem k majetku, který bude pořízen z dotace nebo vstupuje do projektu a výjimky z výše uvedených zákazů zřízení zástavního práva jsou uvedeny v bodě 3 kap. 1.5 PPŽ.

### **Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace**

Zřizovatel tímto uděluje souhlas s realizací projektu příspěvkovou organizací v rámci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskoslesko a dále s postavením příspěvkové organizace coby žadatele o dotaci a příjemce dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslesko, na realizaci výše uvedeného projektu.

Zřizovatel se tímto potvrzením dále zavazuje, že a) bude svá práva zřizovatele příspěvkové organizace vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu<sup>10</sup> tak, aby příspěvková organizace mohla řádně splnit všechny povinnosti a finanční závazky plynoucí jí z podané žádosti o dotaci a následného čerpání dotace z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskoslesko, b) v případě zrušení příspěvkové organizace v průběhu realizace a udržitelnosti projektu převzít všechna její práva a povinnosti vyplývající z čerpání dotace z ROP, respektive na základě dohody s poskytovatelem dotace rozhodnout o

<sup>8</sup> Příkladem výjimky z pravidla o nutnosti vlastnictví majetku, pořízeného z poskytnuté dotace, je vlastnické právo k přeložkám a přípojkám sítí, které nejsou ve vlastnictví žadatele v době realizace nebo/i v době udržitelnosti projektu.

<sup>9</sup> Ke svěření nebo vypůjčení majetku pořízeného z dotace příspěvkové organizaci příjemce není po dobu realizace a udržitelnosti projektu nutné vyžádat si písemný souhlas poskytovatele. Tuto skutečnost příjemce oznámí v nejbližším monitorovacím hlášení/zprávě. Příspěvková organizace musí používat svěřený/vypůjčený majetek dle účelu projektu.

<sup>10</sup> Období minimálně pěti let od finančního ukončení projektu (pro malé a střední podniky tři roky), během kterého nesmí dojít v projektu k podstatné změně, která by ovlivnila jeho povahu nebo prováděcí podmínky, nebo poskytla podniku či veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu, nebo by způsobila změnu formy vlastnictví položky infrastruktury nebo zastavení výrobní činnosti (čl. 57, obecné nařízení 1083/2006)

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 22	<i>Stran celkem</i> 51
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

postoupení všech těchto práv a povinností třetí osobě, c) po dobu realizace a udržitelnosti projektu poskytovat součinnost poskytovateli dotace, především s přihlédnutím k ustanovení § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. bezprostředně po obdržení finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele dotace, představující dotaci nebo její část určenou příspěvkové organizaci na realizaci výše uvedeného projektu, převést tyto finanční prostředky na účet příspěvkové organizace.

V případě, že žadatel je příspěvkovou organizací státu (např. ministerstva kultury, ministerstva zdravotnictví, atd.), neřídí se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale řídí se zákonem č. 218/2000 Sb.. Standardně používané znění povinné přílohy *Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace* však obsahuje ustanovení odvolávající se na zákon č. 250/2000 Sb., která jsou z výše uvedených důvodů pro tohoto žadatele nerelevantní. Z tohoto důvodu musí tito žadatelé použít úpravenou povinnou přílohu *Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace*

Přesné znění potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace je přílohou č. 7a) PPŽ a přesné znění potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace státu je přílohou č. 7b) PPŽ.

### **Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů**

Pokud jsou součástí projektu stavební práce (tj. rozpočet projektu - kapitola 05.05 Stavební části stavby, příp. 05.06 Technologická zařízení), přiloží žadatel oceněný položkový rozpočet stavebních prací.

Skladba položkového rozpočtu:

- celkový krycí list celé stavby, včetně rozdělení na jednotlivé stavební objekty (pokud je stavba na stavební objekty členěna)
- pro každý stavební objekt bude dále zpracován:
- krycí list s rozlišením Základních rozpočtových nákladů (ZRN) a Vedlejších rozpočtových nákladů (VRN)
- rekapitulace stavebních dílů s rozlišením HSV (hlavní stavební výroba), PSV (pomocná stavební výroba), montáže a HZS (hodinová zúčtovací sazba) a rozpisem VRN
- podrobný položkový rozpočet (viz. Vzor rozpočtu)

Vzor rozpočtu

Poř. č.	Kód položky	Název položky	MJ	Množství MJ	Cena za MJ	Cena celkem (Kč)

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 23	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

V tomto položkovém rozpočtu budou zahrnuty způsobilé i nezpůsobilé výdaje stavební části s jejich zřetelným rozdělením. Musí být zřejmé návaznosti na stavební objekty (pokud je stavba na stavební objekty členěna) a současně musí transparentně navazovat na strukturu rozpočtu projektu zpracovanou v IS BENEFIT7.

Pokud budou součástí rozpočtu i VRN, budou přesně specifikovány a následně bude při podání Žádosti o platbu dokladováno jejich provedení.

Budou – li v položkovém stavebním rozpočtu použity měrné jednotky typu soubor, komplet nebo agregované položky, bude součástí rozpočtu rovněž jejich podrobný rozpis (platí zejména pro technické zařízení budov – zdravotníka, ústřední vytápění, vzduchotechnika, elektromontáže apod.). V případě jeho nedoložení nebude možné při hodnocení posoudit cenovou úroveň projektu, což bude zohledněno v bodovém hodnocení projektu (přiměřenost a nezbytnost vynaložených nákladů).

Součástí položkového stavebního rozpočtu nemůže být po ukončení veřejné soutěže položka typu Rezerva (popř. „ostatní nespecifikované práce“ apod.), jedná se o nezpůsobilý výdaj a nelze jej tedy použít pro případné vícepráce.

Žadatel rozpočet předloží v tištěné podobě a zároveň v elektronické podobě ve formátu \*.orf, případně \*.xls.

Formát \*.orf (obecný rozpočtový formát) slouží pro výměnu dat mezi různými programy pro rozpočtování. Tento formát podporují uživatelsky nejrozšířenější programy, jako např. KROS (URS PRAHA, a.s.), BUILDpower (RTS, a.s.), ASPE (Valbek, spol. s.r.o.), euro CALC (log prime, s.r.o.), WinKaRoK (PORINGS, s.r.o.) a další.

U novostaveb, nástaveb, přístaveb a dalších obdobných staveb žadatel uvede rovněž i agregovanou cenu za m<sup>3</sup> obestavěného prostoru, m<sup>2</sup> (bm) vztážené k objektu nebo k území, včetně uvedení výpočtu množství měrných jednotek.

Podrobné rozpočty dalších aktivit projektu (vybavení, nákup technologií, SW apod.) jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti, stejně tak jako podrobný popis položek rozpočtů u projektů jejichž předmětem není stavba<sup>11</sup>.

## **Doklad o partnerství**

Za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné a/nebo realizační a/nebo provozní fáze projektu. Partnerem může být jakýkoli subjekt, tedy i ten, který není oprávněným příjemcem pro danou (dílní) oblast podpory. Partner může žadateli poskytnout např. finanční příspěvek, odborné služby či konzultace apod. V případě, že je do projektu partner zapojen, je nutno doložit všechny doklady o partnerství (smlouvu, dohodu). Forma partnerství není předepsána.

Za doklad o partnerství je považována především písemná smlouva (např. smlouva o sdružení podle § 829 a násl. občanského zákoníku) nebo jiná písemná dohoda mezi partnery vymezující jejich úlohu v projektu, a zejména práva a povinnosti, které jim z této úlohy vyplývají.

<sup>11</sup> Doložení podrobných rozpočtů k jiné než stavební části projektu není předmětem kontroly formálních náležitostí.

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 24	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------



V případě partnerství u škol a školských zařízení musí být, dle zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, smlouva o partnerství písemná a je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Za dodržení všech podmínek a závazků ve vztahu k realizaci projektu, ke kterým se příjemce prostřednictvím partnera zavázal, odpovídá v celém rozsahu příjemce, tzn. pokud partner neplní závazky dohodnuté v partnerské smlouvě/dohodě, bude ŘO vyžadovat jejich naplnění po příjemci, a to i v době udržitelnosti projektu (pokud to bude relevantní).

Výdaje partnera, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu, se z rozpočtu projektu v žádném případě neproplácí. Výdaje partnera hradí partner sám z vlastních zdrojů.

Za partnera se nepovažuje dodavatel!

### **Souhlas obce s projektem**

Všechny typy žadatelů, kromě obce, doloží v rámci této přílohy výpis z usnesení zastupitelstva obce, ze kterého bude zjevný souhlas daného zastupitelstva s projektem.<sup>12</sup>

### **Potvrzení / Souhlas řídicí struktury IPRM<sup>13</sup>**

Všechny typy žadatelů, kromě města (zpracovatele daného IPRM) doloží v rámci této přílohy potvrzení / souhlas řídicí struktury IPRM, že předkládaný dílčí projekt je součástí daného IPRM.

### **Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti**

Doložení této přílohy se **netýká** následujících žadatelů: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, organizace zřízená státem/krajem/obcí/dobrovolným svazkem obcí, organizační složka státu. Tyto typy žadatelů jsou veřejnoprávními subjekty již ze své podstaty.

Pokud jsou jiní než výše uvedení žadatelé veřejnoprávními subjekty (tj. splňují definici veřejnoprávního subjektu dle kap. 1.2 PPŽ Vymezení pojmů) doloží vyplněné **“Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti”** (vzor viz Příloha č. 4 Příručky pro žadatele), které obsahuje:

- identifikační údaje žadatele,
- soulad se všemi znaky veřejnoprávního subjektu,
- seznam dokladů prokazujících veřejnoprávnost žadatele (pokud je veřejnoprávnost žadatele dostatečně zřejmá z dokladů, předložených v rámci jiné přílohy k žádosti –

<sup>12</sup> Pokud není (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) vyhrazeno zastupitelstvu obce nebo pokud si zastupitelstvo obce nevyhradilo rozhodovat v této záležitosti, je o tom, zda je projekt v souladu se záměry obce oprávněna rozhodnout i rada obce. V tomto případě může být příloha Souhlas obce s projektem doložena také ve formě souhlasu rady obce s daným projektem. Tento postup se neuplatní v případech dle § 99, odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

<sup>13</sup> IPRM = Integrovaný plán rozvoje města.

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	<i>22. 3. 2013</i>	<i>5.01</i>	<i>25</i>	<i>51</i>

např. zakladatelská smlouva v rámci přílohy „Doklady o právní subjektivitě žadatele“ – uvede žadatel v seznamu pouze odkaz na příslušnou přílohu);

- doklady prokazující veřejnoprávnost žadatele, které nejsou součástí jiné přílohy v žádosti (např. část výroční zprávy, účetní závěrky či jejich příloh, doklad o jmenování členů řídicích orgánů subjektu).

Pokud žadatel dokládá veřejnoprávnost dle podmínky 3a přílohy č.4 PPŽ, doloží její splnění finančními výkazy za poslední uzavřené roční finanční období. V případě, že se po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace změny podmínky zakládající veřejnoprávnost příjemce (tj. subjekt v důsledku změny již nesplní podmínky veřejnoprávnosti), je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace pomocí změnového formuláře „Oznámení příjemce o změnách“ obsahujícího také podklady prokazující tuto změnu (např. aktualizované finanční výkazy).

### **Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik**

Týká se všech žadatelů, kterých se v souvislosti s žádostí o dotaci bude dotýkat regionální investiční podpora<sup>14</sup> vycházející z mapy regionální podpory. Čestné prohlášení budou žadatelé vyplňovat na předem připravený tiskopis, který bude v rámci dokumentace pro žadatele uveřejněn na internetových stránkách [www.rr-moravskoslezsko.cz](http://www.rr-moravskoslezsko.cz) v sekci Ke stažení. Podrobné informace ke způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik jsou uvedeny v publikaci Evropské komise – Nová definice malých a středních podniků. Příručka obsahuje podrobné údaje a vysvětlení definice malých a středních podniků tak, jak vyplývá z doporučení Komise 2003/361/ES o definici mikropodniků, malých a středních podniků, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 124, ze dne 20.5.2003. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik je přílohou Metodického pokynu - Definice malých a středních podniků.

Doložení tohoto čestného prohlášení je relevantní také z hlediska povinné doby udržitelnosti projektu. Nehledě na to, zda projekt veřejnou podporu v režimu regionální investiční podpory zakládá či nikoliv, může žadatel, který je malým nebo středním podnikem (a tuto skutečnost pomocí čestného prohlášení doloží), využít možnost zkrácené tříleté povinné doby udržitelnosti namísto standardní pětileté.

### **Kompetence k poskytování sociálních služeb**

Žadatel musí prokázat svou kompetenci k realizaci sociálních služeb. Tuto kompetenci může prokázat:

- a) tím, že se aktivně zabývá kvalitou sociálních služeb, což doloží např. informací o úspěšném absolvování inspekce kvality sociálních služeb (případně tzv. pilotní

<sup>14</sup> Řídí se Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – část regionální investiční podpora), zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008, resp. Nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. 10. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu, zveřejněného v Úředním věstníku EU 1.11.2006 L 302.

<b>Rízená kopie elektronická</b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 26	<i>Stran celkem</i> 51
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

inspekce) či doložením zavádění alternativního modelu kvality (např. ISO, EFQM) v organizaci,

- b) tím, že žadatel doloží profesní životopis, popřípadě kopii dokumentu prokazující odbornost žadatele v dané oblasti,
- c) prostřednictvím dalších subjektů (garant projektu, supervizor projektu, zkušený partner), kdy žadatel předloží doklad o partnerství s tímto subjektem (osobou), ve kterém se subjekt (osoba) zaváže k tomu, že bude projekt podporovat. Dále zde musí uvést způsob svého zapojení do projektu a doložit profesní životopis včetně kopie dokumentu prokazujícího jeho odbornost v dané oblasti.

### **Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

Žadatel je povinen doložit jako povinnou přílohu Povolení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, udělené rozhodnutím krajského úřadu v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Vznikne-li však realizací projektu nové zařízení pro výkon sociálně-právní ochrany dětí, je žadatel povinen předložit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání tohoto povolení. To pak bude přílohou zprávy o zajištění udržitelnosti projektu, kterou žadatel předloží nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace projektu.

### **Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby**

U zařízení poskytujících služby sociální péče, sociální prevence a odborného sociálního poradenství dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je potřeba doložit registraci stávajících poskytovaných sociálních služeb. Bude-li v rámci realizace projektu poskytována nová sociální služba, popř. stávající poskytovaná sociální služba ještě není registrována, je žadatel povinen předložit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání registrace dané sociální služby. Potvrzení o registraci pak bude přílohou zprávy o zajištění udržitelnosti projektu, kterou žadatel předloží nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace projektu.

### **Soulad projektu s usnesením rady kraje – pouze pro projekty zaměřené na transformaci pobytových zařízení.**

U projektů transformace pobytových zařízení je žadatel povinen předložit jako povinnou přílohu vyjádření kraje (odbor sociálních věcí), že daný projekt je zařazen na seznamu transformačních projektů schválených radou kraje.

### **Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát**

Podmínkou podpory projektu v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení je **doložení osvědčení o certifikaci** projektem

<b><i>Řízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 27	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

řešeného ubytovacího zařízení podle kritérií České centrály cestovního ruchu<sup>15</sup> nebo závazek této certifikace do data ukončení projektu, případně do 1 roku od ukončení projektu<sup>16</sup>. Dokládá se vždy certifikát odpovídající výsledné kategorii a třídě ubytovacího zařízení po realizaci projektu.

V případě již certifikovaných ubytovacích zařízení, u nichž realizací projektu nedojde ke změně certifikace, se certifikát dle kritérií Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky nebo dle kritérií Doporučeného standardu ubytovacích služeb (ubytování v soukromí, kempy a chatové osady, turistické ubytovny) dokládá k žádosti o dotaci.

V případě dosud necertifikovaných ubytovacích zařízení, případně zařízení u nichž realizací projektu dojde ke změně stávající certifikace, doloží žadatel k žádosti o dotaci čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání výše uvedené certifikace. Certifikát je pak žadatel povinen doložit nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy či první zprávy o udržitelnosti.

### **Čestné prohlášení o splnění jednotného značení OTIC<sup>17</sup> dle kritérií CzechTourism**

Vzhledem k tomu, že bude podporován rozvoj turistických informačních center, směřující ke zvyšování kvality jejich služeb, a také vznik nových turistických informačních center, je nutné, aby informační centra regionu soudržnosti Moravskoslezsko měla certifikaci infocenter dle standardů a metodiky České centrály cestovního ruchu – CzechTourism. V rámci tohoto požadavku si infocentra, která nemají jednotné značení dle výše uvedené certifikace, tuto certifikaci zajistí v rámci předloženého projektu do *dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.3. Zvýšení kvality turistických informačních center*.

Při předložení projektu je nutné, aby jeho přílohou bylo čestné prohlášení o budoucím splnění jednotného značení OTIC dle kritérií CzechTourism. Toto čestné prohlášení bude oficiálním dokladem o tom, že se žadatel zavazuje požádat Českou centrálu cestovního ruchu po ukončení realizace projektu o certifikaci OTIC.

Informační centra splňující již při podání žádosti o dotaci jednotné značení OTIC přiloží k žádosti úředně ověřenou kopii platné smlouvy o převodu práv k užití díla, kterou uzavřela s Českou centrálou cestovního ruchu.<sup>18</sup>

<sup>15</sup> Tj. dle kritérií „Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky“ nebo dle kritérií „Doporučeného standardu ubytovacích služeb (ubytování v soukromí, kempy a chatové osady, turistické ubytovny)“.

<sup>16</sup> Podrobnější informace k certifikaci naleznete na stránkách <http://www.mmr.cz> v sekci Cestovní ruch; Informace/Události; Informace pro zákazníky; Standardy kvality služeb v cestovním ruchu. Podrobnější informace k aktuálním podmínkám certifikace jednotlivých kategorií/tříd ubytovacích zařízení naleznete na stránkách certifikačních institucí:

- pro kategorie hotel, hotel-garni, motel, botel, penzion na stránkách Asociace hotelů a restaurací České republiky (<http://www.ahrcr.cz/>, sekce „Certifikace – Ubytovacích zařízení“), případně na stránkách Unihost - Sdružení podnikatelů v pohostinství, stravovacích a ubytovacích službách ČR (<http://www.unihostostrava.cz/>)
- pro kategorii ubytování v soukromí na stránkách Svazu podnikatelů ČR ve venkovské turistice a agroturistice (Svaz venkovské turistiky - <http://www.svazvt.cz/>);
- pro kategorii kempy a chatové osady na stránkách Kempy a chatové osady ČR – Živnostenské společenstvo ([www.camp.cz](http://www.camp.cz/));
- pro kategorii turistické ubytovny na stránkách Klubu českých turistů (<http://www.kct.cz/?oid=2>).

<sup>17</sup> OTIC – oficiální turistická informační centra

<sup>18</sup> Bližší informace k jednotnému značení OTIC (Oficiální turistická informační centra) dle České centrály cestovního ruchu – CzechTourism naleznete na stránkách <http://www.czechtourism.cz>.

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	<i>22. 3. 2013</i>	<i>5.01</i>	<i>28</i>	<i>51</i>

## **Smlouva o vedení účtu**

Jedná se o smlouvu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení dané banky o existenci bankovního účtu (podúčtu běžného bankovního účtu), na nějž bude dotace žadateli proplácena (přičemž pro platby je možno použít účet stávající, příjemce není povinen zřizovat samostatný účet pro účely příjmu dotace). Tento doklad žadatel doloží nejpozději před podpisem Smlouvy.

Žadatel dále doloží všechny smlouvy o vedení účtů ke všem účtům, v jejichž rámci byla/bude provedena jakákoliv úhrada způsobilého výdaje. Tento doklad doloží buď před podpisem Smlouvy, nebo v rámci průběžné monitorovací zprávy, případně v rámci závěrečné monitorovací zprávy.

## **Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu**

Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu bude využito pro hodnocení projektu z hlediska naplňování optimální výše dotace. Text čestného prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu je uveden v příloze č. 3 PPŽ (příloha č. 3 je ve formátu xls. a obsahuje 2 listy, které je oba nutné vyplnit).

Žadatel do čestného prohlášení uvádí tyto údaje:

- a) ve sloupci č. 1 (Součet příslušných položek rozpočtu) žadatel uvede výdaje z rozpočtových položek dle instrukcí v příloze č. 3 PPŽ (zjednodušeně rozdělení na stavební práce a na pořízení majetku);
- b) ve sloupci č. 3 (Výdaje na danou kategorii – v Kč) žadatel uvede rozdělení výdajů položek rozpočtu 05.05 Stavební část stavby a 05.06 Technologická zařízení na jednotlivé aktivity (tj. kategorie) projektu: a) regenerace/revitalizace objektu, b) regenerace/revitalizace území a c) nově vybudovaný objekt; a to dle podrobného stavebního položkového rozpočtu; hodnotu v kategorii d) pořízení majetku/vybavení opíše ze sloupce č. 1 tohoto řádku;
- c) ve sloupci č. 4 (Kategorie s většinovým podílem na výdajích) žadatel zaškrtně kategorii s největšími výdaji ve sloupci č. 3.

Žadatel musí v této příloze uvést výši výdajů ve všech kategoriích relevantních pro jeho projekt.

Tato příloha je relevantní pro projekty hodnocené dle hodnotících tabulek, které mají v části 2 (význam projektu) definovány některé z následujících kategorií: a) Regenerace/revitalizace objektu, b) Regenerace/revitalizace území, c) Nově vybudovaný objekt a d) Pořízení vybavení/majetku. Pro hodnocení optimální výše dotace se použije kategorie s většinovými výdaji, tj. kategorie, u které je ve sloupci č. 3 této přílohy uvedena nejvyšší absolutní částka v Kč na ni připadající. Výpočet optima se provede pokud jsou většinové výdaje projektu v kategoriích a), b), nebo c), a to jako podíl absolutní částky kategorie s většinovými výdaji a hodnoty jí odpovídajícího indikátoru vyplněného v elektronické žádosti Benefit 7+ (užitná plocha rekonstruovaného/regenerovaného objektu pro kategorii a), plocha území pro kategorii b) a užitná plocha nového objektu pro kategorii c)).

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 29	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

## **Projektový souhrn**

Projektový souhrn je strukturovaná informace o projektovém záměru, která slouží jako první vstup pro rozhodování o finanční podpoře rozvoje projektu. Projektový souhrn obsahuje základní identifikátory projektového záměru jako je investor, místo realizace, cíle, popis technického řešení, indikativní rozpočet, harmonogram atp. Projektový souhrn musí prokázat přijatelnost projektového záměru vzhledem k oblastem podpory ROP MS.

## **Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013**

Doložení této přílohy je relevantní pro žadatele předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání. Doložení této přílohy je podmínkou obdržení bodového zvýhodnění za synergii projektu předkládaného do ROP MS s projektem již schváleným v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK).

Tato příloha k projektům předkládaným v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání potvrzuje schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), který se věcně doplňuje s dílčí oblastí podpory 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání v rámci ROP MS. Prohlášení musí obsahovat základní údaje o schváleném projektu v OP VK a popis aktivit, které naplňují synergii s dílčí oblastí ROP MS 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání.

Vzor Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013 je uveden v příloze č. 5 PPŽ.

## **Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže**

Doložení této přílohy je relevantní pro žadatele předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci oblasti podpory ROP MS 2.3 Podpora využívání brownfields a prioritních os 3 Rozvoj měst a 4 Rozvoj venkova v případě, že jeho projekt zahrnuje aktivity realizované na území brownfields, na němž se nachází stará ekologická zátěž.

Odstranění ekologických zátěží bude z ROP MS podpořeno pouze v případě, že se nejedná o závažnou starou ekologickou zátěž, která spadá do působnosti Operačního programu Životní prostředí (OPŽP). O závažnosti zátěže bude rozhodovat Ministerstvo životního prostředí ČR (MŽP) na základě podkladů předaných žadatelem, zejména analýzy rizik. On-line formulář MŽP pro kategorizaci priority staré ekologické zátěže je umístěn na <http://priority.progeo-sys.cz/>.

## **Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa**

Doložení přílohy Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa je relevantní pro podnikatelské subjekty předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení a zároveň spadající do kategorie velký podnik dle „Metodického pokynu – definice malých a středních

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 30</i>	<i>Stran celkem 51</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

podniků“ a je podmínkou podpory projektů předložených tímto typem žadatelů. Za Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa je považován výpis z katastru nemovitostí (mladší 90 dnů), zahrnující všechny pozemky a nemovitosti dotčené projektem a prokazující, že tyto leží na území se statutem lázeňského místa vymezeném Nařízením vlády dle zákona 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon).

### **Doklad o památkové ochraně předmětu projektu**

Doklad o památkové ochraně předmětu projektu je relevantní pro žadatele, kteří předkládají žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.1 Výstavba, revitalizace a modernizace turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu týkající se aktivit na revitalizaci a zpřístupnění památek. Tato příloha je dále také relevantní u projektů předkládaných v oblastech podpory ROP MS 3.1 Póly rozvoje, 3.2 Subregionální centra a 4.1 Rozvoj venkova, pokud je jejich předmětem památkově chráněný objekt nebo je předmět projektu umístěn v památkové zóně/rezervaci.

Za doložení Dokladu o památkové ochraně předmětu projektu se v případě kulturního dědictví považuje doložení jednoho z následujících dokumentů:

- Potvrzení o evidenci předmětu projektu v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (dále jen „ÚSKP“) vydané referátem kultury příslušného krajského úřadu či úřadu obce s rozšířenou působností, případně příslušným územním odborným pracovištěm Národního památkového ústavu České republiky,
- Potvrzení o umístění předmětu projektu na území s plošnou ochranou dle zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči a souvisejících předpisů (tj. v památkové zóně/rezervaci) vydané referátem kultury příslušného krajského úřadu či úřadu obce s rozšířenou působností, případně příslušným územním odborným pracovištěm Národního památkového ústavu České republiky,
- Ověřená kopie prohlášení předmětu projektu za kulturní památku/národní kulturní památku/památkovou zónu/památkovou rezervaci dle zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči a souvisejících předpisů,

Za doložení Dokladu o památkové ochraně předmětu projektu se v případě přírodního dědictví považuje doložení jednoho z následujících dokumentů:

- Potvrzení o evidenci předmětu projektu v Ústředním seznamu ochrany přírody České republiky (dále jen „ÚSOP“) vydané příslušným orgánem ochrany přírody (příslušná správa chráněné krajinné oblasti nebo referát životního prostředí příslušného krajského úřadu),
- Potvrzení o umístění předmětu projektu na území zvláště chráněného území dle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a souvisejících předpisů (tj. národní park/chráněná krajinná oblast/národní přírodní rezervace/ přírodní rezervace/národní přírodní památka/přírodní památka) vydané příslušným orgánem ochrany přírody (příslušná správa chráněné krajinné oblasti nebo referát životního prostředí příslušného krajského úřadu),
- Ověřená kopie zřizovacího předpisu zvláště chráněného území potvrzující vyhlášení

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	22. 3. 2013	5.01	31	51

předmětu projektu za národní park/chráněnou krajinnou oblast/národní přírodní rezervaci/ přírodní rezervaci/národní přírodní památku/přírodní památku dle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a souvisejících předpisů,

## **Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013**

Doložení této přílohy je relevantní pro žadatele předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb. Doložení této přílohy je podmínkou obdržení bodového zvýhodnění za synergii projektu předkládaného do ROP MS s projektem již schváleným v rámci Operačního programu Lidské zdroje a Zaměstnanost (OP LZZ).

Tato příloha k projektům předkládaným v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb potvrzuje schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost (OP LZZ), který se věcně doplňuje s dílčí oblastí podpory 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb v rámci ROP MS. Prohlášení musí obsahovat základní údaje o schváleném projektu v OP LZZ a popis aktivit, které naplňují synergii s dílčí oblastí ROP MS 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb.

Vzor Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost období 2007 – 2013 je uveden v příloze č. 6 PPŽ.

## **Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení**

U projektů realizovaných ve školách a školských zařízeních dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je potřeba doložit výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeném na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT), (popřípadě rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ze kterého bude zřejmé, že je daná/é škola/školské zařízení zapsána/o v rejstříku škol a školských zařízení vedeném na MŠMT). V případě, že k registraci v rejstříku škol a školských zařízení dojde až po podání žádosti o poskytnutí dotace z ROP MS, je žadatel povinen k žádosti o dotaci předložit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání registrace v daném rejstříku. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pak žadatel doloží nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy.

## **Čestné prohlášení o hrazení výkonů z veřejného zdravotního pojištění**

Čestné prohlášení, že výkony prováděné v rámci pořízeného/modernizovaného/obnoveného zdravotnického vybavení, nebo v rámci pořízení/modernizaci/nákup nových vozů RZP, RLP a vozidel setkávacího systému Rendez-vous pro zdravotnická zařízení budou po dobu realizace i udržitelnosti projektu propláceny z veřejného zdravotního pojištění.

V případě, že zdravotní pojišťovna dané výkony nehradí, bude doložen způsob financování služby z veřejných zdrojů po dobu realizace i udržitelnosti projektu.

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 32	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------





## **Podrobná soupiska výdajů projektu (stavební i nestavební výdaje)**

Tato příloha má sloužit k podrobnému rozpisu všech výdajů projektu. Vzhledem k charakteru aktivit výzvy je většina výdajů nerelevantních pro povinnou přílohu „Položkový stavební rozpočet“, a proto je nutné doložit také podrobnou soupisku výdajů projektu, jež bude obsahovat nejen výdaje stavebního typu (které budou také součástí Položkového stavebního rozpočtu), ale také výdaje nestavebního typu (např. nákup přístrojů,...).

## **Harmonogram plateb**

Tato příloha nahrazuje harmonogram předkládání plateb v rámci monitorovací/ch zpráv a závěrečné monitorovací zprávy ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady. Dokládá se jako povinná příloha před podpisem Smlouvy prostřednictvím aplikace Podání změny (dále jen PZ), která je dostupná na [www.rr-moravskoslesko.cz](http://www.rr-moravskoslesko.cz). K podání harmonogramu bude příjemce vyzván po odsouhlasení případných změn v projektu, souvisejících s tímto harmonogramem, ze strany Řídícího orgánu. V rámci této aplikace také probíhají aktualizace Harmonogramu v průběhu realizace projektu.

K předložení Harmonogramu plateb přes aplikaci PZ je nutné vlastnit platný digitální podpis. Finalizovat (digitálně podepsat) Harmonogram může pouze statutární zástupce příjemce dotace, případně osoba k tomu zmocněná na základě plné moci.

<i><b>Řízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 33	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

## SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH DLE JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ PODPORY

### **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.1 Výstavba, modernizace a rekonstrukce komunikací II. a III. třídy**

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.2 Bezpečnost na komunikacích, cyklo a pěší doprava**

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu

<i><b>Řízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 34	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **OBLAST PODPORY 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava**

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 35	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

**Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

**DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.1 Integrace veřejné dopravy a rozvoj její infrastruktury**

**Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

**Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 36</i>	<i>Stran celkem 51</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.2 Nákup dopravních prostředků veřejné dopravy včetně specifického vozového parku**

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 37	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

## **OBLAST PODPORY 1.4 Infrastruktura integrovaného záchranného systému a krizového řízení**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci

<i><b>Rízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 38	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
11. Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013 (příloha č. 5 PPŽ)
12. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
13. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb**

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Kompetence k poskytování sociálních služeb

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 39	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

8. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
9. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
10. Soulad projektu s usnesením rady kraje/obce – Pouze pro projekty zaměřené na transformaci pobytových zařízení.
11. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
12. Doklad o partnerství
13. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
14. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
15. Prohlášení o schválení projektu Operačním programem Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013 (příloha č. 6 PPŽ)
16. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.3 Podpora zajištění efektivnosti a dostupnosti poskytování zdravotnických služeb**

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 40	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------



7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
11. Čestné prohlášení o hrazení výkonů z veřejného zdravotního pojištění
12. Podrobná soupiska výdajů projektu (stavební i nestavební výdaje)
13. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.4 Podpora rozvoje veřejných informačních služeb poskytovaných knihovnami**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
7. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 41	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

**Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

**DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.1 Výstavba, revitalizace a modernizace turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu**

**Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Doklad o partnerství
8. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
11. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu
12. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

**Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 42	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Doklad o partnerství
8. Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát
9. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
10. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
11. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
12. Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa
13. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu

<i><b>Rízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 43	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.3 Zvýšení kvality turistických informačních center**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (varianta B)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
8. Smlouva o převodu práv k užití díla, uzavřená mezi Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism a uživatelem, který splnil podmínky a je nositelem jednotného značení OTIC (oficiální turistická informační centra) dle kritérií CzechTourism – pro informační centra mající jednotné značení
9. Čestné prohlášení o budoucím splnění jednotného značení OTIC (oficiální turistická informační centra) dle kritérií CzechTourism - pro informační centra nemající jednotné značení
10. Doklad o partnerství
11. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
12. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
13. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu

<i><b>Rízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 44	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.4 Organizace a kooperace v cestovním ruchu**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí:**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (varianta B)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
8. Doklad o partnerství
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
11. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 45	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

## **OBLAST PODPORY 2.3 Podpora využívání brownfields**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
8. Doklad o partnerství
9. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže
10. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
11. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **OBLAST PODPORY 2.4 Marketing regionu**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (varianta B)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Doklad o partnerství

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 46	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
7. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
2. Smlouva o vedení účtu
3. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
4. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
5. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **OBLAST PODPORY 3.1 Rozvojové póly regionu**

#### **Přílohy předkládané v rámci Integrovaného plánu rozvoje měst**

Výčet povinných příloh, které budou předkládány v rámci Integrovaného plánu rozvoje měst bude součástí Manuálu pro IPRM, který bude zveřejněna na stránkách [www.ir-moravskoslezsko.cz](http://www.ir-moravskoslezsko.cz) v sekci Ke stažení.

#### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
8. Doklad o partnerství.
9. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
10. Potvrzení / Souhlas řídicí struktury IPRM

<b><i>Řízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 47	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

11. Kompetence k poskytování sociálních služeb
12. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
13. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
14. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
15. Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení
16. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
17. Čestné prohlášení o splnění jednotného značení OTIC (oficiální turistická informační centra) dle kritérií CzechTourism
18. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
19. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
20. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
21. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže
7. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

## **OBLAST PODPORY 3.2 Subregionální centra**

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 48	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------



5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
8. Doklad o partnerství
9. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
10. Souhlas obce s projektem
11. Kompetence k poskytování sociálních služeb
12. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
13. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
14. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
15. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
16. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
17. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
18. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
19. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže
7. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

#### **OBLAST PODPORY 4.1 Rozvoj venkova**

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 49	<i>Stran celkem</i> 51
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

### **Přílohy předkládané spolu s žádostí**

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle § 103 – 131 stavebního zákona
6. Žádost o stavební povolení, příp. jiný doklad o zahájení procesu povolení stavby dle stavebního zákona
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
8. Doklad o partnerství
9. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
10. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
11. Souhlas obce s projektem
12. Kompetence k poskytování sociálních služeb
13. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
14. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
15. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
16. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
17. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
18. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
19. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
3. Smlouva o vedení účtu
4. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy

<b><i>Rízená kopie elektronická</i></b>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 50	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------



5. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
6. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže
7. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

### **OBLAST PODPORY 5.2 Podpora absorpční kapacity<sup>19</sup>**

1. Projektový souhrn
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele

#### **Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:**

1. Smlouva o vedení účtu
2. Harmonogram plateb (příloha č. 8 PPŽ)

<sup>19</sup> Týká se projektů předkládaných jinými subjekty než Regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko

<i><b>Rízená kopie elektronická</b></i>	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 51	<i>Stran celkem</i> 51
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------