



Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Řízená kopie elektronická	Verze 5.01	Účinnost od 22.3.2013	Počet stran: 74 Počet příloh: 8
Ověřil: Ing. Vladimír Gelnar		Schválil: Ing. David Sventek, MBA, ředitel Úřadu Regionální rady	



Investice do vaší budoucnosti
Evropská unie
PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



Evidence změn

Verze	Platnost od	Předmět změny	Strany č.
5.01	22. 3. 2013	V celém dokumentu vyjmut odbor marketingu a posílení absorpce a odbor auditu. Odbor auditu nahrazen interním auditorem.	
		Kap. 1.2: Upraven pojem „příjemce/žadatel“	13
		Kap. 1.5: Upraveno pravidlo č. 2 , 2b), 3 a 3b)	21-22
		Kap. 2.7: Upraveno, že žadatel/příjemce se vždy řídí MP VZ platným v době vyhlášení veřejné zakázky	44
		Kap. 3.3.1 Upravena lhůta pro odstranění nedostatků při kontrole formálních náležitostí na 5 prac. dnů	51
		Kap. 4.2: Změny na projektu – proveden soulad s PPP	66
		Kap. 4.3 Doplněno, že ZMZ a ZoU příjemce předkládá elektronicky a u HoP přidáno upozornění, že časem také bude podáváno elektronicky	67
		Příloha č. 1 – upraven popis přílohy Smlouva o vedení účtu – povoleno také potvrzení o existenci bankovního účtu	27
		Příloha č. 1 – upraven popis přílohy „Doklady o právní subjektivitě žadatele“	8
		Příloha č. 1 – upraven popis přílohy „Územní rozhodnutí s nabytím právní moci“ a „Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci...“, úpravy provedeny na základě novely stavebního zákona	10 – 18
		Příloha č. 1 – upraven popis přílohy „Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení“ a „Žádost o stavební povolení...“	
		Příloha č. 1 – upraven popis přílohy „Harmonogram plateb“	32
Zpracoval:			
Jméno		Podpis	
Ing. Iva Machulová			

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 2	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

OBSAH

1	ÚVOD.....	5
1.1	<i>Komu je příručka určena a co je jejím cílem</i>	5
1.2	<i>Vymezení pojmů</i>	5
1.3	<i>S kým se setkáte při přípravě a realizaci Vašeho projektu?.....</i>	17
1.4	<i>Vymezení žadatelů.....</i>	18
1.5	<i>Základní pravidla pro ROP MS.....</i>	21
2	KROK ZA KROKEM PŘÍPRAVOU PROJEKTU	27
2.1	<i>Jak zjistím, zda je můj projekt podporovatelný?</i>	27
2.2	<i>Kdy mohu podat žádost o dotaci?</i>	28
2.3	<i>Co musí žádost o dotaci obsahovat?.....</i>	30
2.3.1	<i>Kde najdu elektronickou žádost BENEFIT7 a jak ji vyplnit?</i>	30
2.3.2	<i>Jaké přílohy se předkládají spolu se žádostí o dotaci?.....</i>	31
2.3.3	<i>Co vše odevzdávám v elektronické podobě na CD?.....</i>	32
2.3.4	<i>Můžu svou žádost o dotaci přepracovat po jejím odevzdání na ŘO?</i>	32
2.4	<i>Jak dlouho může můj projekt trvat?.....</i>	33
2.5	<i>Na jaké výdaje mohu dostat dotaci a v jaké výši?</i>	33
2.5.1	<i>Vztahuje se na mě veřejná podpora?</i>	37
2.5.2	<i>Projekt vytvářející příjmy</i>	43
2.5.3	<i>Může být požadovaná dotace snížena?.....</i>	43
2.6	<i>Kdy a na jaký účet dostanu své peníze?.....</i>	44
2.7	<i>Jaké mám povinnosti při výběru dodavatelů?.....</i>	45
3	PŘEDLOŽENÍ, HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACI.....	47
3.1	<i>Kam, kdy a v jakém formátu mám žádost o dotaci předložit?</i>	47
3.2	<i>Co je to příjem žádostí s okamžitou kontrolou formálních náležitostí?</i>	48
3.3	<i>Jak bude můj projekt hodnocen?</i>	51
3.3.1	<i>Kontrola formálních náležitostí</i>	51
3.3.2	<i>Posouzení přijatelnosti.....</i>	53
3.3.3	<i>Bodové hodnocení projektu.....</i>	54
3.4	<i>Jak a kdo rozhodne o výběru projektů?</i>	57
3.5	<i>Co se děje před podpisem Smlouvy a co v té době musím udělat?.....</i>	57
3.5.1	<i>Kontrola ex-ante</i>	57
3.5.2	<i>Příprava Smlouvy</i>	60
3.5.3	<i>Může poskytovatel dotace neuzavřít Smlouvu?</i>	62

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 3	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

3.6	<i>Za jak dlouho od ukončení Výzvy můžu podepsat Smlouvu?</i>	63
3.7	<i>Kam se mohu obrátit s případnými stížnostmi na postup řídicího orgánu ROP MS?</i>	63
4	POVINNOSTI ÚSPĚŠNÉHO ŽADATELE V KOSTCE	67
4.1	<i>Základní podmínky realizace projektu</i>	67
4.2	<i>Změny v průběhu realizace projektu</i>	67
4.3	<i>Monitorování projektu</i>	68
4.4	<i>Publicita projektu</i>	69
4.5	<i>Kontroly projektu</i>	69
4.6	<i>Udržitelnost projektu</i>	70
4.7	<i>Porušení rozpočtové kázně</i>	70
5	ZÁVĚR	71
6	SEZNAM ZKRATEK	73
7	SEZNAM PŘÍLOH	74

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 4</i>	<i>Stran celkem 74</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

1 ÚVOD

1.1 Komu je příručka určena a co je jejím cílem

Příručka je určena subjektům z veřejného, neziskového a soukromého sektoru, které mají připraveny projektové záměry a mají zájem je realizovat za podpory dotace z Evropské unie, konkrétně Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskoslesko 2007-2013 (ROP MS). Na získání dotace nevzniká automaticky právní nárok, ale je podmíněno zpracováním kvalitního projektu a následným rozhodnutím Výboru Regionální rady (VRR) o přidělení dotace na základě splnění všech podmínek programu a získání dostatečného bodového ohodnocení.

Cílem příručky je seznámit potenciálního žadatele:

1. s postupem při zpracování projektů (neboli žádostí o dotaci), a především upozornit na možná úskalí při jejich předložení,
2. s postupem při hodnocení a výběru projektů a s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady (dále jen Smlouva),
3. se základními povinnostmi úspěšného žadatele při realizaci projektu.

Platnost dokumentace

Před výzvou k předložení žádostí o dotaci (dále jen Výzva) bude zveřejněna veškerá dokumentace pro žadatele i příjemce, která je nutná pro přípravu kvalitního projektu. Je však pravděpodobné, že se dokumentace bude v průběhu programovacího období měnit. Příslušná aktualizace dokumentace je **platná od data účinnosti**, které je uvedeno na dokumentech, a to pro všechny Výzvy následující po datu, ke kterému je dokumentace účinná, dokud nedojde k další aktualizaci dokumentace.

Řídící orgán si vyhrazuje právo ve výjimečných případech zavázat žadatele/příjemce řídit se aktuálně platnou dokumentací či vyjmenovanými částmi této dokumentace i u projektů, jejichž realizace již probíhá podle starší verze dokumentace.

U průběžných výzev se pak žadatel vždy řídí dokumentací, která je aktuálně platná v době předkládání projektové žádosti.

1.2 Vymezení pojmů

BENEFIT7

Elektronická žádost, v jejímž rámci žadatel vyplňuje základní informace o svém projektu. Tištěnou žádost z programu BENEFIT7 spolu s povinnými a případně i nepovinnými přílohami pak žadatel předkládá na pracovišti Úřadu Regionální rady (ÚRR) v termínu určeném ve Výzvě.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 5	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Datum zahájení projektu

Datem zahájení projektu se rozumí den, ke kterému je zahájena první aktivita projektu (např. datum, ke kterému byl zpracován první dokument týkající se projektu, jako je třeba studie proveditelnosti, projektová dokumentace, datum rozhodnutí o realizaci projektu apod.).

Datum zahájení fyzické realizace

V případě stavebních prací se tímto datem myslí zahájení fyzických prací, doložené prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve.

V případě dodávek a služeb se tímto datem myslí den, ke kterému je zahájeno poskytování služeb, datum uzavření smlouvy, resp. vystavení objednávky, resp. datum uskutečnění zdanitelného plnění podle toho, který z aktů nastal dříve.

Realizace, resp. zahájení výběrového řízení se nezapočítává do zahájení fyzické realizace projektu.

Zahájení prací na projektu u projektů zakládajících veřejnou podporu v režimu RIP

Zvláštní časové hledisko je stanoveno u projektů zakládajících veřejnou podporu, financovaných na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, tj. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem, zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008 (dále Nařízení č. 800/2008). **Práce na těchto projektech nesmí být zahájeny před datem zaregistrování žádosti o dotaci řídicím orgánem ROP Moravskoslezsko (Regionální radou), tj. před datem uvedeným ve formuláři o registraci projektu předaném žadateli.**

Před datem uvedeným v tomto formuláři nesmí být zahájeny žádné práce na projektu (s výjimkou těch aktivit výslovně povolených v relevantní části kapitoly 2.5.1 této příručky) jinak je projekt nezpůsobilý k podpoře. Nesmí být tedy zahájena ani fyzická realizace projektu, ani zrealizováno výběrové řízení na dodavatele¹.

Výdaje takových projektů jsou způsobilé až od data uvedeného ve výše zmíněném formuláři.

Datum podpisu Smlouvy

¹ Před datem registrace žádosti o dotaci řídicím orgánem ROP Moravskoslezsko (Regionální radou), je možné zahájit výběrové řízení, není však možné rozhodnout o výběru nejhodnější nabídky, neboť toto se již považuje za zahájení práce na projektu. Zadavatel proto musí v zadávací dokumentaci stanovit délku zadávací lhůty tak, aby bylo dopředu zřejmé, že neuplyne před datem registrace projektu a oznámením o výběru nejhodnější nabídky všem uchazečům.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 6	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Datem podpisu Smlouvy se rozumí den, ke kterému je Smlouva podepsána oběma smluvními stranami, jak ze strany žadatele, tak ze strany poskytovatele dotace², přičemž účinnost Smlouvy je datována od data podpisu druhou smluvní stranou.

Datum ukončení fyzické realizace

Datem ukončení fyzické realizace projektu se rozumí den, ke kterému jsou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu, včetně všech aktivit křížového financování.

U stavebních prací a dodávek to bude den, kdy bude dokončena fyzická realizace ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo (předávací protokoly o ukončení dodávek stavebních prací, technologie a dodací listy u dodávek).

V případě, že bude z projektu hrazen také zkušební provoz, je datem ukončení fyzické realizace myšlen den, ke kterému bude tento zkušební provoz ukončen.

U služeb to bude den, kdy je ukončeno poskytování služeb ve smyslu uzavřené smlouvy. Žadatel/Příjemce uvádí datum poslední z těchto aktivit.

Do data ukončení fyzické realizace se nezapočítává zpracování a odevzdání závěrečné monitorovací zprávy, zpracování auditorské zprávy u projektů s celkovými způsobilými výdaji projektu nad 100 mil. Kč a další aktivity související s ukončením projektu (např. publicita projektu).

Datum ukončení projektu

Datum, ke kterému příjemce zasílá řídicímu orgánu závěrečnou monitorovací zprávu. Příjemce má přitom povinnost zaslat tuto závěrečnou monitorovací zprávu do 60 kalendářních dní od ukončení fyzické realizace projektu.

UPOZORNĚNÍ

Příjemce je povinen ukončení projektu doložit kromě vlastních výstupů projektu též ověřitelnými dokumenty dokládajícími dosažení cílů projektu – např. certifikací, prezenční listinou, fotodokumentací, protokolem o předání a převzetí díla (stavby, stroje apod.) mezi dodavatelem/zhotovitelem a příjemcem.

Pokud dílo podléhá kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona, dokládá příjemce také kolaudační rozhodnutí/kolaudační souhlas. V případě díla, jehož užívání se pouze oznamuje stavebnímu úřadu, doloží příjemce k závěrečné monitorovací zprávě oznámení o užívání stavby zaslané na příslušný stavební úřad (včetně dodejky potvrzující převzetí) a své čestné prohlášení, že stavba nepodléhá kolaudačnímu souhlasu a stavební úřad v zákonem stanovené lhůtě užívání díla na základě učiněného oznámení nezakázal.

² Poskytovatelem se v případě ROP MS rozumí Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 7	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Dokumentace k projektu

Dokumentace pro přípravu žádosti (včetně povinných příloh žádosti) a dokumentace nezbytná pro úspěšnou realizaci projektu. Jedná se zejména o projektovou dokumentaci pro stavební/územní řízení, podkladové studie k žádosti o podporu, dokumentace EIA a realizační dokumentace (pokud není v dodávce stavby) atp. Vyjma projektové dokumentace a studie proveditelnosti (viz heslo Projektová dokumentace) pro ni platí stejná časová způsobilost jako u ostatních způsobilých výdajů.

Finanční ukončení projektu

Finančním ukončením projektu se rozumí den, ke kterému je uskutečněna poslední platba spojená s realizací projektu ze strany ŘO ROP a veškeré finanční prostředky/dotace jsou proplaceny na účet příjemce. Toto se předpokládá do cca 3 měsíců od předložení závěrečné monitorovací zprávy.

Data způsobilosti výdajů

Počáteční datum způsobilosti:

Počáteční datum způsobilosti projektu je stanoveno od 1. 1. roku, který předchází roku vyhlášení dané výzvy (např. projekty předložené do výzev v roce 2009 mají způsobilost výdajů od 1. 1. 2008). Výjimkou z uvedeného pravidla jsou výdaje na projektovou dokumentaci a na studii proveditelnosti, přičemž se na ně vztahuje obecné pravidlo o vzniku a skutečném uhrazení těchto výdajů po 1. 1. 2007.

Zvláštní časové hledisko způsobilosti je stanoveno u výdajů projektů zakládajících veřejnou podporu, financovaných na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, tj. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněném v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008 (dále Nařízení č. 800/2008).

Výdaje projektů dle Nařízení č. 800/2008 jsou způsobilé pouze po registraci projektu řídicím orgánem ROP MS (Regionální radou) na základě **formuláře o registraci projektu** (dále jen formulář). Rozhodným datem pro způsobilost výdajů je u projektů dle Nařízení č. 800/2008 datum registrace uvedené ve formuláři. Před rozhodným datem nejsou pro podporu způsobilé žádné výdaje. Pokud by byly zahájeny práce na projektu před rozhodným datem, není celý projekt způsobilý pro podporu. Existují však některé přípravné aktivity, které mohou být provedeny i před rozhodným datem. Tyto jsou uvedeny v kapitole 2.5.1.

Koncové datum způsobilosti:

Koncové datum způsobilosti výdajů u projektů je stanoveno v příslušné výzvě k předkládání projektů.

Rozhodným datem pro posouzení konce způsobilosti výdajů je datum uskutečnění zdanitelného plnění; u výdajů, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty, pak datum úhrady příslušného výdaje. Datum uskutečnění zdanitelného plnění musí předcházet datu ukončení projektu a příslušný způsobilý výdaj musí být do tohoto data rovněž uhrazen.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 8	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Časová omezení ROP MS

Řídící orgán ROP MS stanovil tato časová omezení:

- Projekt musí být fyzicky zahájen (Datum zahájení fyzické realizace) nejpozději do 6 měsíců od data podpisu Smlouvy.
- Projekt musí být ukončen (Datum ukončení projektu) do data stanoveného příslušnou výzvou k předkládání projektů.
- Projekt nelze fyzicky ukončit před datem registrace projektu řídicím orgánem ROP MS, pokud řídicí orgán nerozhodne jinak.

Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)

Evropský fond pro regionální rozvoj je jedním ze strukturálních fondů EU, jehož prostřednictvím je financována pomoc zaměřená na posílení hospodářské a sociální soudržnosti. Vyrovňuje zásadní regionální rozdíly podporou rozvoje a strukturálních změn regionálních ekonomik včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zaostávajících regionů a podporou přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. ERDF se řídí Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999.

Evropský sociální fond (ESF)

Evropský sociální fond je jedním ze strukturálních fondů EU, který přispívá k prioritám ES zvyšováním zaměstnanosti a počtu pracovních příležitostí, podporou vysoké úrovně zaměstnanosti a zvyšováním počtu pracovních míst a jejich kvality. ESF se řídí Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999.

Hodnocení projektu

Fáze administrace projektu, která sestává z kontroly formálních náležitostí (úplnosti a správnosti žádosti a příloh), kontroly přijatelnosti (zaměření oblasti podpory atd.) a bodového hodnocení projektu.

Horizontální témata

Horizontální témata jsou průřezové oblasti, které se prolínají všemi tematickými a regionálními operačními programy. Vymezeny jsou dvě horizontální témata: rovné příležitosti a udržitelný rozvoj. Výše zmíněná témata jsou průřezové politiky a nástroje, jejichž prostřednictvím jsou globální a specifické cíle ROP integrovány napříč celým spektrem všech

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 9	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

prioritních os programu. Horizontální témata jsou respektována při výběru projektů a jejich naplňování je sledováno v realizační fázi projektů a je předmětem kontroly na místě realizace.

Křížové financování (flexibilita)

Křížové financování umožňuje doplňkovým způsobem - v rámci limitu 9 % na každou prioritní osu operačního programu - financovat aktivity, které by jinak musely být financovány z ESF (je to např. vzdělávání zaměstnanců atd.). V případě ROP MS jde o limit 9% finančních prostředků křížového financování na prioritní osu, přičemž na jeden projekt je dle pravidel křížového financování, vydaných Ministerstvem financí ČR, limit 20 % celkových způsobilých výdajů. Křížové financování je upraveno v čl. 34 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Možnost uplatnit křížové financování je definována u oblastí podpory v Prováděcím dokumentu.

Malé a střední podniky (MSP)

MSP jsou podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby) definované podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (§2 odst. 2, písm. a) až c) zákona). Podle Přílohy I Nařízení Komise (ES) č. 70/2001, novelizované Nařízením Komise (ES) č. 364/2004, kterým se mění Příloha I., se za malého a středního podnikatele považuje podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a splňuje i další kritéria stanovená v rámci Nařízení (roční obrat nepřesahující 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahující 43 milionů EUR, splnění kritéria nezávislosti).

Celkovou podrobnou definici naleznete v Metodickém pokynu – Definice malých a středních podniků, který je k dispozici na stránkách www.rr-moravskoslesko.cz v sekci Ke stažení.

Metodický pokyn (MP)

Metodický pokyn vydává řídicí orgán ROP MS a obsahuje úpravu oblastí potřebných buď pro přípravu žádosti o dotaci nebo pro následnou realizaci projektu. MP jsou pro žadatele a příjemce závazné. Všechny MP naleznete na stránkách www.rr-moravskoslesko.cz v sekci Ke stažení.

Minimální/maximální velikost celkových způsobilých výdajů projektu/dotace

Minimální/maximální hodnota plánovaných celkových způsobilých výdajů projektu/dotace v rámci dané oblasti podpory se u jednotlivých oblastí podpor liší a jejich hodnota je uvedena v Prováděcím dokumentu a ve Výzvách. Projekty s nižšími než určenými způsobilými výdaji (v případě minimální hodnoty celkových způsobilých výdajů/dotace) a s vyššími (v případě maximální hodnoty celkových způsobilých výdajů/dotace) budou vyřazeny.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 10	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Místo realizace projektu

U všech organizací a institucí nebo podnikatelů, kteří jsou oprávněnými žadateli, platí, že udělení dotace není podmíněno místem oficiálního sídla subjektu, nýbrž místem realizace či vlivu projektu. Obecně platí, že projekt musí být realizován na území regionu soudržnosti Moravskoslesko (pokud místo realizace není Výzvou upraveno jinak) a musí mít prokazatelně úplný nebo převažující vliv na region soudržnosti Moravskoslesko.

Monitorování

Je kontinuální proces sledování výsledků projektů řídicím orgánem ROP MS z hlediska dosahování stanovených cílů. Výsledky monitorování jsou předkládány ve formě výročních zpráv (a závěrečné zprávy) Monitorovacímu výboru ROP, a poté Evropské komisi. Výroční/závěrečná zpráva obsahuje informace o postupu implementace a rozsahu naplňování cílů programu.

Monitorovací indikátory

Každý žadatel je povinen v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací indikátory projektu, a zejména uvést jejich kvantifikaci.

Monitorovací indikátory se rozlišují na:

- **hlavní monitorovací indikátory:** jsou vybírány a naplňovány v elektronické žádosti BENEFIT7, budou uvedeny ve Smlouvě a budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu (v monitorovacích hlášeních/zprávách je sledováno jejich naplňování). Nedodržení monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i k úplnému odebrání poskytnuté dotace. Podrobný přehled monitorovacích indikátorů je uveden v Prováděcím dokumentu pro každou (dílčí) oblast podpory.

- **doplňkové monitorovací indikátory:** jsou vybírány a naplňovány v elektronické žádosti BENEFIT7, budou uvedeny pro informaci ve Smlouvě a mají význam pro získání více informací pro efektivní sledování programu, žadatel má povinnost sledovat doplňkové monitorovací indikátory a vykazovat je v monitorovacích hlášeních/zprávách, jejich neplnění nemá za následek odebrání dotace.

Žadatel je povinen v elektronické žádosti BENEFIT7 uvést a vyčíslit hodnoty všech indikátorů, které svým projektem naplňuje. Neuvedení všech indikátorů nebo jejich nesprávné vyčíslení bude mít dopad na snížení bodového hodnocení projektu.

Při hodnocení záměru se v některých oblastech podpory používá termín „**optimum**“, který vyjadřuje optimální výši dotace na jednotku daného indikátoru. Toto optimum vychází z nákladů na jednotku indikátoru (např. na m² užitné plochy rekonstruovaných/nově vybudovaných objektů, na ha plochy regenerovaného/revitalizovaného území, na počet nově vybudovaných/zrekonstruovaných lůžek v ubytovacích zařízeních apod.).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 11	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Žadatel zjistí výši optima a způsob jeho výpočtu z hodnotících tabulek, uvedených v příloze Výzvy. Podkladem pro výpočet optima jsou hodnoty relevantních indikátorů a jim odpovídající výdaje.

Nesrovnalost

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů ES nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z poskytnuté dotace. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány v rozpočtu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele. Obecný výčet způsobilých výdajů je uveden v MP pro způsobilé výdaje a vícenáklady a v Prováděcím dokumentu. V jednotlivých Výzvách pak naleznete výčet výdajů, které jsou způsobilé pro jednotlivé oblasti podpory. Pouze tyto pak mohou být příjemci hrazeny, ostatní výdaje jsou nezpůsobilé.

Oblast podpory

Oblast podpory představuje základní dotační titul operačního programu se stanoveným finančním plánem, který v případě ROP MS zahrnuje způsobilé výdaje spolufinancované z veřejných zdrojů Společenství a ČR. Při alokaci prostředků z veřejných zdrojů je někdy výhodné oblast podpory dále rozdělit na dílčí oblasti podpory.

Plán výzev k předkládání žádostí o dotaci (Plán výzev)

Časové rozvržení vyhlášení jednotlivých Výzev. Plán výzev je předkládán ke schválení VRR. Jsou v něm časově rozvrženy jednotlivé Výzvy včetně oblastí podpory, kterých se jednotlivé Výzvy týkají, a je připravován vždy na následující dvě pololetí dopředu. Plán výzev je pravidelně (minimálně jednou za 6 měsíců) aktualizován opět na následující dvě pololetí dopředu.

Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených Regionální radě (RR).

Projekt

Časově ohraničená cílená činnost prováděná příjemcem podpory za účelem dosažení požadovaného výsledku v rámci operačního programu. Jedná se o konkrétní akce realizované

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 12	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

příjemcem podpory a financované prostřednictvím dotace z rozpočtu RR. V textu je ekvivalentně používán termín **žádost o dotaci**, čímž se rozumí projekt zpracovaný do formy požadované touto příručkou a MP řídicího orgánu ROP MS.

Projektová dokumentace

Projektová dokumentace pro územní/stavební řízení. Je součástí dokumentace k projektu, ale platí pro ni – stejně jako pro studii proveditelnosti – zvláštní časová způsobilost výdajů - výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2007.

Prováděcí dokument

Dokument, který svým obsahem navazuje na programový dokument ROP MS a obsahuje podrobné informace o implementaci (realizaci) programu, zejména pak o oblastech podpory vymezených v rámci jednotlivých prioritních os. Je zveřejněn na stránkách www.it-moravskosleszsko.cz v sekci Ke stažení.

Příjemce/žadatel

Příjemcem/žadatelem může být osoba s právní subjektivitou (právní osoba), tzn. hospodářský subjekt, organizace, orgán nebo podnik (veřejnoprávní nebo soukromý), nebo fyzická osoba podnikající dle zákona 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, případně jiného právního předpisu, která žádá Řídicí orgán o příspěvek ze Strukturálních fondů a je zodpovědná za realizaci projektu.

Příjemcem/žadatelem nemůže být subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele (s jakýmkoli podílem) ani právní subjekt, ve kterém taková a.s. vykonává většinový vliv. Toto ustanovení se nevztahuje na školské právnické osoby registrované dle zákona č. 561/2004 Sb., ve kterých akciová společnost s listinnými akciemi na majitele vykonává většinový vliv, na sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., chráněné dílny a zdravotnická zařízení.

Příjemce uskutečňuje navržené aktivity, podílí se na dosažení cílů oblasti podpory a prostřednictvím žádosti o platbu, zaslané Řídicímu orgánu ROP MS, přijímá prostředky ze Strukturálních fondů od Platebního a certifikačního orgánu prostřednictvím Finančního útvaru. Žadatel se stává příjemcem v okamžiku podpisu Smlouvy. Povinností žadatele/příjemce je vybrat v žádosti jednu kontaktní osobu, se kterou bude poskytovatel dotace komunikovat (zasílat jí Smlouvu, dodatky ke Smlouvě, dopisy, e-maily, komunikovat s ní o kontrole apod.). Doporučujeme, aby touto osobou byl zástupce žadatele/příjemce, nikoliv zpracovatelské firmy (zpracovává-li Vám projekt). Kontaktní osobu můžete v průběhu realizace měnit, musíte ovšem o této změně informovat poskytovatele dotace.

Regionální investiční podpora

Regionální investiční podpora je jedním z režimů výjimek z obecného zákazu poskytnutí veřejné podpory. Poskytuje se dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008,

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 13	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008 (dále Nařízení č. 800/2008), resp. dle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. 10. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku EU dne 1. 11. 2006 (dále Nařízení č. 1628/2006). Nařízení, dle kterého bude podpora v režimu regionální investiční podpory poskytnuta, bude uvedeno ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci. Pro hodnocení projektů předložených ve výzvách vyhlášených po 1. 9. 2008 bude použito Nařízení 800/2008. Řeší nedostatky znevýhodněných regionů, podporuje hospodářskou, sociální a územní soudržnost členských států a celého Společenství. Cílem regionální podpory je napomáhat hospodářskému rozvoji nejvíce znevýhodněných regionů prostřednictvím podpory investic a tvorby pracovních míst udržitelným způsobem. Je určena na podporu počátečních investic.

Regionální operační program regionu soudržnosti Moravskoslesko 2007–2013 (ROP MS)

Operační program v rámci Cíle 1 Konvergence pro region soudržnosti Moravskoslesko, (pokrývá území Moravskosleského kraje), Evropské komisi byl oficiálně předložen v březnu 2007. Operační program stanovuje strategii rozvoje s uceleným souborem prioritních os, které jsou prováděny s podporou některého ze strukturálních fondů.

Region soudržnosti (NUTS 2)

Region soudržnosti byl zřízen pro potřeby spojené s koordinací a realizací hospodářské a sociální soudržnosti, spočívající zejména ve využití finančních prostředků z předstupních a strukturálních fondů Evropského společenství. Územní vymezení je totožné s územními statistickými regiony NUTS 2 (§ 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění). Region soudržnosti Moravskoslesko je totožný s územím Moravskosleského kraje.

Řídící orgán

Plně odpovídá za správné a efektivní řízení programu a provádění pomoci z ERDF v souladu s předpisy EU a národními normami. Řídícím orgánem ROP MS je Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslesko.

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady (Smlouva)

Dotace z rozpočtu RR se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, poskytuje na základě rozhodnutí, resp. usnesení Výboru RR, které stanoví seznam projektů vybraných pro poskytnutí dotace, vč. uvedení příjemce dotace, označení projektu a maximální výše dotace. Na základě usnesení Výboru RR uzavře RR s příjemcem dotace Smlouvu, která obsahuje zejména označení příjemce dotace, poskytovatele dotace, výši dotace, účel, na který je dotace poskytnuta, lhůtu, v níž má být účelu dosaženo, a podmínky užití dotace.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 14	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Strukturální fondy

Finanční nástroje Evropského Společenství (ES), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člancích 158-162 Smlouvy o fungování Evropské unie (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě programu ROP MS bude spolufinancování zajišťovat **ERDF**. Podrobnosti o využívání strukturálních fondů a o výše uvedeném fondu jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999,
- Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení č. 1260/1999.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost z hlediska způsobilosti výdajů je zachována, pokud od finančního ukončení projektu nedošlo v projektu ke změně, která:

- ovlivnila povahu projektu nebo prováděcí podmínky,
- poskytla podniku či veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu
- způsobila změnu formy vlastnictví položky infrastruktury nebo zastavení výrobní činnosti (čl. 57, obecné nařízení 1083/2006)

Tyto podmínky musí být naplněny po dobu 5 let, resp. 3 roky pro malé a střední podniky.

Veřejná podpora

Vymezení pojmu „veřejná podpora“ (právo EU užívá pojem „státní pomoc“) je obsaženo v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Z něj vyplývá, že za veřejnou podporu je považována jakákoliv forma výhody ze strany státu, jiných veřejných institucí, příp. jimi kontrolovaných subjektů, směřující určitému podniku (dle práva ES se jedná nejenom o podnikatele, ale i o územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, univerzity, nadace apod., pokud vykonávají ekonomickou činnost), příp. odvětví výroby (služeb), které narušuje, resp. je způsobilé narušit soutěž na vnitřním trhu EU a ovlivnit obchod mezi členskými státy. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí dojít i k přímému (výdej prostředků) či nepřímému zatížení (nevybrání prostředků) veřejných rozpočtů (do této kategorie jsou Evropskou komisí řazeny i prostředky strukturálních fondů).

Veřejnoprávní subjekt

Veřejnoprávním subjektem se rozumí jakýkoliv subjekt, který: a) je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, b) má právní subjektivitu a c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 15	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; podmínky uvedené pod písmeny a) až c) musí být splněny současně (kumulativně).

Veřejný výdaj

Veřejným výdajem je výdaj, který pochází ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

Výzva pro předkládání žádostí o dotaci (Výzva)

Je souhrn informací o termínu, od kdy je možno předkládat žádosti o dotaci, o místě příjmu žádostí a o dalších podmínkách pro předložení projektů. Výzva je zpravidla ukončena po uplynutí 45 kalendářních dnů od vyhlášení výzvy.

Způsobilé výdaje

Jsou to výdaje na projekt, které mohou být hrazeny z finančních prostředků strukturálních fondů EU. Způsobilé výdaje musí být v souladu s evropskou a českou legislativou a s pravidly, stanovenými v operačním programu včetně navazující dokumentace.

Problematika způsobilých výdajů je blíže popsána v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady.

O způsobilosti výdajů rozhoduje řídicí orgán.

Žádost o dotaci: viz definice slova projekt.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 16	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

1.3 S kým se setkáte při přípravě a realizaci Vašeho projektu?

Základním článkem v tzv. implementační struktuře, tedy ve struktuře organizací, které se podílí na realizaci ROP MS, je **Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslesko (RR)**. Ta vykonává funkci řídicího orgánu, tj. subjektu, který má celkovou zodpovědnost za správné a efektivní nastavení všech procesů souvisejících s realizací ROP MS, zodpovídá za jeho řízení, přidělování a proplácení finančních prostředků apod.

Regionální rada je zřízena ze zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění, a je složena ze 3 částí:

- Výbor Regionální rady;
- předseda Regionální rady;
- Úřad Regionální rady.

Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslesko (VRR) je tvořen 15 členy zastupitelstva Moravskosleského kraje. Je orgánem, který schvaluje Plán výzev, znění jednotlivých Výzev, avšak jeho hlavním úkolem je projednávání a schvalování projektů, které žádají o dotaci z rozpočtu RR. Jednotlivé Smlouvy a případné dodatky pak podepisuje **předseda RR**, jehož pravomocí je také pozastavení vyhlášení Výzev³.

Z Vašeho pohledu – žadatele/příjemce dotace – je velmi důležitou součástí rovněž **Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslesko (ÚRR)**. ÚRR poskytuje informace o podmínkách a možnostech programu ROP MS, podílí se na hodnocení projektů a s pracovníky ÚRR příjemci spolupracují také ve fázi realizace. Odpovědnosti v rámci ÚRR jsou rozděleny následovně:

- **odbor programování a metodiky**: poskytuje žadatelům informace o možnostech čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie;
- **odbor implementace programu**: zabývá se hodnocením a sledováním realizace jednotlivých projektů včetně pomoci v problematice veřejných zakázek a účasti na kontrolách projektů, provádí kontrolu správnosti monitorovacích hlášení/zpráv a žádostí o platbu před jejich vyplácením z věcného hlediska, zabývá se sledováním projektu v době udržitelnosti a kontrolou zpráv o udržitelnosti projektu;
- **odbor plateb**: zabývá se kontrolou správnosti monitorovacích zpráv z finančního hlediska před jejich vyplácením;
- **finanční útvar**: provádí vyplácení finančních prostředků projektům, jejichž monitorovací zprávy a žádosti o platbu prošly kontrolou odboru implementace a odboru plateb;
- **interní auditor**: zabývá se kontrolou realizace vybraného vzorku projektů.

³ Pozastavení Výzev viz část 2.2,

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 17	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Dalším orgánem je **Monitorovací výbor ROP MS**, jehož hlavním úkolem je schválit hodnotící kritéria, podle kterých se dále budou posuzovat jednotlivé projekty, a to včetně jejich změn.

1.4 Vymezení žadatelů

Žadatelem/příjemcem může být pouze osoba s právní subjektivitou, a to: **právnícká osoba**, tzn. ekonomický subjekt, orgán, podnik (veřejnoprávní nebo soukromý), nebo **fyzická osoba**, která podniká na základě živnostenského oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, případně na základě jiného oprávnění podle zvláštních předpisů, a která žádá řídicí orgán o příspěvek z fondů Evropské unie a je zodpovědná za realizaci projektu. Příjemce uskutečňuje aktivity dle Smlouvy, podílí se na dosažení cílů oblasti podpory a prostřednictvím žádosti o platbu, zaslané řídicímu orgánu ROP MS, přijímá prostředky z fondů Evropské unie.

Právní forma	Právní předpis
Obce a města	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Příspěvkové organizace zřizované obcemi	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Svazky obcí	§ 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Kraje	zákon č. 129/2001 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Příspěvkové organizace zřizované krajem	zákon č. 129/2001 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Česká republika prostřednictvím organizačních složek státu	zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, např. zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Státní příspěvkové organizace	dle § 54 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 18	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Právní forma	Právní předpis
Ostatní státní organizace	dle zvláštních zákonů (např. státní podniky dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů - Správa železniční dopravní cesty atd.)
Občanská sdružení	zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
Zájmová sdružení právnických osob	dle § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
Círky a náboženské společnosti, církevní právnické osoby	zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Obecně prospěšné společnosti	zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Nadace a nadační fondy	zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů
Obchodní společnosti a družstva	zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty – fyzické osoby	zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zvláštního právního předpisu
Školy a školská zařízení	zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Regionální rada	zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

Pozn.: V případě **statutárních měst** je možné za oprávněného žadatele/příjemce považovat rovněž městský obvod (městskou část) statutárního města, který podává žádost o dotaci jménem statutárního města, pokud ze statutu statutárního města jednoznačně vyplývá, že:

- 1) městský obvod, resp. městská část je v rámci žádosti o poskytnutí dotace oprávněn/a jednat jménem statutárního města,
- 2) městský obvod, resp. městská část je zmocněn/a jménem statutárního města žádat o poskytnutí dotace z rozpočtu RR a následně jménem města uzavřít Smlouvu,
- 3) dotace je příjmem statutárního města.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 19	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Vymezení žadatelů/příjemců pro jednotlivé oblasti podpory (dílní oblasti podpory) je uvedeno v Prováděcím dokumentu/příslušné Výzvě.

Žadatel/příjemce musí splňovat následující **všeobecné podmínky**, aby byl způsobilý pro udělení dotace:

- mít v plném rozsahu způsobilost k právním úkonům;
- mít stabilní a dostatečné finanční zdroje pro zajištění své existence během realizace projektu a k účasti na jeho financování, a to i po dobu udržitelnosti projektu;
- mít oprávnění působit v oblasti, do které směřuje výsledek realizace projektu⁴;
- být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů u místně příslušného správce daně podle § 33. odst. 1 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel/příjemce musí dále splňovat zejména tyto **podmínky**:

- a) Na jeho majetek není ani nebyl v minulosti prohlášen konkurz, není předmětem jednání vedoucího ke vstupu do likvidace nebo k uvalení nucené správy, nemá pozastavené podnikatelské aktivity, nepodal návrh na vyrovnání s věřiteli, nenachází se v podobné situaci, vyplývající z příslušných obecně závazných právních předpisů ČR nebo legislativy EU.
- b) Neporušil závažným způsobem povinnosti, vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů ČR nebo legislativy EU.
- c) Při výběru dodavatelů pro realizaci projektu postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a aktuálním MP úřadu RR pro zadávání veřejných zakázek.
- d) Všechny informace, které poskytl řídicímu orgánu ROP MS a které byly podmínkou účasti ve Výzvě nebo tvoří součást Smlouvy, uvedl pravdivě, bez úmyslného zkreslení.
- e) Předchází veškerému jednání, které by mohlo vést k získání důvěrných informací ve vztahu k poskytování dotací z ROP MS a ovlivňování hodnotitelů, zaměstnanců ÚRR či ostatních členů řídicího orgánu ROP MS v průběhu hodnotícího procesu.

⁴ Pokud není stanoveno jinak (viz např. povinnosti dokládání Příloh předkládaných spolu s žádostí nebo před podpisem Smlouvy uvedené v PPŽ, nebo ve výzvě k předkládání žádosti o dotaci), musí žadatelé nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy doložit oprávnění působit v oblasti, do které směřuje výsledek realizace projektu (tj. která je předmětem žádosti o dotaci). V případě, že žadatel/příjemce výstup projektu/část výstupu projektu sám neprovozuje, doloží příslušná oprávnění provozovatele výstupu projektu/části výstupu projektu. Pokud žadatel (nebo jím vybraný provozovatel) má potřebná oprávnění již v době podání žádosti o dotaci, doloží je k žádosti o dotaci jako nepovinnou přílohu. Oprávněním se myslí oprávnění vydané podle zákona (např. živnostenského zákona) k provozování činnosti, která má být výsledkem realizace projektu.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 20	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

1.5 Základní pravidla pro ROP MS

- 1) Dotace lze čerpat pro projekty, které jsou **realizovány** na území regionu soudržnosti Moravskoslesko a které mají **prokazatelně úplný nebo převažující vliv** na region soudržnosti Moravskoslesko. Rozhodující je místo realizace projektu nebo jeho vliv, nikoli sídlo (místo podnikání) žadatele. Místo realizace projektu je vždy upraveno v konkrétní Výzvě a úprava uvedená ve Výzvě je pak rozhodující pro určení přijatelnosti projektu (tj. zda projekt může, či nemůže být podpořen v regionu Moravskoslesko).
 - 2) Minimální/maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů/dotace na projekt u jednotlivých oblastí podpory je obecně uvedena v Prováděcím dokumentu a může být dále upravena ve Výzvě. Rozhodující pro přijatelnost projektu je pak úprava uvedená ve Výzvě.
- **Majetek pořízený z poskytnuté dotace** (hmotný a nehmotný investiční majetek) **musí být ve vlastnictví příjemce dotace**, který jej zahrne odděleně do účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví), pokud z právních předpisů nevyplývá jinak, případně pokud v konkrétním případě poskytovatel dotace nestanoví jinak⁵. Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu realizace projektu ani po dobu jeho udržitelnosti převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo použit na jiné účely, nesouvisející přímo s předkládaným projektem, pokud poskytovatel dotace nestanoví v konkrétním případě jinak. Příjemce dotace může majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele dotace. Pokud žadatel hodlá předmět projektu pronajmout/přenechat k provozování jiné osobě, musí tuto skutečnost uvést a popsat již v žádosti o dotaci⁶. Mohou nastat následující případy:

a) Nájemce/provozovatel je žadateli znám před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace (tj. žadatel má s nájemcem/provozovatelem uzavřen smluvní vztah před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace)

- vztahuje se na případy kdy je provozovatelem/nájemcem subjekt, který předmět projektu/jeho část již provozuje/ již má v nájmu nebo na případy, kdy žadatel vybere nájemce/provozovatele a uzavře s ním smluvní vztah ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace,
- žadatel je povinen v rámci povinné přílohy „Doklad o prokázání vlastnických vztahů“ dokládané před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doložit smlouvu nájemní, případně jinou smlouvu (např. smlouvu o budoucí smlouvě nájemní, pokud má být předmět projektu teprve zrealizován, případně smlouvu o výpůjčce apod.), kterou má s provozovatelem/nájemcem uzavřenu, přičemž v případě pronájmu musí být nájemné (budoucí nájemné) za užívání předmětu projektu v této smlouvě sjednáno jako tržní, tj. v místě a čase obvyklé (např. formou dodatku ke stávající smlouvě).

⁵ Příkladem výjimky z pravidla o nutnosti vlastnictví majetku, pořízeného z poskytnuté dotace, je vlastnické právo k přeložkám a přípojkám sítí, které nejsou ve vlastnictví žadatele v době realizace nebo/i v době udržitelnosti projektu.

⁶ Tuto skutečnost žadatel uvede v **seznamu pozemků, staveb a zařízení** dokládaného v rámci povinné přílohy *Výběr z dokumentace staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací* předkládané spolu se žádostí.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 21	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace tak bude plnit roli písemného souhlasu poskytovatele dotace.
- doložení požadovaných dokladů dle pokynů poskytovatele dotace ve lhůtě stanovené pro předložení povinných příloh dokládaných před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace, je podmínkou uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se žadatelem/příjemcem
- pokud žadatel nemá před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřen smluvní vztah s potenciálním nájemcem/provozovatelem, aplikuje se stejný postup jako v případě, kdyby mu nájemce/provozovatel před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace znám nebyl (viz dále),

b) Nájemce/provozovatel je žadateli znám až po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (tj. žadatel nemá s nájemcem/provozovatelem uzavřen smluvní vztah před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace)

- po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace může příjemce majetek pořízený z dotace pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s **předchozím** písemným souhlasem poskytovatele dotace. Z hlediska postupů, které musí příjemce dotace dodržet, rozlišujeme:
 - a) projekty zakládající veřejnou a
 - b) projekty nezakládající veřejnou podporu.

Ad a) V případě projektů zakládajících veřejnou podporu musí příjemce dotace předem informovat poskytovatele dotace o tom, že výstupy projektu/majetek, pořízený z dotace, má v úmyslu pronajmout/vypůjčit/dát do provozování třetí osobě. Toto se řeší podáním elektronické žádosti o změnu v aplikaci „Podání změny“. Na základě kladného Vyjádření Řídicího orgánu (Regionální rady) k oznámení příjemce o změnách lze uzavřít nájemní smlouvu, případně jinou smlouvu, kterou je pak příjemce povinen předložit spolu s nejbližším monitorovacím hlášením/zprávou.

Ad b) U projektů nezakládajících veřejnou podporu může příjemce dotace majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě, a to

- u obcí, krajů a jejich příspěvkových organizací za dodržení podmínek stanovených v zákoně o obcích (§ 39) a zákoně o krajích (§ 18); v případě, že u takového příjemce dotace (obce, kraje, příspěvkové organizaci zřízené obcí nebo krajem) půjde o pronájem prostor k výkonu ekonomických činností, je třeba postupovat dle následující odrážky (realizovat otevřené výběrové řízení⁷)

⁷ Ke svěření nebo vypůjčení majetku pořízeného z dotace příspěvkové organizaci příjemce není po dobu realizace a udržitelnosti projektu nutné vyžádat si písemný souhlas poskytovatele. Tuto skutečnost příjemce oznámí v nejbližším monitorovacím hlášení/zprávě. Příspěvková organizace musí používat svěřený/vypůjčený majetek dle účelu projektu.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 22	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- u ostatních příjemců dotací na základě otevřeného výběrového řízení⁸ v případě, že se jedná o pronájem prostor k výkonu ekonomických činností. Otevřené výběrové řízení znamená, že příjemce dotace zveřejní záměr/úmysl pronajmout/vypůjčit majetek pořízený z dotace nejméně na 2 místech (např. na úřední desce a v tisku).
 - Toto se řeší podáním elektronické žádosti o změnu v aplikaci „Podání změny“ a doložením všech dokumentů, dokládajících buď průběh otevřeného výběrového řízení (zejména záměru, nabídek uchazečů, rozhodnutí o výběru, příp. zdůvodnění stanovení ceny, a návrhu nájemní smlouvy, případně jiné smlouvy, atp.), nebo u obcí, krajů a jejich příspěvkových organizací doložením zveřejnění záměru na úřední desce, příp. nabídek, a rozhodnutí příslušného orgánu. Na základě kladného Vyjádření Řídícího orgánu (Regionální rady) k oznámení příjemce o změnách lze uzavřít nájemní smlouvu, případně jinou smlouvu, kterou je pak příjemce povinen předložit spolu s nejbližším monitorovacím hlášením/zprávou. **Nájemné musí být stanoveno jako tržní.**

Věcné břemeno k majetku pořízeného z dotace lze po dobu udržitelnosti projektu zřídit pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

Věcné břemeno na majetku, který vstupuje do projektu, je přípustné pouze tehdy, pokud svou povahou nemůže ovlivnit realizaci a udržitelnost projektu. Posouzení této skutečnosti je v kompetenci poskytovatele dotace.

Majetek, který vstupuje do projektu, nesmí být zatížen zástavním právem či výkonem rozhodnutí (tato podmínka platí pro realizaci i udržitelnost projektu).

Výjimkou z výše uvedeného zákazu zřízení zástavního práva k majetku, který vstupuje do projektu, jsou případy, kdy žadatel **pro účely předfinancování aktivit projektu, které mají být hrazeny z dotace** z ROP MS, hodlá uzavřít úvěrovou smlouvu u některého peněžního ústavu a v rámci jištění tohoto úvěru chce zástavním právem zatížit majetek dotčený realizací daného projektu. Úvěrovou smlouvu lze uzavřít pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace po předložení písemného úvěrového příslibu z banky (příslib žadatel předloží současně se žádostí o dotaci jako nepovinnou přílohu) a po kladném zhodnocení finančního zdraví žadatele. Z úvěrového příslibu i následné úvěrové smlouvy (smlouvu žadatel předloží v rámci povinné přílohy č. 3 *Doklad o prokázání vlastnických vztahů* dokládané před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace) musí být patrné, že **úvěr má být čerpán přímo pro financování předkládaného projektu** (a to maximálně do výše odpovídající maximální výši dotace, kterou projekt může získat/získá). Za písemný souhlas poskytovatele dotace se považuje Oznámení o výběru projektu k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady zaslané žadateli/příjemci. Úvěrem nelze krýt prostředky na dofinancování projektu, které nejsou hrazeny z dotace.

⁸ Otevřené výběrové řízení není třeba vyhlášovat, pokud se jedná o krátkodobý pronájem (do 30 dnů) nebo jednorázový pronájem (např. poskytování 1 místnosti 1 hodinu týdně na cvičení). I v takových případech však musí být nájemné stanoveno jako tržní a příjemce dotace musí tuto skutečnost doložit, např. znaleckým posudkem;

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 23	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Příklad: Projekt - rekonstrukce budovy, celkový rozpočet 10 mil, z dotace z ROP má být hrazeno 6 mil. Žadatel může výše uvedeným postupem zřídit zástavní právo k budově za účelem čerpání úvěru, který v tomto případě může dosáhnout až 6 mil. Tento úvěr může sloužit pouze na předfinancování výdajů, které mají být jako způsobilé výdaje projektu hrazeny následně z dotace z ROP; úvěr nelze použít na dofinancování zbývajících 4 mil, které nejsou kryty dotací z ROP.

K majetku, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu realizace projektu ani po dobu jeho udržitelnosti **zřízeno zástavní právo**. Výjimkou z výše uvedeného zákazu je pouze případ, kdy je zřízení zástavního práva na majetek pořízený z dotace odsouhlaseno poskytovatelem dotace, maximálně však do výše vlastního spolufinancování příjemce.

V případě, že poskytovatel dotace udělí žadateli/příjemci dotace souhlas se zástavním právem k majetku, který vstupuje do projektu či je z dotace pořízen, je příjemce povinen až do úplného splacení celého úvěru (včetně příslušenství), maximálně však po dobu udržitelnosti projektu, předkládat poskytovateli dotace v rámci monitorovacích hlášení/zpráv aktuální potvrzení banky, že úvěr řádně a včas splácí. V případě nepředložení tohoto potvrzení ve stanoveném termínu se jedná o porušení smluvních podmínek ze strany příjemce dotace, přičemž pokud příjemce dotace toto potvrzení nepředloží poskytovateli dotace ani v náhradním termínu, nebude mu příslušná žádost o platbu proplacena, případně toto jednání může být poskytovatelem dotace posouzeno jako porušení rozpočtové kázně nebo může být důvodem pro vypovězení Smlouvy ze strany ŘO ROP. Při opakovaném porušení povinnosti předložit potvrzení banky o řádném a včasném splacení bankovního úvěru, případně pokud z tohoto potvrzení vyplývá, že příjemce dotace úvěr bance řádně a včas nesplácí, se jedná o podstatné porušení Smlouvy, které je důvodem pro vypovězení Smlouvy ze strany ŘO ROP a uplatní se zde postup dle kap. 6.1.1 Příručky pro příjemce. Příjemce je povinen splatit takto poskytnutý úvěr, včetně veškerého jeho příslušenství, nejpozději do uplynutí doby udržitelnosti projektu, tj. do 5 let od finančního ukončení projektu (pro malé a střední podniky platí lhůta 3 roky) – nestanoví-li poskytovatel dotace v konkrétním případě jinak..

- 4) Pokud v průběhu realizace příjemce změní právní formu (pouze se souhlasem ŘO ROP, viz kapitola 2.3 Změny v realizaci projektu Příručky pro příjemce), musí nový subjekt přebrat veškeré závazky ze Smlouvy. Rovněž musí platit, že se musí jednat o oprávněného žadatele v dané oblasti podpory/výzvě.
- 5) Konkrétní projekt může být podán pouze v rámci jedné příslušné oblasti podpory/dílčí oblasti podpory.
- 6) Žadatel může podat libovolný počet projektů do různých operačních programů, případně i více projektů do jednoho programu či do jedné oblasti podpory/dílčí oblasti podpory.
- 7) Dodržení horizontálních témat

Každý projekt musí zohlednit horizontální témata, tzn. musí doložit vliv projektu na rovné příležitosti a udržitelný rozvoj. Jedná se rovněž o oblast posuzovanou při jeho hodnocení.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 24	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví (genderové hledisko), rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se rovněž vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou např. imigranti a azylanti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací nebo bez kvalifikace, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol apod. Souhrnně se jedná o skupiny ohrožené sociálním vyloučením.

Žadatel musí mít na paměti, že vedle *aktivních opatření* projektu k rovným příležitostem je nutné zajistit, aby projekt nediskriminoval sám svým přístupem (např. v rámci výběru osob do realizačního týmu).

Udržitelný rozvoj lze obecně chápat jako dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí. Pro účely hodnocení projektů je udržitelný rozvoj zúžen na oblast environmentální – hodnotí se začlenění ochrany životního prostředí a ochrany přírody a krajiny do přípravy i samotné realizace projektů. Každý projekt musí být hodnocen z hlediska jeho vlivu na životní prostředí a z hlediska naplňování environmentálních kritérií stanovených pro příslušnou prioritní osu, resp. oblast podpory.

8) Monitorovací indikátory

Každý žadatel je povinen v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací indikátory projektu, a zejména uvést jejich kvantifikaci.

Monitorovací indikátory se rozlišují na:

- **hlavní monitorovací indikátory**: jsou vybírány a naplňovány v elektronické žádosti BENEFIT7, budou uvedeny ve Smlouvě a budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu (v monitorovacích hlášeních/zprávách je sledováno jejich naplňování). Nedodržení monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i k úplnému odebrání poskytnuté dotace. Podrobný přehled monitorovacích indikátorů je uveden v Prováděcím dokumentu pro každou (dílčí) oblast podpory.

- **doplňkové monitorovací indikátory**: jsou vybírány a naplňovány v elektronické žádosti BENEFIT7, budou uvedeny pro informaci ve Smlouvě a mají význam pro získání více informací pro efektivní sledování programu, žadatel má povinnost sledovat doplňkové monitorovací indikátory a vykazovat je v monitorovacích hlášeních/zprávách, jejich neplnění nemá za následek odebrání dotace.

Žadatel je povinen v elektronické žádosti BENEFIT7 uvést a vyčíslit hodnoty všech indikátorů, které svým projektem naplňuje. Neuvedení všech indikátorů nebo jejich nesprávné vyčíslení bude mít dopad na snížení bodového hodnocení projektu.

Při hodnocení záměru se v některých oblastech podpory používá termín „**optimum**“, který vyjadřuje optimální výši dotace na jednotku daného indikátoru. Toto optimum vychází z nákladů na jednotku indikátoru (např. na m² užitné plochy rekonstruovaných/nově vybudovaných objektů, na ha plochy regenerovaného/revitalizovaného území, na počet nově vybudovaných/zrekonstruovaných lůžek v ubytovacích zařízeních apod.).

Žadatel zjistí výši optima a způsob jeho výpočtu z hodnotících tabulek, uvedených v příloze Výzvy. Podkladem pro výpočet optima jsou hodnoty relevantních indikátorů a jim odpovídající výdaje.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 25	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- 9) Své projekty můžete **konzultovat na pracovišti ÚRR**. Konzultace se poskytují bezplatně, a to buď telefonicky, e-mailem nebo osobně. Na vyřízení jakéhokoliv Vašeho dotazu týkajícího se ROP MS, konkrétního projektu apod. mají pracovníci ÚRR 5 pracovních dní ode dne přijetí žádosti o informaci. Výjimkou jsou informace o projektech, které procházejí hodnocením. Zde se mohou žadatelé poskytnout informace pouze o tom, v jaké fázi hodnocení se projekt nachází a jaký je výsledek kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektu, jestliže již byla tato kontrola ukončena. Informace o výsledcích bodového hodnocení se do doby zasedání VRR, na kterém se rozhodne o výsledcích daného kola Výzvy, neposkytují.

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 26</i>	<i>Stran celkem 74</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

2 KROK ZA KROKEM PŘÍPRAVOU PROJEKTU

2.1 Jak zjistím, zda je můj projekt podporovatelný?

První krok

Nejprve byste měli mít zpracován kvalitní projektový záměr, který musí mít definován jasný cíl, vstupy, nástroje a výstupy projektu včetně odhadované výše nákladů, nutných k realizaci Vašeho projektu. Základní podmínkou je však to, že projekt musí být realizovatelný a musí odpovídat Vašim možnostem a okolnímu prostředí (technické, finanční, personální a časové požadavky pro úspěšnou realizaci).

Druhý krok

Po zpracování kvalitního projektového záměru následuje získání základních informací o možnostech podpory připraveného záměru. Tyto informace můžete získat:

- osobní konzultací s informačním pracovníkem ÚRR (odbor programování a metodiky),
- prostřednictvím call centra - tel.: 552 303 546,
- na webových stránkách Regionální rady (www.rr-moravskoslezsko.cz),
- na e-mailové adrese info@rr-moravskoslezsko.cz,
- účasti na seminářích a konferencích (informace o pořádaných seminářích se dozvíte na výše uvedené webové adrese).

Třetí krok

Dále je nutné sladit Váš projektový záměr s požadavky a cíli programu ROP MS. V případě, že si nebudete vhodností Vašeho záměru do ROP MS jisti, můžete se obrátit na pracovníky ÚRR. Ti Vám zdarma poskytnou konzultaci k projektovému záměru. Pokud společně zjistíte, že se Váš záměr nehodí do ROP MS, mohou Vám rovněž poskytnout informaci o tom, kde (v jakém jiném operačním programu) lze Váš projektový záměr uplatnit.

DOPORUČENÍ

Už prvotní projektový záměr osobně konzultujte s pracovníky ÚRR. Předejdete tak možným nedorozuměním a nesprávnému pochopení podmínek programu podpory. Upozorníme Vás na časté chyby a nedostatky, které se v žádostech objevují, a seznámíme Vás se všemi formálními požadavky, které je nezbytně nutné dodržet. Vyhnete se tak následným opravám formálních chyb a možnému vyřazení projektu pro nesplnění základních podmínek.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 27	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Čtvrtý krok

V posledním kroku je nutno zpracovat žádost o dotaci, a to dle požadavků a se všemi náležitostmi, které jsou dané podmínkami ROP MS (tj. Výzvou, Prováděcím dokumentem, Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a příslušnými MP řídicího orgánu ROP MS) a předložit ji v termínu určeném ve Výzvě na pracoviště ÚRR.

DOPORUČENÍ

Pokud si necháváte zpracovat žádost o dotaci od profesionální zpracovatelské agentury, doporučujeme pravidelné konzultace mezi žadatelem a zpracovatelem. Vyhněte se tak případným nesouladům mezi Vašimi představami a tím, co je napsáno v žádosti o dotaci.

UPOZORNĚNÍ

Za vypracování projektu včetně vyplnění žádosti a jejích dalších příloh a následnou realizaci aktivit uvedených v projektu je odpovědný žadatel, ne zpracovatel žádosti o dotaci.

2.2 Kdy mohu podat žádost o dotaci?

Pro Vaši prvotní informaci o možnostech a termínech podávání žádostí je určen **plán výzev k předkládání žádostí o dotaci (Plán výzev)**, který je schválen VRR a uvádí Výzvy tak, jak se budou v průběhu následujících 12 měsíců postupně vyhlašovat.

Na základě Plánu výzev se dále vyhlašují jednotlivé **výzvy k předkládání žádostí o dotaci (Výzva)**, vždy již na konkrétní oblasti podpory. Výzva je pro Vás základní dokument, který říká **kdy**, na **jaké aktivity** a za **jakých podmínek** můžete žádat o dotaci.

Vymezení uvedené ve Výzvě vyplývá především z Prováděcího dokumentu, kde naleznete další informace. **Výzva však může být zaměřena úžeji, než je vymezení v Prováděcím dokumentu, rozhodující pro Vás jsou poté podmínky nastavené ve Výzvě.**

Z Výzvy můžete vyčíst:

- dobu trvání Výzvy (kdy může žadatel předložit žádost), místo předložení žádosti (kde může žadatel předložit žádost) a náležitosti žádosti o dotaci (povinné přílohy apod.),
- finanční alokace na Výzvu (jaký objem peněz se bude mezi vybrané projekty rozdělovat),
- kdo je oprávněným žadatelem, tj. kdo může o dotaci požádat,
- kritéria pro poskytnutí dotace,

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 28	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- definice podporované oblasti podpory a podporovaných aktivit projektu,
- jaké jsou způsobilé výdaje včetně jejich minimální, popř. maximální hranice⁹ a datum, od kdy se výdaje projektu stávají způsobilými,
- místo realizace projektu,
- kdy je možno žádat o první platbu (včetně předložení monitorovací zprávy),
- předpokládané datum podpisu Smlouvy,
- nejzazší datum ukončení projektu.

Součástí výzvy budou také **bodová hodnotící kritéria, specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro posouzení přijatelnosti z hlediska finančního zdraví žadatele** pro danou oblast podpory/dílčí oblast podpory.

Plán výzev je zveřejněn na stránkách www.rr-moravskoslezsko.cz. Po vyhlášení Výzvy bude také její znění vyvěšeno na uvedené adrese.

Trvání Výzvy je zpravidla 45 kalendářních dní a po termínu (vždy je určeno datum i hodina) ukončení Výzvy již Váš projekt nebude pracovníky ÚRR přijat.

Vzhledem k možným faktorům, které mohou ovlivnit plynulé vyhlášení naplánovaných Výzev, je v pravomoci předsedy RR **pozastavení Výzev**. Výzvy mohou být pozastaveny ze zvlášť závažných důvodů, jimiž jsou např.:

- rozdělení všech prostředků roční alokace připadajících na danou oblast podpory dříve, než budou vyhlášeny všechny plánované Výzvy v této oblasti podpory v daném roce;
- nedostatek finančních zdrojů na centrální úrovni, (tj. situace, kdy řídicí orgán ROP MS díky nedostatku finančních prostředků z centrální úrovně nebude moci vyplácet dotace na realizaci projektů).

Případné další změny a aktualizace Plánu výzev musí projít schválením VRR.

Datem pozastavení vyhlášení Výzev se myslí datum rozhodnutí předsedy RR či usnesení VRR o pozastavení Výzev.

UPOZORNĚNÍ

Plán výzev je indikativním přehledem pro žadatele, bude pololetně aktualizován a může se i v průběhu pololetí měnit. Závazné jsou až jednotlivé vyhlášené výzvy k předkládání žádostí o dotaci.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme průběžně sledovat stránky www.rr-moravskoslezsko.cz. Zde budou všechny výzvy k předkládání žádostí o dotaci uveřejněny.

⁹ Příp. minimální a maximální hranice dotace.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 29	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

2.3 Co musí žádost o dotaci obsahovat?

Pokud chcete žádat o dotaci, musíte ji předložit v čase uvedeném v dané Výzvě a tato žádost pak musí obsahovat následující části v požadovaném počtu vyhotovení:

- 1) výtisk z elektronické žádosti BENEFIT7 (2 x paré – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie);
- 2) povinné přílohy (příp. nepovinné přílohy) (2 x paré – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie);
- 3) elektronickou verzi následujících dokumentů (CD):
 - studie proveditelnosti a její přílohy,
 - podklad pro posouzení finančního zdraví žadatele (ve formátu .xls),
 - posouzení příjmů projektu/výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy (u nichž je tato příloha relevantní – viz. platné znění Metodického pokynu pro projekty vytvářející příjmy),
 - položkový stavební rozpočet (ve formátu .orf, případně .xls).

Pro kvalitní přípravu doporučujeme věnovat zpracování žádosti dostatečný čas. Na kvalitě, výstupech a výsledcích projektu pak samozřejmě záleží i jeho hodnocení, a tudíž i šance na získání dotace. Navíc i některé z příloh je nutno vyřizovat delší dobu dopředu – např. územní rozhodnutí.

Podmínky, kterými byste se při zpracování žádosti o dotaci měli řídit, najdete v těchto dokumentech:

- Výzva
- Prováděcí dokument
- Příručka pro žadatele včetně příloh
- Příručka pro příjemce včetně příloh (doporučujeme prostudovat před zahájením příprav projektu, poskytnete Vám přehled o Vašich budoucích povinnostech).
- Metodické pokyny řídicího orgánu

V těchto dokumentech naleznete vše potřebné pro přípravu kvalitního projektu, který odpovídá podmínkám ROP MS. Veškeré tyto dokumenty jsou k dispozici na stránkách www.rr-moravskoslezsko.cz v sekci Ke stažení.

Dále se budeme podrobně věnovat náležitostem jednotlivých částí žádosti o dotaci.

2.3.1 Kde najdu elektronickou žádost BENEFIT7 a jak ji vyplnit?

Jedna z povinných částí žádosti o dotaci je tzv. elektronická žádost, která se zpracovává v programu BENEFIT7. Tento program je volně přístupný na webových stránkách www.eu-zadost.cz a vyplňovat jej budete on-line připojení na internetu. Formulář

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 30	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

elektronické žádosti je v podstatě stručným shrnutím všech podstatných faktů, týkajících se projektu.

Prvním krokem je registrace (bez registrace nemůžete začít v této žádosti pracovat). Registrace se provádí v sekci REGISTRACE. Po zadání registračních údajů bude na Vámi uvedený e-mail zasláno potvrzení registrace a dle instrukcí je nutno registraci dokončit. Poté je možné začít s elektronickou žádostí pracovat.

Druhým krokem je samotné vyplňování údajů, které jsou uvedeny v jednotlivých záložkách žádosti BENEFIT7. Uloženou žádost můžete libovolně měnit a upravovat.

Abyste mohli odevzdat žádost, je nutno projít ještě **třetím krokem**. Tímto krokem je finalizace elektronické žádosti. Finalizací se vytvoří identifikační klíč žádosti (tzv. hash). Předmětem kontroly formálních náležitostí je soulad vygenerovaného klíče, uvedeného na tištěné podobě žádosti, s elektronickou verzí.

Následně vygenerujte z webové žádosti BENEFIT7 výslednou tiskovou sestavu, která se předkládá na příslušném pracovišti ÚRR, a to ve 2 vyhotoveních (viz kap.3.1).

DOPORUČENÍ

V rámci elektronické žádosti BENEFIT7 uvádějte jasné a dostatečně podrobné údaje. Nehraje zde roli délka textu, ale jeho srozumitelnost, jasnost a výstižnost.

UPOZORNĚNÍ

V tištěné žádosti žadatel podepisuje čestné prohlášení. Věnujte pozornost údajům v čestném prohlášení, odpovědnost za správnost údajů v čestném prohlášení, jakož i případné právní následky za nesprávnost takto uváděných údajů, kterými může být vypovězení Smlouvy ze strany poskytovatele dotace a následné vrácení dotace, nese plně žadatel.

2.3.2 Jaké přílohy se předkládají spolu se žádostí o dotaci?

Povinné i nepovinné přílohy slouží jako podklad pro hodnocení projektu. Jsou výchozími dokumenty, a je tudíž třeba při jejich zpracování dodržovat předepsané náležitosti. Také mohou být důvodem pro vyřazení projektu z dalšího hodnocení (např. v případě, že žadatel nepředloží povinnou přílohu). Všechny přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu také seřazeny. Pokud se jedná o přílohu, která obsahuje více listů, musí být tyto pevně spojeny.

Přílohy, které jste povinni předložit, naleznete v **příloze č. 1 - Povinné přílohy k žádosti o dotaci**. Zde je uveden i jejich podrobný popis včetně vzorů čestných prohlášení. Jednou z povinných příloh je také studie proveditelnosti, jejíž struktura a obsah se řídí **přílohou č. 2 - Závazné osnovy dokumentu pro finanční a ekonomické hodnocení projektu**.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 31	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Veškeré další informace, které považujete za podstatné, můžete vložit do příloh nepovinných. Nezapomeňte je však také zapsat do seznamu příloh.

UPOZORNĚNÍ

Některé přílohy máte povinnost předkládat nejpozději před podpisem Smlouvy – např. stavební povolení atd. Pokud je však nezačnete vyřizovat v dostatečném časovém předstihu a nestihnete je doložit ve stanoveném termínu před podpisem Smlouvy, budete automaticky po uplynutí lhůty 20 pracovních dní od zveřejnění seznamu vybraných projektů na informační tabuli ÚRR vyřazeni. Věnujte tedy pozornost i přílohám, které dokládáte před podpisem Smlouvy.

2.3.3 Co vše odevzdávám v elektronické podobě na CD?

Na CD je nutno odevzdat tyto dokumenty:

- studie proveditelnosti a její přílohy (a to ve formátu pdf./doc., případně xls),
- podklad pro posouzení finančního zdraví žadatele (ve formátu .xls),
- posouzení příjmů projektu/výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy (u nichž je tato příloha relevantní – viz. platné znění Metodického pokynu pro projekty vytvářející příjmy),
- položkový stavební rozpočet (ve formátu .orf, případně .xls).

2.3.4 Můžu svou žádost o dotaci přepracovat po jejím odevzdání na ŘO?

Ano, pokud se žadatel rozhodne stáhnout/přepracovat svou žádost o dotaci ještě před termínem ukončení výzvy, v rámci které svou žádost již předložil.

Jak postupovat?

1. Žadatel doručí příslušnému pracovníkovi odboru implementace programu (dále pracovník OIP) (osobně či poštou) písemnou žádost o stažení žádosti o dotaci, podepsanou statutárním zástupcem žadatele (stejným, který je oprávněn podepsat žádost o dotaci).
2. Příslušný pracovník OIP na základě písemné žádosti od žadatele písemně (poštou či e-mailem s doručenkou) uvědomí žadatele, že mu byl jeho projekt vrácen k dopracování v elektronické žádosti BENEFIT7, včetně uvedení lhůty, do kdy si žadatel může vyzvednout originál předložené projektové žádosti (včetně všech jejích příloh).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 32	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

3. Originál předložené projektové žádosti (včetně všech jejích příloh) je předán zpět žadateli příslušným pracovníkem OIP na základě Předávacího protokolu. Kopie předložené projektové žádosti se žadateli nevrací. Žadateli lze vrátit pouze přílohy kopie žádosti, pokud o to žadatel požádá.

4. Aby mohl žadatel projekt znovu předložit, musí projektovou žádost, jež byla žadateli vrácena k dopracování do elektronické žádosti BENEFIT7, zkopírovat. Kopii elektronické žádosti žadatel upraví/přepracuje a pod novým registračním číslem znovu dané výzvě podá.

2.4 Jak dlouho může můj projekt trvat?

Přípravu projektu můžete zahájit kdykoliv. Datum zahájení projektu se ale nemusí vždy shodovat s počátečním datem způsobilosti výdajů projektu. Více informací naleznete v Metodickém pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady.

Zahájit fyzickou realizaci projektu je třeba nejpozději **do 6 měsíců od podpisu Smlouvy**.

Datem ukončení projektu je myšleno datum odevzdání závěrečné monitorovací zprávy. Tento údaj bude obsažen ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Pozor - nejzazší datum pro ukončení projektu je stanoven v příslušné výzvě k předkládání projektů.

2.5 Na jaké výdaje mohu dostat dotaci a v jaké výši?

Základními dokumenty, které poskytují informaci o tom, na jaké výdaje je možno žádat o dotaci, jsou **Prováděcí dokument, Metodický pokyn pro způsobilé výdaje a vícenáklady a Výzva**. Ve Výzvě/Prováděcím dokumentu jsou vyjmenovány **způsobilé výdaje v rámci jednotlivých oblastí podpory** a v MP pro způsobilé výdaje a vícenáklady naleznete jejich podrobnější popis. Jiné výdaje než ty, které jsou uvedeny v dané oblasti podpory/dílčí oblasti podpory jako způsobilé, jsou nezpůsobilé – tj. žadatel si nemůže požádat o dotaci na krytí těchto výdajů.

Ve Výzvě/Prováděcím dokumentu je dále v rámci jednotlivých oblastí podpory upravena **minimální a případně maximální hranice celkových způsobilých výdajů projektu (příp. dotace) – přičemž rozhodující je údaj ve Výzvě**. Celkové způsobilé výdaje (příp. požadovaná dotace) uvedené v rozpočtu projektu tedy nesmí být nižší (v případě hranice minimálních celkových způsobilých výdajů projektu/dotace) či přesáhnout (v případě hranice maximálních celkových způsobilých výdajů projektu/dotace) hranici uvedenou ve Výzvě u dané oblasti podpory/dílčí oblasti podpory. Pokud tomu tak bude, Váš projekt bude vyřazen.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že do rozpočtu projektu zařadíte nezpůsobilé výdaje nesprávně mezi způsobilé, hodnotitelé tyto nezpůsobilé výdaje odečtou a projekt se dostane pod hranici celkových minimálních způsobilých výdajů projektu pro danou oblast, Váš projekt bude vyřazen.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 33	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Počáteční datum způsobilosti projektu je stanoveno od 1. 1. roku, který předchází roku vyhlášení dané výzvy (např. projekty předložené do výzev v roce 2009 mají způsobilost výdajů od 1. 1. 2008). Výjimkou z uvedeného pravidla jsou výdaje na projektovou dokumentaci pro územní/stavební řízení a na studii proveditelnosti, přičemž se na ně vztahuje obecné pravidlo o vzniku a skutečném uhrazení těchto výdajů po 1. 1. 2007.

UPOZORNĚNÍ

Zvláštní časové hledisko způsobilosti je stanoveno u výdajů projektů zakládajících veřejnou podporu financovaných na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008 (dále Nařízení č. 800/2008). Výdaje projektů dle Nařízení č. 800/2008 jsou způsobilé pouze po registraci projektu řídicím orgánem ROP MS (Regionální radou) na základě formuláře o registraci projektu (dále jen formulář). Rozhodným datem pro způsobilost výdajů je u projektů dle Nařízení č. 800/2008 datum registrace uvedené ve formuláři. Před rozhodným datem nejsou pro podporu způsobilé žádné výdaje. Pokud by byly zahájeny práce na projektu před rozhodným datem, není celý projekt způsobilý pro podporu. Existují však aktivity, které mohou být provedeny i před rozhodným datem. Tyto jsou uvedeny v kapitole 2.5.1 Vztahuje se na mě veřejná podpora?.

V případě, že projekt nezakládá veřejnou podporu, je možno předložit i projekty, jejichž realizace již začala, avšak za podmínky, že do data registrace projektu řídicím orgánem ROP MS nebude ukončena fyzická realizace projektu. Při dodržení tohoto pravidla jsou již vynaložené výdaje způsobilé od 1.1. roku, který předchází roku vyhlášení dané výzvy.

Celkové způsobilé výdaje (CZV) projektů mohou být hrazeny ze dvou skupin zdrojů, a to z:

- a) veřejných zdrojů
- b) soukromých zdrojů

Veřejné zdroje

Vymezení veřejných zdrojů (dále jen VZ) vychází z definice veřejných výdajů dle závazné Metodiky finančních toků MF ČR.

Veřejným výdajem je výdaj, který pochází ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů, sdružení jednoho nebo více regionálních či místních orgánů, veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 34	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

Veřejnoprávním subjektem se rozumí jakýkoliv subjekt, který je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu a je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Soukromé zdroje

Za soukromé zdroje příjemce jsou považovány zdroje soukromých subjektů, tedy těch, které nenaplní definici veřejnoprávního subjektu.

Spolufinancování ze strany příjemce

Spolufinancováním ze strany příjemce se rozumí jak vlastní zdroje příjemce, tak peněžní prostředky, které příjemce získal z jiných zdrojů.

Struktura spolufinancování a jeho výše je závislá na právní formě příjemce, jeho vazbě na veřejné rozpočty, ale také na vlastní struktuře financování konkrétního projektu (zejména z pohledu způsobilosti výdajů). Mohou tak nastávat různé varianty a kombinace struktury spolufinancování. Vždy však platí, že závazek příjemce musí být jasně formulován ve Smlouvě.

Struktura financování CZV projektů je u jednotlivých příjemců a typů projektů znázorněna v následujících tabulkách. Pro názornost je v tabulkách vždy uváděna maximálně možná míra dotace a minimálně požadovaná míra podílu spolufinancování příjemce. V případech, kdy je pro spolufinancování projektu využita vyšší než minimálně požadovaná míra spolufinancování příjemce, se přímo úměrně snižuje podíl dotace v poměru dle typu projektu a typu subjektu příjemce.

Projekty bez veřejné podpory a nevytvářející příjmy

Příjemce	CZV očištěné o příjmy		
	celkové VZ		soukromé zdroje
	dotace	spolufinancování příjemce	
		VZ příjemce	soukromé zdroje příjemce
Veřejnoprávní subjekty	85 %	15 %	0,0 %
Soukromé subjekty	85 %	0,0 %	15 %

PO – prioritní osy ROP Moravskoslesko

Řízená kopie elektronická	Platnost od 22. 3. 2013	Verze 5.01	Strana č. 35	Stran celkem 74
---------------------------	----------------------------	---------------	-----------------	--------------------

Projekty zakládající veřejnou podporu

Příjemce			CZV		
			celkové VZ		soukromé zdroje
			dotace	spolufinancování příjemce	
				VZ příjemce	soukromé zdroje příjemce
Veřejnoprávní subjekty	Malý	60,0 %	40,0 %	0,0 %	
	Střední	50,0 %	50,0 %	0,0 %	
	Velký	40,0 %	60,0 %	0,0 %	
Soukromé subjekty	Malý	60,0 %	0,0 %	40,0 %	
	Střední	50,0 %	0,0 %	50,0 %	
	Velký	40,0 %	0,0 %	60,0 %	

U projektů v dílčí oblasti podpory 1.3.2, případně i dalších, budou maximální výše podpory a podmínky pro její poskytnutí stanoveny rozhodnutím EK, přijatým jako výsledek notifikačního procesu na základě oznámení řídicího orgánu ROP MS (dle čl. 88, odst. 3 Smlouvy o ES).

Projekty vytvářející příjmy

Příjemce	CZV v Kč		
	celkové VZ		soukromé zdroje příjemce
	dotace	VZ příjemce	
Veřejnoprávní subjekty	MVD*	CZV - MVD	0,0
Soukromé subjekty	MVD	0,0	CZV - MVD

* maximální výše dotace vypočtená na základě principu finanční mezery – viz Metodický pokyn pro projekty vytvářející příjmy

Výše dotace může být u jednotlivých výzev snížena v závislosti na dostupnosti národních veřejných zdrojů.

Z výše uvedených tabulek je patrné, že výsledná výše dotace je závislá ještě na dvou dalších faktorech, a to:

- zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu,
- zda projekt vytváří či nevytváří další příjmy.

Řízená kopie elektronická	Platnost od 22. 3. 2013	Verze 5.01	Strana č. 36	Stran celkem 74
---------------------------	----------------------------	---------------	-----------------	--------------------

UPOZORNĚNÍ

Nezáleží na tom, jaký subjekt žádost předkládá. Výše dotace se odvíjí pouze od posouzení toho, zda projekt zakládá veřejnou podporu či vytváří další příjmy.

UPOZORNĚNÍ

Bude pečlivě prozkoumáno, zda Váš projekt nezakládá veřejnou podporu či nevytváří příjmy, a v případě, že uvedete vyšší procento dotace, než je ve Vašem případě možné, bude Váš projekt hůře ohodnocen a v konečném důsledku může získat takové bodové hodnocení, že v konkurenci ostatních projektů bude mít menší šanci na úspěch – tedy na přidělení dotace.

2.5.1 Vztahuje se na mě veřejná podpora?

Veřejná podpora je legislativní zkratka termínu „veřejná podpora podnikání“.

Evropské společenství směřuje ke společnému trhu a k tomu, aby členské státy byly prostorem bez hranic. Cílem je volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu mezi všemi členskými státy. To, že se jednomu podniku poskytne dotace (nebo jiná výhoda), obvykle naruší nebo hrozí narušením hospodářské soutěže v daném odvětví a ohrožuje trh mezi členskými státy.

Už ve své zakládací smlouvě z roku 1958 proto Evropské společenství stanovilo obecný zákaz podpory podnikání z veřejných rozpočtů, pokud by tím došlo k ovlivnění obchodu mezi členskými státy.

Stav, kdy jde o zakázanou veřejnou podporu, nastává při splnění těchto podmínek, které musí být naplněny současně:

1. podpora je poskytnuta z veřejných prostředků,
2. udělení podpory přináší výhodu pro daný podnik nebo odvětví výroby,
3. podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby,
4. podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže a ovlivňuje obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh, a jako další hledisko se poté bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

Z výše uvedených čtyř pojmových znaků veřejné podpory jsou v případě podpory z ROP první tři znaky naplněny vždy a prakticky se zkoumá podmínka čtvrtá, tzn. zda podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže, a ovlivňuje tím obchod mezi členskými státy.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 37	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Každý žadatel si proto musí položit základní otázku, pro jaké cílové skupiny je jeho projekt určen a zda v oblasti, ve které projekt působí, existuje ekonomická konkurence. Jde o tzv. **analýzu relevantního trhu**¹⁰.

Pro stanovení veřejné podpory není určující, zda je realizátor projektu např. podnikatel či územní samosprávný celek. Důležitá je jeho činnost vztahující se k realizaci projektu. Pokud má tato činnost ekonomický charakter a zasahuje nebo může zasáhnout do činnosti ostatních soutěžitelů na trhu, jedná se o veřejnou podporu. V konkrétním případě je proto vždy nutné zkoumat, zda poskytnutá podpora narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Vzhledem k tomu, že český právní řád umožňuje podnikat rovněž obcím, může i projekt, jehož předkladatelem je obec, zakládat veřejnou podporu. Bude-li např. obec provozovat hostinec, může touto činností zasáhnout do relevantního trhu. Existují totiž i další podnikatelé, kteří provozují danou ekonomickou činnost. Proto je potřeba i na obec v případě takového projektu nahlížet jako na podnikatele a je nutné respektovat pravidla veřejné podpory.

Pokud se v průběhu realizace projektu ukáže, že projekt zakládá veřejnou podporu a Evropská komise jej takto označí, je příjemce povinen tuto podporu včetně úroků vrátit poskytovateli dotace.

Z obecného zákazu poskytnutí veřejné podpory však existují výjimky, které jsou stanoveny v zakládací smlouvě ES (např. podpory, které mají napomáhat hospodářskému rozvoji oblastí s mimořádně nízkou životní úrovní nebo s vysokou nezaměstnaností) a také jsou stanoveny sekundárním právem ES. Jedná se zejména o tzv. **blokové výjimky**, vydávané formou nařízení Komise, Komise může navíc v rámci tzv. **notifikačního řízení** schválit poskytnutí dalších typů podpor, které pod uvedená nařízení nespádají. Případně lze uplatnit **instit ut obecného hospodářského zájmu**.

Modelové příklady veřejné podpory

1) Žadatel (nezáleží, zda podnikatel, obec apod.) má záměr realizovat projekt, zaměřený na výstavbu cyklostezky. Cyklostezka bude sloužit všem osobám bez rozdílu. Její užití nebude zpoplatněno, ani jiným způsobem podmíněno, vybudováním této cyklostezky nebude ohrožen ve své činnosti jiný ekonomický subjekt.

V tomto případě se o veřejnou podporu nejedná a žadateli lze poskytnout dotaci do výše 85 %.

2) Pokud však žadatel chce vybudovat cyklostezku např. k restauračnímu zařízení, aniž by tato cyklostezka dále pokračovala a navazovala na již stávající cyklistické trasy, je možné konstatovat, že tento projekt svým zaměřením ohrožuje jiné ekonomické subjekty. Je zřejmé, že vybudování této cyklistické stezky bude mít za následek, byť jen potenciálně, zvýšení návštěvnosti uvedené restaurace, a to na úkor jiného provozovatele restaurace, kterému budou tímto způsobem zákazníci „přetáhnuti“.

¹⁰ Relevantní trh se vymezuje věcně a prostorově. **Věcně** zahrnuje relevantní trh veškeré výroby nebo služby, které jsou spotřebiteli považovány z hlediska jejich vlastností, cen a předpokládaného účelu za zaměnitelné. **Prostorově** je trh vymezen územím, na kterém jsou zaměnitelné výroby a služby za srovnatelných podmínek poptávány a nabízeny.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 38	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

V tomto případě se proto o veřejnou podporu již jedná a projektu je možno poskytnout podporu pouze za určitých podmínek, obvykle v režimu nařízení nebo na základě notifikované podpory podle čl. 88/3 Smlouvy o založení ES, kterou Evropská komise odsouhlasila.

Jak bezpečně poznat, že projekt spadá pod pravidla veřejné podpory?

Pokuste se zodpovědět tyto následující otázky:

1. Kdo je pro mě cílová skupina? Jde o zákazníky, o které se ucházejí i jiní poskytovatelé služeb (výrobci)?
2. Existuje trh a v něm soutěž pro daný produkt (zboží, služba) projektu? Tj. existují jiné podobné subjekty, kterým konkurují?
3. Mohu svým projektem existenčně ohrozit konkurenci, a to i z jiné členské země, na daném trhu?
4. Jaký vliv má můj projekt na zákazníky z jiných členských zemí? Tj. může dojít k poškození obchodu mezi členskými státy?

Pokud si na všechny tyto otázky odpovíte kladně, jedná se o veřejnou podporu. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu, respektive podpora poskytnutá projektu splňuje všechny uvedené znaky veřejné podpory, je možné dotaci poskytnout pouze tehdy, pokud ji lze podřadit pod některou z výjimek ze zákazu veřejné podpory.

V případě ROP MS jsou z veřejné podpory uplatněny tyto výjimky¹¹:

1. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008 (dále Nařízení č. 800/2008), případně Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. 10. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku EU dne 1. 11. 2006 (dále Nařízení č. 1628/2006): obě nařízení se vztahují na všechny prioritní osy a oblasti podpory ROP MS s výjimkou dílčí oblasti podpory 1.3.2 Nákup dopravních prostředků veřejné dopravy včetně specifického vozového parku a 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava. Nařízení, dle kterého bude podpora v režimu regionální investiční podpory poskytnuta, je uvedeno ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci. Pro hodnocení projektů předložených ve výzvách vyhlášených po 1. 9. 2008 bude použito Nařízení 800/2008.

¹¹ Projekty v oblasti podpory 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava je řešena sdělením komise – Pokyny společenství pro financování letišť a pro státní podporu na zahájení činnosti pro letecké společnosti s odletem z regionálních letišť (2005/C 312/01).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 39	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

2. **Notifikovaná podpora podle čl. 108/3 Smlouvy o fungování EU:** platí pro dílčí oblast podpory 1.3.2 Nákup dopravních prostředků veřejné dopravy včetně specifického vozového parku a 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava¹².
3. **Služby obecného hospodářského zájmu.**
4. **Podpora „de minimis“** – celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu podniku nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR

Ad 1) Projekty spadající pod Nařízení č. 800/2008 , resp. Nařízení č. 1628/2006

U těchto projektů platí zvláštní časové hledisko způsobilosti: výdaje projektů dle Nařízení č. 800/2008 jsou způsobilé pouze po registraci projektu řídicím orgánem ROP MS (Regionální radou) na základě **formuláře o registraci projektu** (dále jen formulář) a výdaje projektů dle Nařízení č. 1628/2006 jsou způsobilé pouze po předložení projektu řídicímu orgánu ROP MS a na základě jeho sdělení o způsobilosti projektu k podpoře v rámci režimu regionální investiční podpory (dále jen sdělení); obojí za předpokladu, že práce na projektu nebyly k zahájeny před datem uvedeným v tomto formuláři, resp. sdělení.

Řídicí orgán ROP MS před tím, než poskytne podporu, musí tento projekt prozkoumat z hlediska **následujících kritérií:**

1. Projekt je realizován v regionu soudržnosti Moravskoslesko.
2. Na projektu nebyly zahájeny práce.
3. Z vlastních zdrojů příjemce je hrazeno minimálně 25 % celkových způsobilých výdajů.
4. Projekt nespadá do těchto odvětví:
 - rybolov a akvakultura,
 - stavba lodí,
 - uhelný průmysl,
 - ocelářský průmysl,
 - odvětví syntetických vláken,
 - činnosti spojené s primární výrobou zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení ES).
5. Projekt není zaměřen na:
 - a) činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, zejména na podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, na podpory zavádění a

¹² Podmínky pro podporu, zvláště otázky způsobilosti výdajů, jsou uvedeny v konkrétních Výzvách k předložení projektů, vyhlášených v uvedených oblastech podpory 1.2 a 1.3.2.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 40	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

provozování distribučních sítí nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozními činnostmi;

- b) podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
6. Projekt je zaměřen na počáteční investici, přičemž počáteční investicí se rozumí:
- a) investice do hmotného a nehmotného majetku souvisejícího:
- se založením nové provozovny,
 - s rozšířením stávající provozovny,
 - s rozšířením výrobního sortimentu provozovny o nové, dodatečné výrobky,
 - se zásadní změnou celkového výrobního postupu stávající provozovny,
- b) nabytí kapitálového majetku přímo spojeného s provozovnou v případě, že provozovna byla uzavřena nebo by byla uzavřena, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení, a tento majetek odkoupil nezávislý investor.

Pouhé nabytí akcií podniku se nepovažuje za počáteční investici.

7. V případě velkého podniku, kterému má být udělena veřejná podpora podle Nařízení č. 800/2008 musí navíc tento velký podnik vyhotovit příslušnou dokumentaci, na základě které řídicí orgán prověří, že poskytnutá podpora představuje:
- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory nebo
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory nebo
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory nebo
- d) značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti nebo
- e) nebo že by investiční projekt v daném podporovaném regionu nebyl jako takový bez poskytnutí podpory realizován.

Tento proces bude probíhat současně s posouzením přijatelnosti projektu, nejpozději do doby ukončení bodového hodnocení projektu (viz kapitola 3.2 této příručky).

Před datem uvedeným ve formuláři, resp. sdělení nejsou pro podporu způsobilé žádné výdaje.

Před datem uvedeným ve formuláři, resp. sdělení nesmí být zahájeny práce na projektu.

Před tímto datem mohou být uskutečněny pouze tyto aktivity:

- zpracování projektové dokumentace;
- administrativní činnosti spojené s přípravou projektu;
- zpracování ekonomických a jiných studií a průzkumů;
- zpracování žádosti a příloh.

Pokud by před datem uvedeným ve formuláři, resp. sdělení byly zahájeny jiné práce na projektu než výše vyjmenované, stává se projekt nezpůsobilým pro podporu a bude

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 41	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

vyřazen. Před tímto datem tedy nesmí být zahájena ani fyzická realizace projektu, ani zrealizováno výběrové řízení na dodavatele. Před tímto datem je možné zahájit výběrové řízení, není však možné rozhodnout o výběru nejuvhodnější nabídky, neboť toto se již považuje za zahájení práce na projektu. Zadavatel proto musí v zadávací dokumentaci stanovit délku zadávací lhůty tak, aby bylo dopředu zřejmé, že neuplyne před tímto datem a oznámením o výběru nejuvhodnější nabídky všem uchazečům.

V rámci regionální investiční podpory je výše dotace stanovena takto: podle uvedeného nařízení je možné poskytnout podporu pouze do výše 40 %, přičemž v případě malých podniků je možné tento limit zvýšit o dalších 20 %, v případě středních podniků o 10 %.

Vzhledem k tomu, že obec nespadá pod definici malého a středního podnikatele, má možnost na takovýto projekt získat dotaci ve výši maximálně 40% (viz tabulka v části 2.5).

Ad 3) Služby obecného hospodářského zájmu

Služby obecného hospodářského zájmu budou aplikovány především na oblasti dopravní obslužnosti.

V ČR se užívá pojem „závazek veřejné služby“. Jedná se o takové služby, u kterých je zájmem veřejného orgánu, aby byly poskytovány v dobré kvalitě za přiměřenou cenu pro všechny občany (a/nebo podniky). Pokud však trh není schopen zajistit poskytování těchto služeb, popř. jsou tyto služby na trhu nabízeny, avšak za příliš vysoké ceny, potom se na jejich financování musí částečně podílet veřejné rozpočty. Při poskytování dotací společnosti, která se zavázala k zajišťování služeb veřejného zájmu, se nebude jednat o veřejnou podporu, pokud:

1. závazek vykonávat veřejnou službu je jasně definován (národní legislativou a/nebo smlouvou),
2. kompenzace je stanovena na základě transparentních a objektivních ukazatelů,
3. kompenzace nepřesahuje výši nutnou k pokrytí části či veškerých nákladů, které vznikly v souvislosti s plněním závazku veřejné služby,
4. náklady odráží chování efektivně fungující společnosti.

Pokud nejsou tyto podmínky splněny, jedná se o zakázanou veřejnou podporu. Evropská komise však i pro tyto případy povolila výjimku ze zákazu, a to ve formě tzv. vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Podle rozhodnutí Evropské komise lze považovat vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby za slučitelnou se společným trhem, pokud:

- a) žadatel doložil, že jde o typickou službu, za jejíž zajištění má odpovědnost veřejná správa - veřejná správa prokazatelně rozhodla, že se jedná o službu veřejného zájmu;

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 42	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- b) žadatel prokázal, že tuto službu není možné zajistit za tržních podmínek, protože není ekonomicky zisková a zároveň ji nikdo na relevantním trhu nezajišťuje, a nelze proto narušit ani hospodářskou soutěž;
- c) žadatel prokázal, že touto službou, byť teoreticky, nenaruší obchod mezi členskými zeměmi EU – zejména, že služba je určena jen pro místní obyvatelstvo a že nemá žádný přeshraniční dopad;
- d) výkon služeb obecného hospodářského zájmu je příjemci oficiálně svěřen určitým úředním aktem (smlouvou, právním předpisem apod.), ve kterém je vymezena zejména povaha a délka trvání závazku, ukazatele pro výpočet, kontrolu a hodnocení vyrovnávací platby apod.;
- e) je příjemce nemocnice nebo podnik, jehož průměrný roční obrat nepřesáhl v průběhu předcházejících dvou fiskálních let částku 100 mil. EUR, nebo letiště s ročním počtem cestujících do 1 mil. osob v předcházejících dvou fiskálních letech;
- f) výše vyrovnávací platby je poskytnuta v rozsahu nezbytném pro úhradu nákladů v souvislosti s plněním závazku veřejné služby, a to po zohlednění příslušných příjmů a výnosů z plnění závazku;
- g) vyrovnávací platba je skutečně využita pro účely provozování služeb obecného hospodářského zájmu.

2.5.2 Projekt vytvářející příjmy

Úprava této problematiky vychází zejména z článku 55 Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, který stanoví, že při projektech vytvářejících příjmy je výpočet výše poskytnuté dotace založen na principu finanční mezery, jehož cílem je zjištění příslušné míry podpory při respektování vzniklých příjmů v rámci projektu. K problematice projektů vytvářejících příjmy se vztahuje povinná příloha „Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy“ dokládaná k Žádosti o dotaci resp. před podpisem Smlouvy o dotaci. Podrobné informace k problematice projektů vytvářejících příjmy jsou obsaženy v platném znění „metodického pokynu „Projekty vytvářející příjmy“.

2.5.3 Může být požadovaná dotace snížena?

V zásadě existují tři případy, kdy požadovaná dotace může být rozhodnutím VRR oproti rozpočtu žádosti snížena:

- a) procento dotace, které je uvedeno v žádosti, není správné (viz kapitola 2.5, část 2.5.1 veřejná podpora, 2.5.2 projekty přinášející příjmy),
- b) do způsobilých výdajů v rozpočtu projektu byly nesprávně zahrnuty výdaje nezpůsobilé, a je tudíž nutno snížit dotaci o tyto nezpůsobilé výdaje, příp. budou způsobilé výdaje uváděné v rozpočtu shledány jako nepřiměřené.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 43	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- c) Váš projekt byl vybrán k poskytnutí dotace a finanční alokace na danou výzvu, potažmo na Váš projekt, není dostatečná, tj. nepokryje finanční požadavky Vašeho projektu v plné výši.

2.6 Kdy a na jaký účet dostanu své peníze?

Schválenou dotaci můžete dostávat průběžně, avšak za splnění těchto základních podmínek:

1. První žádost o platbu je možno podat v den, který je určen ve Výzvě (což je zpravidla následující den po datu ukončení maximálně možné lhůty pro administraci, hodnocení a podpis Smluv - viz harmonogram v části 3.6..
2. Délka období, za něž se jednotlivé žádosti o platbu předkládají, musí být minimálně 3 měsíce.
3. Prostředky požadované k proplacení v rámci žádosti o platbu musí být v minimální výši 15 % celkové přidělené dotace projektu a zároveň nesmí být nižší než 300.000 Kč.
4. Žádost o platbu je možno předložit dříve, než je vyplacena předchozí žádost o platbu na účet příjemce, avšak lhůta na její vyřízení ze strany řídicího orgánu ROP MS se počítá až od data uvedeného v harmonogramu předkládání monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, nebo od data proplacení předchozí žádosti o platbu. Rozhodující je to datum, které nastane později. Lhůta na proplacení je 40 pracovních dní (v případě, že nebudou Vámi dodané podklady kompletní, budete vyzváni k jejich doplnění a tato 40-ti denní lhůta se o tuto dobu prodlužuje).
5. Aktivity v rámci křížového financování budou uhrazeny pouze v rámci závěrečné platby, nebudou hrazeny v průběhu realizace projektu.
6. U projektů předložených v rámci oblasti podpory 5.2 Podpora absorpční kapacity jiným subjektem než RR MS není umožněno předkládání průběžné žádosti o platbu. O proplacení příslušné výše dotace může příjemce žádat teprve po ukončení celého projektu, a to v rámci závěrečné monitorovací zprávy, jejíž součástí je žádost o platbu. Výše této platby není omezena, tzn. neplatí podmínky uvedené v bodě 3.

V každé žádosti o platbu budou vyčísleny způsobilé výdaje a automaticky se rozpočítá částka, o niž budete žádat na základě procentuální výše dotace uvedené ve Smlouvě. Znamená to, že v každé žádosti o platbu můžete zažádat jen o ty způsobilé výdaje, které dle podílu uvedeného ve Smlouvě připadají na dotaci (tj. pokud máte ve smlouvě uvedeno spolufinancování z vlastních zdrojů 15 % a dotaci z EU 85 %, způsobilé výdaje uvedené v žádosti o platbu budou rozděleny rovněž takto – v žádosti o platbu tedy můžete požadovat uhrazení pouze 85 % způsobilých výdajů vynaložených za dané časové období).

Termíny předkládání monitorovacích hlášení/zpráv budou blíže specifikovány v Harmonogramu plateb předkládaném před podpisem Smlouvy (resp. u starších typů Smluv v termínech uvedených ve Smlouvě). Tento harmonogram bude respektovat výše uvedené podmínky.

Z hlediska finančního krytí Vašeho projektu to znamená, že budete dostávat platby průběžně, v optimálním případě si o ně můžete žádat co 3 měsíce, avšak musíte počítat s časem na

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 44	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

schválení Vaší žádosti o platbu a vyplacení těchto prostředků. Tento proces bude trvat ideálně 40 pracovních dní, a to v případě, že ve Vaší žádosti o platbu a v Informaci příjemce k ŽoP/závěrečné monitorovací zprávě nebudou nalezeny žádné nedostatky. V případě chyb v žádosti o platbu (příp. ve IP-ŽoP/ZMZ, kterou podáváte současně se žádostí o platbu) se tento proces prodlouží.

Pro proplácení není nutné zřizovat samostatný účet projektu.

Zálohové platby se neposkytují.

Kromě výše uvedeného způsobu předkládání žádostí o platbu může příjemce využívat – při splnění specifických podmínek – tzv. modifikovaný způsob proplácení faktur (Regionální rada zkontroluje a proplatí dosud neproplacené faktury, vystavené dodavatelem a předložené příjemcem). Více informací naleznete na www.rr-moravskoslesko a v příloze č. 12 Příručky pro příjemce.

2.7 Jaké mám povinnosti při výběru dodavatelů?

Při výběru dodavatele pro realizaci Vašeho projektu máte povinnost se řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek. Tento MP je k dispozici na stránkách www.rr-moravskoslesko.cz v sekci Ke stažení. Při zadávání veřejné zakázky je žadatel/příjemce povinen řídit se Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek platným v době vyhlášení veřejné zakázky.

Při zpracování žádosti o dotaci se plánované veřejné zakázky, vyjma veřejných zakázek zanedbatelného rozsahu, zadávají do příslušných polí elektronické žádosti Benefit7.

Zadávání veřejných zakázek můžete po podání žádosti konzultovat s pracovníkem odboru implementace programu (OIP). Avšak Vaší povinností je předložit ke kontrole **kompletní dokumentaci k zakázce¹³ (v prosté kopii¹⁴)** zástupci Regionální rady - pracovníkovi odboru implementace programu (dále jen pracovník OIP)¹⁵ :

a) **před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady** (v termínu uvedeném v Oznámení o výběru projektu k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady), pokud bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky před rozhodnutím výboru Regionální rady MS (dále jen „VRR“) o výběru projektu

b) **do 5 pracovních dní po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky** v rámci proběhlého zadávacího řízení, pokud k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky došlo po rozhodnutí VRR o výběru projektu.

¹³ Ke kontrole provedeného zadávacího řízení se předkládají pouze zakázky obsahující způsobilé výdaje projektu.

¹⁴ Jsou-li součástí kompletní dokumentace k zakázce smlouvy/dodatky ke smlouvám s dodavatelem, tyto se předkládají v originále nebo ověřené kopii. V případě, že příjemce předloží originál, bude tento dokument zelektronizován pracovníkem ÚRR a poté vrácen příjemci.

¹⁵ Tento postup se netýká veřejných zakázek zanedbatelného rozsahu dle Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek. U těchto zakázek budou požadované doklady součástí kontroly žádosti o platbu v rámci níž bude daný výdaj nárokovaný.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 45	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Součástí dokumentace předložené ke kontrole musí **být i její soupis** (totéž platí i při dokládání dokumentace na základě výzvy.) Příkladný výčet dokumentů k zakázce je uveden v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v kap. 7.1.

Pracovník OIP se do 20 pracovních dní¹⁶ vyjádří, zda je veřejná zakázka v souladu/rozporu s MP pro zadávání veřejných zakázek.

Bez potvrzení správného postupu a výsledku v rámci dané veřejné zakázky se příjemce vystavuje nebezpečí, že veřejná zakázka proběhla v rozporu s MP pro zadávání veřejných zakázek, a výdaje tak budou nezpůsobilé. Bez zkontrolování správnosti veřejné zakázky Vám nebudou finanční prostředky proplaceny.

UPOZORNĚNÍ

Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek se řídí i projekty podnikatelských subjektů.

Zjistí-li pracovník OIP, že veřejná zakázka proběhla v rozporu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek, zašle dané zdůvodnění příjemci. Výdaje vztahované k dané zakázce (tj. vysoutěžená cena) pak nemusí být uznány jako způsobilé. Rozsah výdajů, které nebudou uznány jako způsobilé, stanoví v konkrétním případě Regionální rada regionu soudržnosti Moravskosleszsko, jako Řídící orgán ROP Moravskosleszsko. V případě podezření na porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, se může jednat o nesrovnalost. Řídící orgán je v tomto případě oprávněn podat podnět k šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

¹⁶ Termín platí pouze v situaci, kdy je dokumentace k veřejné zakázce kompletní a pracovník OIP nepožaduje další dokumenty/doklady pro ověření, zda veřejná zakázka proběhla v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek nebo pokud není zapotřebí posouzení postupu zadavatele externím subjektem .

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 46	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

3 PŘEDLOŽENÍ, HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O DOTACI

3.1 Kam, kdy a v jakém formátu mám žádost o dotaci předložit?

Kam mám žádost o dotaci předložit:

Žádost předkládáte v místě sídla Úřadu Regionální rady regionu Moravskosilesko: **Na Jízdárně 2824/2, 702 00 Moravská-Ostrava, a to na odboru implementace programu.**

Žádost předkládáte pouze **OSOBNĚ**, jiné možnosti předložení nejsou možné.

Kdy mám předložit žádost o dotaci:

Žádost předkládáte do data a hodiny, které jsou určeny ve Výzvě. Doba na předložení žádosti je zpravidla 45 kalendářních dnů.

UPOZORNĚNÍ

Žádosti o dotaci, které budou doručeny na sekretariát odboru implementace programu po tomto termínu, byť i o několik minut, nebudou přijaty.

DOPORUČENÍ

Nenechávejte doručení žádostí na poslední chvíli, zákon schválnosti funguje i zde a na poslední chvíli se mohou vyskytnout nepředvídatelné okolnosti (např. nefunguje tiskárna, zpomalený internet, píchnuté kolo u auta, dojde benzín, na cestě je uzávěra), které mohou způsobit zpoždění vedoucí k pozdnímu příjezdu.

V jakém formátu žádost o dotaci předkládám:

Žádost o dotaci se skládá z následujících částí v uvedeném počtu vyhotovení:

- tištěná verze elektronické žádosti s kontrolním kódem (**2 pare – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie**).
- povinné a příp. i nepovinné přílohy (**2 pare – 1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie**).¹⁷
- elektronickou verzi následujících dokumentů (**1 x CD**):

¹⁷ Výjimku tvoří příloha „Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení“, která nemusí být originálem nebo ověřenou kopií, dostačující jsou pouze prosté kopie (mapové podklady musí být barevnou kopií).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 47	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- studie proveditelnosti a její přílohy (a to ve formátu pdf./doc., případně xls),
- podklad pro posouzení finančního zdraví žadatele (ve formátu .xls),
- posouzení příjmů projektu/výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy (u nichž je tato příloha relevantní – viz. Metodický pokyn pro projekty vytvářející příjmy),
- položkový stavební rozpočet (ve formátu .orf, případně .xls).

Všechny strany tištěné žádosti (výstupu elektronické žádosti BENEFIT7) pevně spojte (nejlépe pomocí sešíváčky). Poslední strana žádosti musí být podepsána statutárním orgánem žadatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem organizace. V případě, že žádost bude podepsána jinou osobou než statutárním orgánem, jste povinni přiložit příslušný doklad, prokazující oprávnění této osoby jednat v této záležitosti za žadatele (doklad přiložte v rámci přílohy Doklad o právní subjektivitě žadatele).

Jednotlivé přílohy očísľujte podle seznamu příloh, a podle tohoto seznamu je také seřaďte. Na seznamu příloh uveďte počet listů jednotlivých příloh. Pokud mají přílohy více než jeden list, musí být tyto listy očísľované a (pokud je to možné) pevně spojené (např. sešité nebo spojené pomocí kroužkové vazby; pro spojení listů prosím nepoužívejte spony a eurosložky).

Kompletní žádost o dotaci (tj. výtisk elektronické žádosti a příloh v požadovaném počtu pare a CD s požadovanými výstupy) vložte do obálky (může být archivní box, krabice apod.) a zalepte. Štítek na obálku se všemi údaji, které musíte mít uvedeny na obálce, Vám bude automaticky vytištěn z programu BENEFIT7 – tj. poslední strana tištěného výstupu z programu BENEFIT7 označená jako „štítek na obálku“. Tento štítek připevněte na obálku.

V případě **okamžité kontroly formálních náležitostí za účasti žadatele (viz níže)** při příjmu projektů není nutné mít obálku řádně zalepenou. Ostatní náležitosti musí být zachovány (tj. uložení projektu v obálce/archivním boxu/krabici, přiložen štítek na obálku, nemusí být na obálku připevněn, v každém případě jej ale přiložte).

UPOZORNĚNÍ

Připevnění štítku generovaného v elektronické žádosti BENEFIT7 na obálku je důležité z toho důvodu, že je na něm uveden také kontrolní kód žádosti (tzv. hash), pomocí něhož je Vaše žádost načtena pracovníkem ÚRR do systému při příjmu projektu.

3.2 Co je to příjem žádostí s okamžitou kontrolou formálních náležitostí?

Pro zjednodušení celého procesu máte možnost požádat pracovníky ÚRR o okamžitou kontrolu formálních náležitostí.

To znamená, že pracovníci ÚRR otevřou Vaši žádost ihned po jejím přijetí a za Vaši spolupráce zkontrolují formální náležitosti (tj. provedou prvotní kontrolu toho, zda projekt obsahuje vše, co obsahovat má – tištěnou žádost, povinné přílohy, CD, potřebný počet pare

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 48	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

atd.¹⁸). Výstupem této kontroly bude **Potvrzení o registraci projektu**, které obdržíte od pracovníka ÚRR v jednom originálním vyhotovení.

Načtení do informačních systémů proběhne pomocí kontrolního kódu žádosti uvedeného na obálce či na samotné žádosti.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že Vaši žádost nebudeme moci načíst ani pomocí kontrolního kódu ze štítku obálky a ani ze samotné tištěné žádosti a problémy nebudou technického rázu, Vaše žádost nebude přijata.

UPOZORNĚNÍ

I formální zpracování nám napoví o kvalitě projektu a o schopnostech žadatele v pozici příjemce dotace. Připravujte tedy prosím svůj projekt pečlivě.

Vzhledem k tomu, že je na tuto kontrolu nutné vyčlenit si čas na každého žadatele zvlášť (1-2 hodiny dle oblasti podpory), musíte si ji předem objednat na přesný termín a hodinu, a to na sekretariátu OIP¹⁹.

V rámci jednoho termínu je možno zkontrolovat pouze jednu žádost o dotaci. Máte možnost objednat se s jednou žádostí pouze na jednu kontrolu formálních náležitostí během jednoho týdne. V případě, že předkládáte více žádostí, je samozřejmě možno se objednat na více těchto kontrol během týdne, přičemž počet kontrol závisí na počtu předkládaných žádostí.

Vzhledem k tomu, že pro každého žadatele bude na kontrolu formálních náležitostí vyhrazen určitý čas a kontroly budou po sobě navazovat, je pravděpodobné, že pokud se na objednanou hodinu zpozdíte, nebude Vám tato kontrola umožněna. Bereme tímto ohled i na další žadatele, kteří se rovněž na kontrolu objednali a mají právo, aby jim byla poskytnuta v dojednaném čase.

Bude veden rovněž seznam náhradníků, kteří budou osloveni, když se některý z objednaných žadatelů z této kontroly omluví.

Formální kontrola za účasti žadatele se poskytuje po celou dobu trvání Výzvy s výjimkou **posledních 2 pracovních dní** před konečným termínem předkládání žádostí o dotaci. V této lhůtě se již žádné termíny pro tuto kontrolu neposkytují. Žádost však i tak musíte předložit pouze osobně. Dokladem potvrzujícím převzetí žádosti na ÚRR bude **Předávací protokol**, který vyhotoví asistentka OIP.

¹⁸ Podrobná kritéria jsou uvedena v části 3.3.1.

¹⁹ Asistentka OIP: Vladimíra Kajzarová, tel.: 552 303 574

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 49	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

UPOZORNĚNÍ

Vezměte prosím na vědomí, že příjem projektů a jejich okamžitá kontrola formálních náležitostí nebude poskytnuta neobjednaným žadatelům. Pokud na domluvený termín nepřijedete, musíte se opětovně přihlásit na sekretariátu OIP.

Pracovník OIP při formální kontrole za účasti žadatele poskytuje informace pouze **k formálním náležitostem**, zásadně se **nevyjadřuje k obsahu projektu**, který bude předmětem následného hodnocení.

Proč byste se měli přihlásit na okamžitou kontrolu formálních náležitostí při příjmu žádostí?

Budete mít delší lhůtu pro odstranění formálních nedostatků projektu (všem žadatelům bez ohledu na to, kdy žádost přinesou, bude poskytnuta lhůta pro odstranění formálních nedostatků 10 dní po ukončení Výzvy). Avšak v případě příjmu žádostí bez okamžité kontroly po termínu ukončení Výzvy následuje ještě kontrola formálních náležitostí pracovníky OIP, a to do 5 dnů od ukončení Výzvy. Tzn. že ti žadatelé, kteří přinesou projekt v poslední den příjmu projektů, budou obesláni ve lhůtě 5 dní od ukončení Výzvy a budou mít max. 5 dnů na doložení chybějících dokladů. Rovněž se okamžitou kontrolou formálních náležitostí vyhnete riziku snížení bodového hodnocení projektu za nesplnění formálních náležitostí, které se zvyšuje, pokud je kontrola žádosti prováděna až po uzávěrce výzvy.

Schéma příjmu žádostí o dotaci s okamžitou kontrolou formálních náležitostí

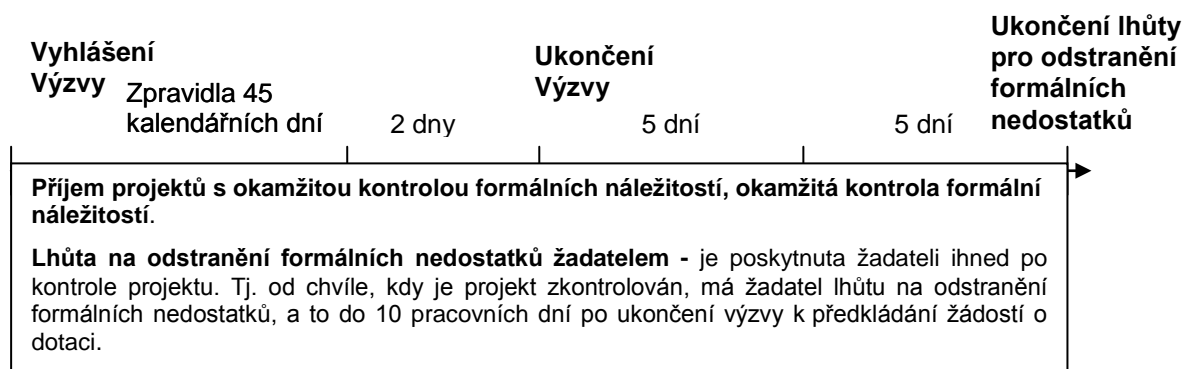


Schéma příjmu žádostí o dotaci bez okamžité kontroly formálních náležitostí

Vyhlášení Výzvy	Zpravidla 45 kalendářních dní	Ukončení Výzvy	5 dní	5 dní	Ukončení lhůty pro odstranění formálních nedostatků
<p>Příjem projektů bez okamžité kontroly formálních náležitostí. Žádosti jsou otevřeny a zkontrolovány až po ukončení Výzvy.</p>		<p>Lhůta pro kontrolu formálních náležitostí pracovníky ÚRR</p>		<p>Lhůta na odstranění formálních nedostatků žadatelem</p>	
Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 50	<i>Stran celkem</i> 74	

V případě, že se žadatel neobjedná na tuto kontrolu, jedná se o **příjem žádostí bez okamžité formální kontroly**.

DOPORUČENÍ

V případě příjmu žádostí s okamžitou kontrolou formálních náležitostí za účasti žadatele doporučujeme, aby se předání žádosti a této kontroly zúčastnil zpracovatel žádosti nebo jiný pracovník zapojený do přípravy žádosti. Ulehčíme si tak kontrolu formálních náležitostí a případné nedostatky zjištěné pracovníkem OIP bude žadatel moci vysvětlit ihned na místě.

3.3 Jak bude můj projekt hodnocen?

Proces hodnocení se skládá ze 3 částí, a to z kontroly formálních náležitostí, posouzení přijatelnosti a bodového hodnocení projektu. Při nesplnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti kritérií může být Váš projekt vyřazen a v tom případě neprochází bodovým hodnocením.

3.3.1 Kontrola formálních náležitostí

Po přijetí Vaší žádosti (v případě okamžité kontroly formálních náležitostí), či po uplynutí termínu uzavření Výzvy (v případě, že projekt není zkontrolován ihned po přijetí) je žádost zkontrolována z hlediska formální správnosti, jedná se o **tzv. kontrolu formálních náležitostí**.

Kontrola formálních náležitostí je prvním krokem, který musí projekt absolvovat. Projekt je kontrolován podle těchto kritérií:

- Je doložena vytištěná verze elektronické žádosti.
- Vytištěná verze elektronické žádosti je shodná s elektronickou žádostí.
- Tištěná žádost je podepsána statutárním orgánem žadatele, nebo osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. V případě, že žádost je podepsána jinou osobou než statutárním orgánem žadatele, je k žádosti přiložen příslušný doklad, prokazující oprávnění této osoby jednat v této záležitosti za žadatele.
- Je doložen požadovaný počet parů žádosti a příloh (1x originál nebo ověřená kopie, 1x kopie prostá).
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle seznamu příloh v příloze č. 1 - Příručky pro žadatele pro danou oblast podpory/dílčí oblast podpory.
- Dodané povinné přílohy obsahují náležitosti dle seznamu pro jednotlivé oblasti podpory/dílčí oblasti podpory (jsou aktuální, kladné atd.) a nemají zcela zjevné vady. U

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 51	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

dokumentu pro finanční a ekonomické hodnocení projektu bude kontrolováno pouze jeho doložení, nikoliv obsahové náležitosti.

- Jsou doloženy všechny nepovinné přílohy uváděné v seznamu příloh v tištěné žádosti.

V případě, že Vaše žádost nesplní některé z uvedených formálních kritérií, budete vyzváni k doložení formálních náležitostí. Obdržíte výzvu k odstranění formálních nedostatků, která mimo výčtu zjištěných nedostatků a hodiny, do které je možno formální nedostatky odstranit, uvádí i kontakt na pracovníky OIP, kteří prováděli kontrolu formálních náležitostí. Výzva k odstranění formálních nedostatků je zaslána e-mailem na kontaktní osobu uvedenou v žádosti.

UPOZORNĚNÍ

Seznam formálních nedostatků bude poslán na emailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v elektronické žádosti BENEFIT7. Pracovníci OIP nenesou odpovědnost za to, že si tento seznam formálních nedostatků kontaktní osoba nevyzvedne.

UPOZORNĚNÍ

Lhůta pro odstranění formálních nedostatků, bez ohledu na typ kontroly formálních náležitostí, je nastavena jednotně, a to vždy do 5 pracovních dní od termínu ukončení Výzvy, a nebude prodloužena.

Chybějící dokumenty musíte dodat do termínu uvedeném ve výzvě k odstranění formálních nedostatků, a to **pouze osobně** v místě sídla ÚRR.

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslesko
Úřad Regionální rady
Odbor implementace programu
Na Jízdárně 2824/2
702 00 Moravská-Ostrava.

Na doložené dokumenty Vám samozřejmě vydáme potvrzení. Pracovník OIP dokumenty převezme, ale neposkytne již žádnou další formální kontrolu doložených dokumentů.

UPOZORNĚNÍ

Lhůta k doložení formálních náležitostí se žadateli neposkytuje v případě, že při kontrole formálních náležitostí pracovník OIP zjistí, že žadatel/projekt nesplňuje některá z kritérií přijatelnosti (seznam kritérií přijatelnosti viz níže). Zásadním rozdílem mezi kritérii formálních náležitostí a kritérii přijatelnosti je fakt, že formální nedostatky žadatel odstranit může, zatímco porušení přijatelnosti znamená, že projekt/žadatel je jako takový nepřijatelný, a tudíž nemůže být podpořen.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 52	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

O výsledku kontroly formálních náležitostí (splnění či nesplnění) budete informováni dopisem, a to nejpozději do 20 pracovních dní od ukončení výzvy.

3.3.2 Posouzení přijatelnosti

Posouzení projektu z hlediska kritérií přijatelnosti se provádí pouze u projektů, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí. Toto posouzení začíná současně s posouzením kritérií formálních náležitostí a trvá po celou dobu hodnocení daného projektu. Konečný termín pro hodnocení projektu je tedy i konečným termínem pro posouzení jeho přijatelnosti (tj. cca 42 pracovních dní od ukončení kontroly formálních náležitostí).

Kontrola přijatelnosti se provede dle následujících kritérií:

Obecná kritéria přijatelnosti:

- Žadatel je oprávněným příjemcem pro danou oblast podpory/dílčí oblast podpory.
- Projekt se vztahuje pouze na jednu oblast podpory/dílčí oblast podpory ROP.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s příslušnou oblastí podpory/dílčí oblastí podpory dle prováděcího dokumentu a v souladu s výzvou.
- Projekt prokazatelně nemá negativní vliv na horizontální témata.
- Projekt musí být realizován na území regionu soudržnosti Moravskoslezsko (pokud místo realizace není Výzvou upraveno jinak) a musí mít prokazatelně úplný nebo převažující vliv na region soudržnosti Moravskoslezsko.
- Projekt respektuje minimální/maximální hranici celkových způsobilých výdajů/dotace stanovenou ve výzvě pro danou oblast podpory/dílčí oblast podpory (v případě, že v rozpočtu v rámci celkových způsobilých výdajů budou zjištěny nezpůsobilé výdaje, tento rozpočet bude referenty OIP snížen o nezpůsobilou část výdajů). Pro posouzení splnění tohoto kritéria bude brána jako rozhodující částka celkových způsobilých výdajů snížená o zjištěné nezpůsobilé výdaje.
- V případě, že projekt spadá pod režim regionální investiční podpory podle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008, případně Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. 10. 2006, vyhlášeného v Úředním věstníku EU dne 1. 11. 2006, projekt splnil podmínky způsobilosti režimu regionální investiční podpory vymezené ve výše uvedených Nařízeních. Nařízení, dle kterého bude podpora v režimu regionální investiční podpory poskytnuta, je uvedeno ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci. Pro hodnocení projektů předložených ve výzvách vyhlášených po 1. 9. 2008 bude použito Nařízení 800/2008.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 53	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- Finanční zdraví žadatele splňuje stanovené podmínky přijatelnosti²⁰.

Specifická kritéria přijatelnosti:

Budou vždy uveřejněna v rámci jednotlivých Výzev.

Kritéria přijatelnosti se posuzují ve vztahu k podmínkám, které jsou uvedené v příslušné Výzvě.

Pokud nesplníte všechna kritéria přijatelnosti, Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena. V tomto případě Vám bude dopisem zasláno zamítnutí financování projektu z prostředků ROP a žádost nebude dále hodnocena.

V případě, že projekt spadá pod režim regionální investiční podpory a splňuje-li ostatní kritéria přijatelnosti a také kritéria způsobilosti v rámci tohoto režimu, bude Vám zasláno sdělení o způsobilosti projektu k podpoře v rámci režimu regionální investiční podpory.

3.3.3 Bodové hodnocení projektu

Každý projekt je hodnocen podle tzv. bodových hodnotících kritérií, která můžete mít k dispozici i Vy. Naleznete je vždy na stránkách www.rr-moravskoslesko.cz, a to nejpozději po vyhlášení příslušné Výzvy.

Výjimkou jsou projekty předložené v **prioritní ose 5 – Technická pomoc**. Tyto projekty jsou posouzeny pouze z hlediska formálních náležitostí a přijatelnosti a nejsou dále hodnoceny dle uvedených hodnotících kritérií.

Tato hodnotící kritéria jsou rozdělena do 3 oblastí a každé z nich jsou přiděleny určité váhy podle důležitosti dané skupiny kritérií:

- 1) Kvalita projektu (45 % u soutěžních výzev, 20% u nesoutěžních a průběžných výzev)
- 2) Význam projektu (50 % u soutěžních výzev, 75% u nesoutěžních a průběžných výzev)
- 3) Horizontální témata (5 %)

Žadatel může získat maximálně 100 bodů. Je však určena minimální bodová hranice, pod kterou nemohou být projekty podpořeny. Tato hranice je 60 bodů. Pro projekty předložené v rámci průběžné či nesoutěžní výzvy je tato hranice 50 bodů²¹ (tj. projekt, který získá 50/60 a více bodů, může být podpořen).

²⁰ Konkrétní podmínky přijatelnosti v rámci hodnocení finančního zdraví žadatele budou stanoveny ve Výzvě.

²¹ Projekty předložené do průběžné či nesoutěžní výzvy jsou hodnoceny dle hodnotících kritérií schválených usnesením MV č. 098/MV/13/11 ze 7.6.2011

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 54	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

UPOZORNĚNÍ

Některá kritéria hodnocení jsou tzv. **ELIMINAČNÍ**. To znamená, že pokud projekt nesplní určitou bodovou hranici či podmínku nastavenou v daném eliminačním kritériu, nemůže být vybrán k financování, i kdyby celkový počet bodů přesahoval 60.

UPOZORNĚNÍ

V rámci hodnocení každého projektu budeme posuzovat také jeho finanční udržitelnost a to jak ve fázi realizace projektu, tak za projekt jako celek – tedy po celou dobu povinné udržitelnosti. V souvislosti s tímto posuzováním bude od žadatele vyžadováno doložení podkladů o zajištění jednotlivých zdrojů, které budou použity k financování všech výdajů projektu v jeho jednotlivých fázích. Aby byla finanční udržitelnost posouzena jako zajištěná, musí být hodnoty kumulovaného cash flow v jednotlivých obdobích nezáporné a všechny zdroje krytí musí být patřičně doloženy.

Pro Vaši představu zde uvádíme ilustrativní přehled systému hodnotících kritérií:

1. KVALITA PROJEKTU ① (eliminační kritérium – minimálně 60 %) ②	45 % ③
1.1 Realizovatelnost projektu ④	35 % ⑤
1.1.1 Aktivity projektu a harmonogram ⑥	(20 %) Max.. 100 bodů ⑦
je popsána investiční/realizační fáze věcně a časově – Měly by být popsány veškeré aktivity a jejich provazby, a to i v případě, že náklady na ně jsou způsobilé i nezpůsobilé. <i>Za každou chybějící aktivitu je (- 15 bodů) ⑧</i>	+ 60 bodů
je popsána provozní fáze a udržitelnost	+ 30 bodů
jsou vybrány všechny indikátory odpovídající výstupům a výsledkům realizovaných aktivit pro dosažení cílů projektu.	+ 10 bodů

Vysvětlivky k tabulce:

① „Skupina kritérií“

Celkem 3 skupiny kritérií představují základní kvalitativní charakteristiky předkládaného projektu: kvalita projektu, význam projektu, horizontální témata.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 55	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

② „Eliminační kritérium“

Určitá bodová hranice či podmínka nastavená v dané skupině kritérií. V případě nedosažení této hranice nebo nesplnění stanovené podmínky, nemůže být projekt vybrán k financování.

③ „Váha skupiny kritérií“

Vyjadřuje váhu (podíl) hodnot této skupiny kritérií, resp. váhu hodnoty každého kritéria z této skupiny na celkovém hodnocení. Váha jednotlivých skupin je dána následovně: 45% kvalita projektu, 50% význam projektu a 5% horizontální témata.

④ „Podskupina kritérií“

Dělí skupinu kritérií do dílčích, více stejnorodých celků a blíže ji specifikují.

⑤ „Váha podskupiny kritérií“

Obdobu váhy skupiny kritérií, viz výše bod č. 3.

⑥ „Výběrové kritérium“

Výběrové kritérium hodnotí úroveň dílčí charakteristiky předkladatele nebo projektu v různých souvislostech a z různých pohledů. Body získané u kritéria jsou násobeny jeho vahou. Pokud by zde např. žadatel získal 50 bodů, pak by výpočet byl: 20% (váha kritéria) x 50 bodů, tj. 0,2 x 50.

⑦ „Váha kritéria“

Obdobu bodu č. 3 a 5.

⑧ „Specifikace požadavků kritéria“

Stručné vymezení toho, co by měl žadatel v rámci daného kritéria splňovat.

Míra, s jakou se Vám podařilo naplnit požadavky daného kritéria, je vyjádřena bodovým ohodnocením Vašeho projektu.

Bodové hodnocení Vašeho projektu se dozvíte po příslušném zasedání VRR, který rozhodne o tom, které projekty budou podpořeny. Seznam vybraných/náhradních²²/nevybraných projektů bude zveřejněn na informační tabuli ÚRR a na stránkách www.rp-moravskoslezsko.cz. Na přání žadatele je rovněž možné sjednat si osobní konzultaci s informačním pracovníkem ÚRR, na které můžete toto hodnocení detailně projít s odpovědnými pracovníky ÚRR.

Bodové hodnocení pracovníci řídicího orgánu ROP MS před rozhodnutím VRR nebudou sdělovat.

²² Náhradní projekty se schvalují pouze pro poslední výzvy v dané oblasti podpory (tj. ty, které budou probíhat v roce 2013 nebo v situaci, kdy se blíží vyčerpání alokace v dané oblasti podpory).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 56	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

3.4 Jak a kdo rozhodne o výběru projektů?

O výběru projektů rozhoduje na svém zasedání **VRR**. Pracovníci OIP připraví hodnotící zprávu a **VRR následně rozhodne o výběru projektů**.

Tato zpráva obsahuje projekty, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti. Projekty jsou seřazeny podle získaného bodového ohodnocení, a to od projektu s největším počtem bodů po nejmenší. Následně je sečtena jimi požadovaná výše dotace, která je porovnána s celkovou alokací vyhlášenou v příslušné Výzvě. Podpořeny pak mohou být ty projekty, jejichž finanční požadavky odpovídají alokaci. Jednoduše řečeno – podpořeny jsou projekty s nejvyšším bodovým hodnocením, na které „vyjde“ finanční alokace.

Výjimku tvoří výběr projektů v oblasti **podpory 5.2 Podpora absorpční kapacity** předložené jiným subjektem než RR MS. Zaměření této oblasti podpory a podmínky, stanovené ŘO ve výzvě, umožňují, aby projekty z důvodu neexistujícího konkurenčního prostředí nebyly bodově hodnoceny (projekty budou posouzeny pouze z hlediska splnění formálních kritérií a kritérií přijatelnosti). U těchto projektů VRR rozhoduje na základě disponibilní alokace.

Zasedání VRR je veřejné, můžete se jej tedy zúčastnit. Do 10 pracovních dní ode dne zasedání VRR bude:

- a) žadatelům úspěšných projektů zasláno Oznámení o výběru projektu k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady,
- b) žadatelům nevybraných projektů zasláno Zamítnutí financování projektu z prostředků ROP
- c) v případě, že Výbor Regionální rady schválí náhradní projekty, bude žadatelům náhradních projektů zasláno Oznámení o výběru náhradního projektu k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady.

O výsledcích také budete informováni prostřednictvím seznamu vybraných/náhradních/nevybraných projektů, zveřejněném na informační tabuli ÚRR a na webových stránkách www.rr-moravskoslesko.cz.

Žadatelé nevybraných projektů si mohou – po předchozí domluvě telefonicky nebo emailem s asistentkou OIP nebo administrativní pracovnící OIP – vyzvednout kopii svého projektu, a to do 60 kalendářních dní od zaslání dopisu o zamítnutí projektu.

3.5 Co se děje před podpisem Smlouvy a co v té době musím udělat?

3.5.1 Kontrola ex-ante

Ještě před podpisem Smlouvy musí Váš projekt, pokud to bude nutné, projít kontrolou ex-ante.

Administrativní kontrola ex-ante dokumentů, které jsou po žadateli vyžadovány před podpisem Smlouvy za účelem poskytnutí dotace, je prováděna u 100 % projektů vybraných k financování, nejpozději do doby podepsání Smlouvy ze strany ŘO ROP.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 57	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Ex-ante kontrola na místě je provedena pouze u některých žadatelů. Výběr projektů pro kontrolu ex-ante na místě je proveden do 20 pracovních dnů od doložení dokladů požadovaných k podpisu smlouvy, a to na základě analýzy rizik dle následující tabulky:

Označení kritéria	Rizikový faktor	Hodnocení - limity	Hodnocení - skutečnost	Výběr
krit. 2	Přesuny položek do nezpůsobilých v rámci hodnocení			
	přesun nad 2 mil. Kč nebo nad 10 % celkových způsobilých výdajů	5		
	přesun nad 1 mil. Kč nebo nad 5 % celkových způsobilých výdajů	2		
krit. 3	Spadá projekt pod veřejnou podporu			
	Ano	2		
	Ne	0		
krit. 4	Subjekt žadatel			
	MSP	4		
	NNO, podnikatelské právnické osoby vyjma MSP	3		
	veřejné subjekty	1		
krit. 5	Finanční udržitelnost ²³			
	Bodové hodnocení finanční udržitelnosti je rovno 0	5		
	Bodové hodnocení finanční udržitelnosti je menší než 50 bodů	2		
	Snížení dotace pro nedosažení potřebné hodnoty ERR	2		
	Financování projektu formou úvěru u podnikatelského subjektu	1		
krit. 6	Projekty vytvářející příjmy			
	Při posouzení PVP nebyl správně aplikován Metodický pokyn pro PVP a ze zjištěných nedostatků vyplývá možnost ovlivnění výše	5		

²³ Do výsledného hodnocení kritéria se započte pouze hodnota z jednoho kritéria (z toho, ve kterém projekt získal nejvíce bodů).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 58	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

	dotace (nezohlednění příjmů dle článku 55 obecného nařízení č. 1083/2006, nadhodnocení provozních výdajů)			
krit. 7	Finanční zdraví			
	Hodnocení finančního zdraví E	5		
	Hodnocení finančního zdraví A-D	0		
krit. 8	Jiné riziko			
	hodnocení v rozsahu 0-5 bodů, při hodnocení rizik bude posuzováno např.:	0 - 5		5 vždy
	<ul style="list-style-type: none"> - nevyjasněné majetkové vztahy (vyplývají z příloh k žádosti o dotaci) - projekt je realizován na pronajatém majetku - chyby v projektové dokumentaci (nedostatečná/zastaralá dokumentace) - chyby v rozpočtu - absence některých výdajů, komplety či soubory v položkovém rozpočtu, chybně stanovené DPH, absence vazby stavby a majetku v rozpočtu (položky 05 a 06 rozpočtu) - chybně stanovené monitorovací indikátory se zásadním dopadem na hodnocení projektu - chybně nastavený postup pro zadávání veřejných zakázek uvedený v žádosti o dotaci (v položkách rozpočtu kap. 5 a 6 a zároveň součet jejich předpokládaných hodnot je nad 25 % CZV) - harmonogram realizace projektu (u dlouhodobých projektů – dodržení termínu ukončení stanoveného ve výzvě, reálnost ukončení projektu před koncem ukončení operačního programu) - další rizika dle specifik konkrétní výzvy 			
	Součet kriterií 2 - 8	> 10		Výběr vždy

Fyzická kontrola na místě proběhne nejpozději do 10 pracovních dnů²⁴ od ukončení analýzy rizik.

Cílem ex-ante kontroly je ověřit věcnou správnost údajů uvedených v žádosti, ověřit na místě stav projektu, prověřit vstupní podmínky pro realizaci projektu a předejít tak případným budoucím problémům při jeho následné realizaci. Pokud při kontrole ex-ante kontroloři **shledají závažné nedostatky, k uzavření Smlouvy nedojde.**

Těmito závažnými nedostatky, pro které nebude Smlouva ze strany ŘO ROP podepsána na základě zjištění kontroly ex-ante, jsou zejména:

²⁴ Termín pro provedení ex-ante kontroly na místě může být v odůvodněných případech prodloužen (např. z důvodu velkého počtu projektů).

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 59	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- skutečnosti, které jsou jinak důvodem pro vypovězení Smlouvy ze strany ŘO ROP, kdy příjemce:
 - podal vůči sobě návrh na insolvenční řízení, nebo bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení;
 - změnil svou právní formu, a stane se tak nezpůsobilým příjemcem v dané prioritní ose;
 - dopustí se prokazatelně korupce (na základě pravomocného rozsudku soudu);
 - nesplní základní požadavky na finanční a technickou kontrolu projektu;
 - za účelem získání dotace uvede v předkládané dokumentaci nepravdivé nebo neúplné údaje, nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti;
 - dopustí se prokázaných finančních podvodů (na základě pravomocného rozsudku soudu);
 - v čestném prohlášení doloženém k žádosti uvede nepravdivé údaje.
- zahájení realizace projektu v režimu regionální investiční podpory ještě před registrací projektu řídicím orgánem ROP MS (Regionální radou) na základě formuláře o registraci projektu²⁵. Před datem uvedeným ve formuláři mohou být uskutečněny pouze aktivity uvedené v kapitole 2.5.1. V případě, že žadatel provede jiné činnosti než výše uvedené, celý projekt není možno financovat z dotace, a nemůže s ním být tudíž uzavřena Smlouva.

3.5.2 Příprava Smlouvy

Vaší základní povinností před podpisem Smlouvy je dodat veškeré zbývající dokumenty – přílohy, které jsou nutné pro realizaci projektu. O těchto přílohách jste již byli informováni v příloze č. 1 Povinné přílohy a také statutární orgán Vaší organizace podepsal čestné prohlášení, ve kterém se zavázal tyto přílohy doložit.

V případě, že jste před rozhodnutím VRR o výběru Vašeho projektu k financování realizovali v rámci projektu výběrové řízení a rozhodli o výběru nejvhodnější nabídky, budete dále vyzváni k doložení kompletní dokumentace k veřejné zakázce (zakázkám). Důležitá je lhůta pro doložení příloh a příp. dokumentace k zakázkám: **20 pracovních dní ode dne zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na informační tabuli ÚRR**, přičemž seznam bude zveřejněn na informační tabuli nejpozději **následující pracovní den** po zasedání VRR, který rozhodne o výběru projektů k financování. K doložení požadovaných příloh budete vyzváni i e-mailem, ale termín (20 pracovních dní od zveřejnění seznamu na informační tabuli) je pevný a nepřekročitelný, tzn. v tomto termínu je nutné požadované dokumenty doručit řídicímu orgánu ROP MS. Pracovníci OIP následně zkontrolují, zda jste

²⁵ Projekty spadající pod Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – část regionální investiční podpora), zveřejněném v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 60	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

předložili všechny požadované přílohy a zda jsou kompletní. Pokud se zjistí, že některé dokumenty scházejí či nejsou kompletní, budete opět elektronickou poštou vyzváni, abyste ve lhůtě do 5 pracovních dní od doručení výzvy požadované dokumenty doložili. Žádná další následná lhůta již poskytnuta nebude.

DOPORUČENÍ

Sledujte informační tabuli ÚRR, kterou naleznete na webové stránce www.rr-moravskoslesko.cz nebo na budově sídla ÚRR.

V případě nedoložení všech takto požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu nebo předložení dokumentů se zjevnými vadami budete z procesu administrace **automaticky vyřazeni** a peníze určené na Váš projekt budou přesunuty do další Výzvy či případnou náhradníkovi. Nedoložení všech požadovaných dokumentů v požadovaném rozsahu, bez zjevných vad a v uvedeném termínu má tedy za následek neuzavření Smlouvy ze strany řídicího orgánu ROP MS.

UPOZORNĚNÍ

Pokud necháte přípravu příloh až na dobu po rozhodnutí VRR, je téměř jisté, že tyto přílohy vyřídít nestihnete (např. u stavebního povolení apod.). Žádné prodloužení termínu ze strany řídicího orgánu ROP MS Vám nebude poskytnuto, a pokud nedodáte požadované přílohy ve stanoveném termínu, Váš projekt bude automaticky vyřazen.

Před podpisem Smlouvy s Vámi budou pracovníci OIP samozřejmě konzultovat její náležitosti – zejména harmonogram projektu, rozpočet, harmonogram plateb apod. Proto buďte co nejlépe připraveni na toto projednávání.

Před podpisem Smlouvy mohou být prováděny v projektové žádosti změny, které budou následně zaneseny do IS MONIT7+ a případně i do Smlouvy. Musí se jednat pouze o změny, které nemají vliv na výsledek hodnocení daného projektu. Žádost ze strany žadatele je nutné podat na Změnovém formuláři – Oznámení příjemce o změnách²⁶. Vyjádření pracovníka OIP dostanete dopisem nejpozději s finální verzí Smlouvy.

Obdobně může změnu provést řídicí orgán, který příjemce informuje o navržených změnách a zároveň požádá o jejich schválení (bude se jednat zejména o formální chyby v žádosti o dotaci). Pracovník OIP může zaslat návrh smlouvy elektronickou formou k formální kontrole údajů.

Příjemci bude před podpisem Smlouvy předán přehled, jakými dokumenty bude poskytovatel dotace požadovat doložení monitorovacích indikátorů, které má příjemce uvedeny v dané Smlouvě a jejichž plnění bude dokládat v rámci závěrečné monitorovací zprávy a zpráv o udržitelnosti projektu.

²⁶ Změnový formulář – Oznámení příjemce o změnách je zveřejněn jako příloha č. 7 Příručky pro příjemce.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 61	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Vzor Smlouvy si můžete prostudovat v Metodickém pokynu – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady.

Finální verze Smlouvy bude vyhotovena zpravidla do 45 pracovních dnů od rozhodnutí VRR o výběru Vašeho projektu, a to ve 3 vyhotoveních. Smlouva je nejprve předkládána k podpisu Vám jako žadateli. Lhůta na podpis Smlouvy a odeslání zpět v analogové (papírové) podobě na ÚRR je maximálně 10 pracovních dní. Zde je Smlouva za stranu poskytovatele dotace podepsána předsedou RR, a to ve lhůtě 10 pracovních dní od jejího doručení. Následně je Vám jedno vyhotovení vráceno zpět.

3.5.3 Může poskytovatel dotace neuzavřít Smlouvu?

Odpověď zní **ANO**. I když byl Váš projekt vybrán VRR, neznamená to zcela automaticky, že s Vámi bude podepsána Smlouva a bude Vám poskytnuta dotace. VRR totiž svým usnesením, kterým schvaluje seznam vybraných či náhradních projektů, současně stanoví, že předseda RR jako statutární orgán řídicího orgánu ROP MS je oprávněn Smlouvu s vybraným žadatelem uzavřít jen tehdy, pokud projekt/žadatel splní všechny podmínky pro uzavření smlouvy.

Těmito podmínkami se rozumí:

- v rámci případné kontroly ex-ante nebyly v projektu nalezeny závažné nedostatky, které brání v realizaci projektu;
- veškeré odstranitelné nedostatky nalezené při případné kontrole ex-ante žadatel ve stanoveném termínu odstranil;
- žadatel ve stanoveném termínu před podpisem Smlouvy doložil všechny přílohy s požadovanými náležitostmi, a to bez zjevných vad;
- Smlouva byla podepsána ze strany žadatele a zaslána zpět ÚRR ve stanoveném termínu (tj. do 60 kalendářních dnů od předložení Smlouvy k podpisu).

Pokud z důvodu nesplnění některé z výše uvedených podmínek nebude Smlouva ze strany řídicího orgánu ROP MS (předsedy RR na základě podkladů zpracovaných OIP) s žadatelem uzavřena, bude o této skutečnosti VRR informován na svém nejbližším zasedání.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 62	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

3.6 Za jak dlouho od ukončení Výzvy můžu podepsat Smlouvu?

Pro Vaši představu zde uvádíme orientační harmonogram:

Postup administrace (KD – kalendářní dny, PD – pracovní dny)	Počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet pracovních dnů od ukončení Výzvy
Ukončení Výzvy (45 kalendářních dnů)	0	
Kontrola formálních náležitostí přijatých projektů	+ 5 PD	5 PD
Lhůta pro odstranění formálních náležitostí	+ 5 PD	10 PD
Hodnocení projektů	+ 60 KD (cca 42 PD)	52 PD
Zasedání VRR (maximální termín zasedání VRR)	+ 30 KD (cca 22 PD)	74 PD
Doložení příloh k podpisu smlouvy (žadatel)	+ 20 PD	94
Administrativní kontrola ex-ante (ÚRR)	+ 20 PD	114
Doručení kompletních materiálů (žadatel)	+ 5 PD	119
Kontrola doručených komplet. materiálů (ÚRR)	+ 10 PD	129
Fyzická kontrola ex-ante u vybraných projektů (ÚRR)	+ 10 PD	139
Podpis Smlouvy (žadatel)	+ 10 PD	149 PD
Podpis Smlouvy (ÚRR)	+10 PD	159 PD

Pokud příjemce předloží kompletní požadované přílohy ve lhůtě 20 pracovních dní ode dne zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy a pokud projekt není vybrán na základě analýzy rizik k ex-ante kontrole na místě, může být smlouva podepsána již do 60 pracovních dnů od výběru projektu VRR.

3.7 Kam se mohu obrátit s případnými stížnostmi na postup řídicího orgánu ROP MS?

Pokud se v průběhu administrace Vašeho projektu setkáte s nevhodným chováním zaměstnanců ÚRR nebo nebudete spokojeni s postupem řídicího orgánu ROP MS, a to z jakéhokoliv důvodu (např. vyřazení projektu na základě nesplnění formálních kritérií či kritérií přijatelnosti, neposkytnutí informací, výběr projektů apod.), máte právo v těchto případech podat stížnost, ať už písemnou, ústní nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 63	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Za **stížnost** se pro účely těchto pravidel považují:

- a) stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu Regionální rady, ve smyslu ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ostatní stížnosti, jimiž se fyzické a právnické osoby nebo skupiny osob obracejí na Regionální radu ve věci ochrany svých zájmů, kterým upozorňují na nedostatky či závady, jejichž řešení náleží do působnosti Regionální rady.

Podacím místem pro podání písemné stížnosti je podatelna ÚRR.

Podacím místem pro podání stížnosti elektronickou poštou je elektronická podatelna RR. Pokud je stížnost podána elektronickou poštou, musí být zaslána prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu.

Podacím místem pro podání ústní stížnosti s písemným záznamem je Interní auditor ÚRR (dále jen „IA“). Pokud stížnost nelze vyřídit ihned na místě a předmět stížnosti náleží do působnosti Regionální rady, o podání ústní stížnosti se sepíše záznam.

Ústní podání anonymní stížnosti ani telefonické podání stížnosti není možné. Písemné anonymní stížnosti na možné korupční jednání se šetří pouze v případě, pokud jsou adresné a konkrétní. Máte však právo požádat, aby Vaše jméno nebylo v souvislosti s podanou stížností uváděno. K vyřízení stížnosti se pak použije jen její opis bez uvedení údajů, které by umožňovaly Vaši identifikaci.

Stížnost dle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat všechny formální náležitosti podání ve smyslu ustanovení § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Další postup, lhůty pro vyřízení stížnosti atp. se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Ostatní stížnosti musí obsahovat :

- Datum podání stížnosti
- Předmět stížnosti
- Jméno, příjmení, adresa (u fyzických osob)
- Název, identifikační číslo, adresu sídla nebo místa podnikání, jméno a podpis osoby, která v zastoupení právnické osoby toto podání učinila (u právnických osob)
- Vlastnoruční podpis stěžovatele/zaručený elektronický podpis

Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává, čeho se týká a přesné uvedení čeho se stěžovatel domáhá (na co/koho si stěžovatel stěžuje).

Dále může stížnost obsahovat doplňující údaje:

- Číslo a název projektu, kterého se podání týká
- Jiný kontaktní údaj (email, telefonní číslo atd.)

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 64	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

V případě, že doručená stížnost neobsahuje všechny potřebné náležitosti, vyzve IA stěžovatele o doplnění těchto náležitostí, lhůta pro doplnění potřebných údajů činí 7 kalendářních dnů od doručení výzvy k doplnění. Pokud stěžovatel v uvedené lhůtě nedoplní chybějící údaje, nebude se ÚRR jeho stížností dále zabývat.

Přijetí stížnosti Vám bude písemně potvrzeno do 10 kalendářních dnů ode dne zaevidování stížnosti (potvrzení se nezasílá, pokud byla stížnost Regionální radou postoupena k vyřízení jiným správním orgánem).

Lhůta pro vyřízení stížností na hodnocení projektů je 40 kalendářních dnů, v ostatních případech je lhůta pro její vyřízení stanovena na 60 kalendářních dnů, a to ode dne doručení bezchybného podání stížnosti. V případě, kdy je stěžovatel vyzván k doplnění všech náležitostí nutných k podání stížnosti, začne lhůta pro vyřízení běžet až dnem následujícím po jejich odstranění..

Lhůtu pro vyřízení stížnosti je možno překročit pouze tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. V takovém případě je pověřená osoba k řešení stížnosti povinna stanovit novou lhůtu, nezbytnou pro vyřešení stížnosti a o této skutečnosti neprodleně informovat IA, který následně v dané věci vyrozumí stěžovatele..

V případě, že Vaše stížnost či její část nenáleží do působnosti RR, budete informováni o jejím postoupení věcně příslušnému orgánu.

Projednání některých typů stížnosti je však vázáno na další administrativní úkony procesu hodnocení a výběru projektů. To se týká zejména data rozhodnutí Výboru regionální rady o výběru projektů pro financování. Tak, abychom mohli Vaše případné stížnosti vyřídit, je nutno je projednat před rozhodnutím Výboru regionální rady (příp. ihned po jeho konání). Proto jsou pro následující typy stížností určeny lhůty, do kdy je nutno stížnost podat, tak abychom neohrozili plynulost hodnotícího procesu:

A) Vyřazení projektu z důvodu nesplnění formálních náležitostí

Stížnost na vyřazení Vašeho projektu z důvodu nesplnění formálních náležitostí můžete podat ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení Zamítnutí financování projektu z prostředků programu ROP (tento dopis Vám je zaslán nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne ukončení výzvy).

V případě zjištění **oprávněnosti** Vaší stížnosti je projekt zařazen zpět do procesu hodnocení přijatelnosti a bodového hodnocení.

V případě neoprávněné stížnosti je žadateli poskytnuto zdůvodnění vyřazení projektu, doporučena konzultace s projektovým manažerem OPM a podána informace o případné možnosti předložení projektu do dalšího kola výzvy, pokud se plánuje vyhlášení výzvy v dané oblasti/podoblasti podpory.

B) Vyřazení projektu z důvodu nesplnění kritérií přijatelnosti

Stížnost na vyřazení projektu z důvodu nesplnění kritérií přijatelnosti můžete podat ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení Zamítnutí financování projektu z prostředků programu ROP,

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 65	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

a to nejpozději do 15 pracovních dní před zasedáním VRR, který rozhodne o výběru projektů. Datum zasedání VRR bude oznámeno na webových stránkách www.rr-moravskoslesko.cz.

V případě zjištění **oprávněnosti** stížnosti žadatele při kontrole přijatelnosti je projekt zařazen zpět do procesu hodnocení.

V případě neoprávněné stížnosti (i v případě, že je stížnost podána později než 15 pracovních dní před konáním příslušného VRR) je žadateli poskytnuto zdůvodnění vyřazení projektu, doporučena konzultace s projektovým manažerem OPM a podána informace o případné možnosti předložení projektu do dalšího kola výzvy, pokud se plánuje vyhlášení výzvy v dané oblasti/podoblasti podpory.

C) Nezařazení projektu do Seznamu projektů doporučených k financování

Stížnost na nezařazení projektu do seznamu projektů doporučených k financování žadatel může podat ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení Zamítnutí financování projektu z prostředků programu ROP.

V případě stížnosti na nezařazení projektu do Seznamu projektů doporučených k financování je prozkoumáno, zda je stížnost **oprávněná**, a to z hlediska toho, zda nedošlo k administrativní chybě. V případě, že stížnost je oprávněná, je uspořádáno nové jednání VRR, na kterém je opravený seznam projektů znovu schválen.

V případě, že chyba při sestavování seznamu projektů zapříčinila takové změny v pořadí, které mají vliv na žadatele, kterým již byla přidělena rozhodnutím VRR dotace na základě nesprávného seznamu (tj. ti, u kterých původně byla přidělena dotace, ale po opravě seznamu již na tuto dotaci nemají nárok, příp. ne na celou výši – např. u zbytkové alokace na konci programového období nebo ve chvíli, kdy je pro danou oblast již vyčerpaná alokace), budou žadatelé po schválení nového – opraveného seznamu VRR informováni a na základě nového opraveného seznamu bude s nimi dále jednáno (např. nebude uzavřena smlouva, příp. jim bude nabídnuta snížená výše dotace).

V případě neoprávněné stížnosti je žadateli poskytnuto zdůvodnění vyřazení projektu, doporučena konzultace s projektovým manažerem OPM a podána informace o případné možnosti předložení projektu do dalšího kola výzvy, pokud se plánuje vyhlášení výzvy v dané oblasti/podoblasti podpory.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 66	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

4 POVINNOSTI ÚSPĚŠNÉHO ŽADATELE V KOSTCE

Následující kapitola Vám dává stručný přehled o tom, co Vás čeká ve fázi realizace. Je nutné si tyto povinnosti uvědomit již při předkládání projektu, při realizaci projektu se jimi budete muset řídit.

UPOZORNĚNÍ

Niže uvedený text je pouze stručný orientační přehled základních povinností pro lepší představu o fázi realizace. Ucelené podmínky, které musíte při realizaci projektu dodržet, naleznete v Příručce pro příjemce a v metodických pokynech řídicího orgánu ROP MS.

4.1 Základní podmínky realizace projektu

Všechny základní podmínky pro realizaci projektu jsou upraveny v Příručce pro příjemce a ve Smlouvě. Podmínky dané těmito dokumenty je nutno bezpodmínečně dodržet. V rámci realizace se musíte držet toho, co jste uvedli v projektu a v přílohách, a toho, co je uvedeno ve Smlouvě. Některé změny v rámci realizace jsou samozřejmě možné, **avšak je nutno mít na paměti skutečnosti, které jsou neměnné:**

- a) musíte naplnit cíle a podstatu projektu, která je uvedena ve Smlouvě;
- b) výše dotace, která byla schválena RR a je uvedena ve Smlouvě, je nepřekročitelná;
- c) v projektu nelze dělat změny takového charakteru, které by ovlivnily cíle a podstatu projektu a jejichž změna by měla vliv na bodové hodnocení projektu, na jehož základě byl projekt vybrán k financování;
- d) v případě neplnění/porušení Smlouvy řídicí orgán ROP MS vypoví Smlouvy, nebude dále vyplácet finanční prostředky a již zaplacenou část dotace bude vymáhat zpět včetně penále.

4.2 Změny v průběhu realizace projektu

Jak již bylo uvedeno, některé změny v průběhu realizace projektu jsou povoleny. **Příjemce dotace z rozpočtu RR (dále jen příjemce) je povinen informovat poskytovatele dotace z rozpočtu RR (dále jen „poskytovatele“) o veškerých změnách v průběhu realizace a v období udržitelnosti projektu.**

Veškeré změny projektu je příjemce povinen oznámit ihned, a to prostřednictvím elektronické aplikace „**Podání změny**“. Tato aplikace je umístěna na webových stránkách Úřadu Regionální rady Moravskoslezsko (www.rr-moravskoslezsko.cz) v sekci Nástroje.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 67	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

UPOZORNĚNÍ

Příjemci dotace nebudou při realizaci projektu povoleny takové změny, které by svou povahou vedly k tomu, že se projekt odchýlí od původně stanovených cílů. Proces schvalování podstatných změn je časově i administrativně náročný a ne každá změna může být povolena.

4.3 Monitorování projektu

Na průběh realizace Vašeho projektu dohlíží řídicí orgán ROP MS také pomocí monitorovacích hlášení/zpráv. Tato hlášení/zprávy obsahují popis uskutečněných a plánovaných aktivit, čerpání rozpočtu, uvedení změn v projektu a dále naplňování předepsaných monitorovacích indikátorů. Slouží ke sledování průběhu realizace projektů, k případné včasné identifikaci možných rizik a k zabránění chyb a nesrovnalostí ve financování projektů.

Příjemce může předkládat 3 typy monitorovacích hlášení / zpráv:

1. **Hlášení o pokroku:** toto hlášení musí příjemce poskytovateli zasílat, nebo písemně doručovat (příjemce bude včas informováno o elektronickém předkládání HoP) minimálně co 6 měsíců od podepsání smlouvy o dotaci do 20. pracovního dne ode dne, kdy má být hlášení předloženo, po celou dobu realizace projektu. Informuje v něm zejména o naplňování harmonogramu, finančního plánu a monitorovacích indikátorů, veřejných zakázkách, realizovaných výdajích a plánech výdajů, změnách v projektu apod.
2. **Závěrečná monitorovací zpráva:** tato zpráva se předkládá elektronicky při ukončení projektu se žádostí o platbu dle harmonogramu uvedeném ve Smlouvě.
3. **Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu:** tato zpráva slouží k poskytnutí informací o ukončeném projektu – popisuje, zda jsou výstupy projektu dále využívány dle původního účelu určeného ve Smlouvě. Podáváte ji elektronicky každoročně po dobu 5 let od finančního ukončení projektu (u MSP je tato lhůta 3 roky).

U projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč musí příjemce v rámci závěrečné monitorovací zprávy doložit auditorskou zprávu²⁷. Audit musí provést certifikovaná auditorská firma (při výběru je možno vycházet ze seznamu auditorů vedených Komorou auditorů ČR (www.kacr.cz)).

Mimo výše uvedené monitorovací hlášení/zprávy příjemce v průběhu realizace projektu předkládá Žádosti o platbu k proplacení výdajů projektu a spolu s každou Žádostí o platbu předkládá také Informace příjemce k Žádosti o platbu. Oboje je předkládáno elektronicky.

²⁷ U těchto projektů jsou výdaje na provedení auditu a vypracování auditorské zprávy způsobilými výdaji projektu.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 68	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

4.4 Publicita projektu

V souvislosti s realizací projektu máte povinnost informovat o spolufinancování projektu z fondů EU. Záměrem tohoto požadavku je zejména informovat širokou veřejnost včetně potenciálních žadatelů o možné finanční pomoci nabízené ze strany EU.

Přesný postup, jak dostát povinnosti informovat o spoluúčasti EU na financování projektu, udává **Metodický pokyn - Pravidla pro publicitu**²⁸.

UPOZORNĚNÍ

Výdaje na publicitu jsou způsobilým výdajem, proto je nezapomeňte uvést v rozpočtu žádosti. V případě projektů zakládajících veřejnou podporu není publicita způsobilým výdajem.

4.5 Kontroly projektu

V průběhu realizace projektu musíte počítat s následujícími kontrolami Vašeho projektu:

- **průběžná (interim)** – zabývá se průběžným sledováním realizace projektů až do jejich ukončení a vyúčtování. Tato kontrola se může zaměřit nejen na postup v rámci realizace, tj. zda je dotace vynakládána v souladu se Smlouvou, ale může kontrolovat např. také postup při výběru dodavatele apod. Určitě však můžete počítat s kontrolou na místě při závěrečné monitorovací zprávě.
- **následná (ex-post)** – spočívá v následném ověřování dodržování podmínek uvedených ve Smlouvě po ukončení projektu, tj. porovnání obsahu konkrétní Smlouvy včetně jejích specifických částí s výsledky realizace projektu. Zde se může kontrolovat např. náběh nových pracovních míst, zda jsou výsledky projektu používány v souladu s účelem deklarovaným ve Smlouvě apod. Kontrola se uskutečňuje v době udržitelnosti minimálně jednou u každého projektu.

Přesný popis všech druhů a forem kontrol, se kterými se můžete setkat, naleznete v **MP Průvodce kontrolami**.

V průběhu či po ukončení realizace projektu se můžete setkat také s tzv. **vnější nezávislou kontrolou, kterou mohou provést např. tyto orgány:**

- Nejvyšší kontrolní úřad
- Ministerstvo financí ČR – Centrální harmonizační jednotka
- Finanční úřady, Národní fond
- Komise ES
- Evropský účetní dvůr

²⁸ Tento Metodický pokyn je zveřejněn na stránkách www.rr-moravskoslezsko.cz v sekci Ke stažení.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 69	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

- Evropský úřad pro potírání podvodného jednání

Příjemce je povinen zajistit, aby dodavatel umožnil zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Tuto skutečnost doporučujeme vložit do smlouvy mezi příjemcem a jeho dodavatelem.

4.6 Udržitelnost projektu

Pod pojmem udržitelnost projektu se rozumí doba, po kterou musí být výstupy projektu vytvořené za podpory finančních prostředků z dotace zachovány.

Udržitelnost projektu činí 5 let od doby jeho finančního ukončení (pro MSP 3 roky) a i tato doba klade na příjemce určité povinnosti:

- a) příjemce musí udržet výstupy projektu (např. nesmí použít nemovitost opravenou v rámci projektu pro jiné účely, než bylo uvedeno v žádosti, nesmí zrušit pracovní místa, jež uvedl v monitorovacích indikátorech žádosti atd.). Jednoduše řečeno, v době udržitelnosti se musí všechny výstupy používat jen a pouze tak, jak bylo žadatelem určeno v žádosti a podle podmínek určených v Příručce pro příjemce a metodických pokynech řídicího orgánu ROP MS;
- b) příjemce je povinen odevzdávat zprávu o zajištění udržitelnosti projektu, a to vždy do 30 kalendářních dnů po uplynutí každého roku od finančního ukončení projektu. Poslední zprávu odevzdává konečný příjemce do 30 kalendářních dnů po uplynutí 5 let ode dne finančního ukončení projektu (u MSP 3 roky).

Z hlediska způsobilosti výdajů může být pro projekty určená dotace ze strukturálních fondů zachována jen tehdy, jestliže v období minimálně pěti let od finančního ukončení projektu pro veřejný a neziskový sektor, pokud nejde o podnik a na dobu minimálně tří let pro malé a střední podniky nedošlo v projektu k podstatné změně, která by ovlivnila jeho povahu nebo prováděcí podmínky, nebo poskytla podniku či veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu, nebo by způsobila změnu formy vlastnictví položky infrastruktury nebo zastavení výrobní činnosti (čl. 57, obecné nařízení 1083/2006).

4.7 Porušení rozpočtové kázně

Z hlediska čerpání finančních prostředků je nutné Vás jako potenciálního příjemce upozornit i na důsledky chyb při čerpání přidělené dotace, a to ve formě porušení rozpočtové kázně. Porušení rozpočtové kázně je podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, každé

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 70	<i>Stran celkem</i> 74
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Regionální rady, přičemž:

- za **neoprávněné použití peněžních prostředků** je považováno jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie či Smlouvou nebo byly porušeny podmínky dotačního programu ROP MS, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty (bližší vymezení viz § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů); rovněž se tím rozumí, pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly tyto peněžní prostředky použity;
- za **zadržení peněžních prostředků** je považováno porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých dotačním programem ROP MS zpět do rozpočtu Regionální rady ve stanoveném termínu.

Porušením rozpočtové kázně je tak např. pokud:

- použijete dotaci nebo její část na jiný účel než je uvedeno ve Smlouvě,
- nepředložíte závěrečné vyúčtování, v důsledku čehož nelze vyhodnotit účel, na který byla dotace nebo její část použita;
- po poskytnutí dotace nebo její části nenaplníte hlavní monitorovací indikátory stanovené ve Smlouvě;
- po poskytnutí dotace nebo její části nedodržíte termín ukončení projektu, uvedený ve Výzvě apod.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně Vám bude uložena povinnost zaplatit **penále ve výši 1 promile** z částky odvodu **za každý den prodlení**, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

V rámci posouzení konkrétního případu může ŘO ROP povolit na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň, prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále, a to z důvodu hodných zvláštního zřetele.

UPOZORNĚNÍ

Bude prověřováno každé podezření na konání příjemce s cílem poškodit rozpočet EU či veřejné rozpočty ČR, s důsledkem až trestněprávním.

Vážený uživateli této příručky,

absolvoval jste první z kroků k získání dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskosleszsko 2007-2013.

Snažili jsme se Vám poskytnout co nejvíce kvalitních informací o tomto programu a způsobu čerpání prostředků - v jednotlivých krocích jsme Vám přiblížili postup při zpracování a podání žádosti o dotaci tak, abyste byli dobře připraveni na všechny formální náležitosti, dobře připravili Váš projekt a vyhnuli se závažným chybám.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 71	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

Tato příručka nekončí u samotného podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, ale ve stručnosti se věnuje i následným obdobím doby realizace a udržitelnosti projektu, kterým se ale podrobněji zabývá až další příručka určená příjemcům dotace.

Je vhodné, abyste se už v počátečních fázích Vašeho projektového záměru i s touto příručkou dobře seznámili, a byli tak dobře připraveni na povinnosti úspěšného žadatele – příjemce dotace.

Programovací období let 2007-2013 skýtá velké možnosti při čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie – je jen na Vás, jak toho využijete. Doufáme, že i s pomocí Příručky pro žadatele celý tento proces bez problémů zvládnete.

Řízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 22. 3. 2013	<i>Verze</i> 5.01	<i>Strana č.</i> 72	<i>Stran celkem</i> 74
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------	---------------------------

6 SEZNAM ZKRATEK

ČR	- Česká republika
CBA	- Cost benefit analýza (Analýza nákladů a přínosů)
CZV	- celkové způsobilé výdaje
EK	- Evropská komise
ERDF	- Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	- Evropský sociální fond
ES	- Evropské společenství
EU	- Evropská unie
EIA	- Posouzení vlivu na životní prostředí
FS	- Fond soudržnosti
MF ČR	- Ministerstvo financí České republiky
MP	- Metodický pokyn ŘO ROP
NUTS 2	- Region soudržnosti
OIP	- Odbor implementace programu
RIP	- Regionální investiční podpora
SF	- Strukturální fondy
SP	- Studie proveditelnosti
MS	- Moravskoslesko
MSP	- Malé a střední podniky
NNO	- Nestátní neziskové organizace
OIP	- Odbor implementace programu
RR	- Regionální rada
ROP	- Regionální operační program
ÚRR	- Úřad Regionální rady
VRR	- Výbor Regionální rady
VZ	- veřejné zdroje

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 73</i>	<i>Stran celkem 74</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

7 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Povinné přílohy k žádosti o dotaci

Příloha č. 2 - Závazné osnovy dokumentu pro finanční a ekonomické hodnocení projektu

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti

Příloha č. 5 - Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013

Příloha č. 6 - Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013

Příloha č. 7 - Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace

Příloha č. 8 - Harmonogram plateb

<i>Řízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od 22. 3. 2013</i>	<i>Verze 5.01</i>	<i>Strana č. 74</i>	<i>Stran celkem 74</i>
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------