

ZÁVĚREČNÁ MONITOROVACÍ ZPRÁVA

Pozor! Jedná se o VZOR monitorovacího hlášení / zprávy. Pro vyplnění použijte aktuální formuláře k vyplnění, které naleznete na webových stránkách www.rr-moravskoslezsko.cz v sekci Výzvy a dokumentace.

Číslo a období závěrečné monitorovací zprávy

Pořadové číslo závěrečné monitorovací zprávy předkládané příjemcem ¹	
Závěrečná monitorovací zpráva za období ²	

Číslo žádosti o platbu

Pořadové číslo žádosti o platbu ³	
--	--

Identifikace projektu

Název projektu	
Registrační číslo projektu	
Datum zahájení fyzické realizace ⁴	
Datum ukončení fyzické realizace ⁵	

¹ Ve formátu: ZMZ/X/0YYYY, kde X = pořadové číslo dané ZMZ, které navazuje na případná předchozí Hlášení o pokroku a Y = poslední troj/čtyřčíslí registračního čísla projektu, ke kterému je daná ZMZ předkládána.

² Závěrečná monitorovací zpráva popisuje celé monitorovací období od data následujícího po předložení předcházejícího hlášení o pokroku, popř. od data zahájení projektu (v případě, že příjemce není povinen předložit hlášení o pokroku).

³ Po finalizaci dle aplikace PUD.

⁴ Termín „Datum zahájení fyzické realizace“ je definovaný ve Vymezení pojmů v Příručce pro příjemce.

⁵ Termín „Datum ukončení fyzické realizace“ je definovaný ve Vymezení pojmů v Příručce pro příjemce.

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
	20. 3. 2012	5.00	1	14

Zhodnocení realizace a cílů projektu

Uveďte, které aktivity projektu byly realizovány (v rámci způsobilých i nezpůsobilých výdajů) a případné nerealizované aktivity včetně důvodů jejich nerealizování. Vztáhněte na celou dobu realizace projektu.

Dále uveďte stav vlastnických vztahů k datu podání ZMZ s ohledem na skutečnosti uvedené v rámci příloh dokládanych před podpisem Smlouvy.

Vyjádřete se také k cílům Vašeho projektu ze žádosti o dotaci a Smlouvy – zda tyto cíle naplňujete, popř. nenaplňujete, a své vyjádření zdůvodněte, příp. podložte relevantními dokumenty.

Popis realizace projektu ve vztahu k nárokovaným výdajům za předloženou žádost o platbu

Stručně popište realizaci projektu ve vztahu k výdajům, které nárokujete k proplacení v rámci závěrečné žádosti o platbu (tzn. jaké stavební práce byly provedeny, jaké služby byly provedeny, jaké dodávky byly dodány apod.)

Publicita projektu

Popište realizovanou publicitu projektu (povinnou i nepovinnou).

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>20. 3. 2012</i>	<i>5.00</i>	<i>2</i>	<i>14</i>

Indikátory projektu

Hlavní a doplňkové monitorovací indikátory dle Smlouvy/dodatku (u každého indikátoru napište plán dle Smlouvy/dodatku a skutečný stav k datu podání tohoto hlášení)⁶

<i>Kód a název hlavního mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Měrná jednotka hlavního mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Výchozí stav hodnoty hlavního mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Plánované naplnění hlavního mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Stav naplnění hlavního mon. indikátoru k datu podání ZMZ</i>
<i>Kód a název doplňkového mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Měrná jednotka doplňkového mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Výchozí stav hodnoty doplňkového mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Plánované naplnění doplňkového mon. indikátoru dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Stav naplnění doplňkového mon. indikátoru k datu podání ZMZ</i>

Zdůvodněte případné nenaplnění hlavních i doplňkových monitorovacích indikátorů:

Horizontální témata (environmentální kritéria a kritéria rovných příležitostí)

Uveďte, jak naplňujete kritéria rovných příležitostí a environmentální kritéria ve vazbě na Váš plán uvedený ve Smlouvě/Dodatku. U kvantifikovatelných environmentálních kritérií napište plán dle Smlouvy/Dodatku a skutečný stav k datu podání tohoto hlášení:

<i>Název environmentálního kritéria dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Měrná jednotka kritéria dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Plánované naplnění kritéria dle Smlouvy/Dodatku</i>	<i>Stav naplnění kritéria k datu podání ZMZ</i>
<i>Název kritéria rovných příležitostí dle Podmínek</i>	<i>Popis naplnění kritéria rovných příležitostí</i>		

⁶ Kromě samotné hodnoty napište do daného řádku také datum platnosti, tedy ke kterému datu je tento indikátor měřen

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 20. 3. 2012	<i>Verze</i> 5.00	<i>Strana č.</i> 3	<i>Stran celkem</i> 14
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

	ANO/NE
<i>Byla dodržena v rámci realizace výdajů, předkládaných v závěrečné žádosti o platbu, ochrana životního prostředí dle legislativy ČR a EU?</i>	
<i>Byly v rámci realizace projektu dodrženy zásady rovných příležitostí?</i>	

Příjmy projektu

Příjmy dle článku 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (obecného nařízení)

V případě, že pro projekt byla maximální výše dotace vypočtena metodou finanční mezery, přiložte povinnou přílohu „Výpočet maximální výše dotace u PVP“, ve které zohledníte skutečné celkové způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu, příjmy vzniklé v souvislosti s realizací projektu a plánované příjmy a výdaje v provozní fázi projektu. Tuto přílohu podají také příjemci pro projekty nezakládající veřejnou podporu s celkovými náklady nad 1 mil. EUR, u kterých bylo v průběhu realizace zjištěno, že mají příjmy projektu dle článku 55 obecného nařízení (více viz Metodický pokyn pro projekty vytvářející příjmy).

Jiné příjmy

Za jiné příjmy jsou považovány příjmy snižující investiční náklady., např. příjmy z prodeje nebo dlouhodobých (více než 1 rok) pronájmu pozemků nebo budov (blíže viz kapitola 1.3.2 MV PVP)

Skutečná hodnota jiných příjmů vzniklých v průběhu realizace projektu je uváděna v žádostech o platbu.

Vyčíslete jiné příjmy za dobu realizace projektu (dle hodnot uvedených v žádostech o platbu):

Popis položky (zdroj příjmu, případně další komentář)	Výše příjmu v Kč

Uveďte skutečnou hodnotu výdajů vzniklých za dobu realizace projektu

Popis položky	Výše výdajů v Kč

Vyčíslete plánované jiné příjmy v době udržitelnosti projektu:

Popis položky (zdroj příjmu, případně další komentář)	Výše příjmu v Kč

Rízená kopie elektronická	<i>Platnost od</i> 20. 3. 2012	<i>Verze</i> 5.00	<i>Strana č.</i> 4	<i>Stran celkem</i> 14
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Vyčíslete plánované jiné výdaje v době udržitelnosti projektu.

Popis položky	Výše výdajů v Kč

Věřejné zakázky

(popište zakázky, jejichž výdaje požadujete k proplacení v rámci závěrečné žádosti o platbu a příp. dodatky k zakázkám k nárokovaným výdajům)

<i>Číslo zadávacího řízení⁷</i>	
<i>Název zadávacího řízení</i>	
<i>Stav veřejné zakázky⁸</i>	
<i>Druh veřejné zakázky podle předmětu⁹</i>	
<i>Způsob vyhlášení veřejné zakázky¹⁰</i>	
<i>Předmět veřejné zakázky¹¹</i>	
<i>Datum vyhlášení veřejné zakázky¹²</i>	
<i>Datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem¹³</i>	
<i>Vítěz zadávacího řízení (vč. IČ, resp. r. č.)¹⁴</i>	
<i>IČ/RČ zhotovitele/dodavatele</i>	
<i>Nasmlovaná cena v Kč bez DPH</i>	
<i>Byl uzavřen dodatek (dodatky) ke smlouvě?</i>	ANO/NE

⁷ Uveďte pořadí zadávacího řízení v rámci Vašeho projektu.

⁸ Uveďte, zda je dané výběrové řízení: plánováno / zahájeno / ukončeno / zrušeno.

⁹ Typem veřejné zakázky se rozumí veřejná zakázka na: stavební práce nebo služby nebo dodávky.

¹⁰ Uveďte zde jeden ze způsobů vyhlášení: otevřené řízení, užší řízení, JŘ s uveřejněním, JŘ bez uveřejnění, soutěžní dialog, elektronická aukce, zjednodušené podlimitní řízení, zakázka malého rozsahu dle Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek.

¹¹ Popište co je předmětem veřejné zakázky.

¹² Uveďte datum vyhlášení veřejné zakázky. Není-li toto datum ještě známé, uveďte plánované datum veřejné zakázky.

¹³ Uveďte datum podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem, znáte-li toto datum. V opačném případě zde uveďte plánované datum tohoto podpisu. Bylo-li zadávací řízení zrušeno, uveďte zde datum a důvod zrušení zadávacího řízení.

¹⁴ Uveďte zde vítěze zadávacího řízení. Pokud jej dosud neznáte, řádek nevyplňujte.

<i>Rízená kopie elektronická</i>	<i>Platnost od</i> 20. 3. 2012	<i>Verze</i> 5.00	<i>Strana č.</i> 5	<i>Stran celkem</i> 14
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Důvod uzavření dodatku/ů	
Skutečná cena po podpisu posledního dodatku v Kč bez DPH	

Přehled kontrol

Uveďte všechny kontroly, jejichž předmětem byl zrealizovaný projekt (od všech subjektů – např. MMR ČR, MF ČR, Evropská komise atd.), a to pouze za monitorovací období popisované v závěrečné monitorovací zprávě.

Kontrola provedená v monitorovaném období	ano		ne	
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	ano		ne	
			částečně	
				nebyla uložena
Poznámky				

Příjemce dotace / Statutární orgán

Jméno a příjmení	
Podpis/razítko ¹⁵	
Dne	

¹⁵ Svým podpisem stvrzuji, že projekt je realizován v souladu se Smlouvou / Dodatkem, příručkami a metodickými pokyny ŘO ROP.

Rízená kopie elektronická	Platnost od	Verze	Strana č.	Stran celkem
	20. 3. 2012	5.00	6	14

Přílohy Závěrečné monitorovací zprávy¹⁶

(Přílohy dokládejte za období popisované v této monitorovací zprávě. Pokud není v dokumentaci uvedeno jinak, dokládejte přílohy v kopii.)

Neměňte pořadí ani názvy příloh. Ponechte v tabulce všechny názvy příloh – pokud je nějaká příloha nerelevantní pro Váš projekt, uveďte tuto skutečnost ve sloupci 4.)

1	2	3	4
Číslo přílohy	Název přílohy	Příloha doložena (ANO – NE)	Příloha je nerelevantní* (ANO – NE)
1	Žádost o platbu		
2	Smlouvy / dodatky ke smlouvám s dodavateli (originál nebo ověřená kopie)		
3	Doložení vedení oddělené účetní evidence pro projekt (v tištěné podobě)		
4	Veřejné zakázky		
5	Výstup z kolaudačního řízení		
6	Podklady prokazující dodržení pravidel pro publicitu		
7	Auditorská zpráva		
8	Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy		
9	Čestné prohlášení příjemce k DPH (originál)		
10	Dokumenty prokazující splnění indikátorů		
11	Oprávnění k provozování výstupu projektu		
12	Pracovní výkazy (originál)		
13	Vyúčtování mzdových výdajů (originál)		
14	Evidence dočasně nezpůsobilých výdajů		
	<i>(doplňte další doložené přílohy – např. specifické přílohy pro danou oblast podpory)</i>		

* Pokud uvádíte, že příloha není doložena, vyplňte sloupec 4 dle relevantnosti přílohy pro váš projekt.

Související dokumenty (odevzdávané spolu se Závěrečnou monitorovací zprávou):

- Účetní doklady včetně příloh (originály)
- Výpisy z účtu¹⁷ (originály)

¹⁶ Přílohy dokládejte za období popisované v této monitorovací zprávě. Pokud není uvedeno jinak dokládejte přílohy v originálu nebo ověřené kopii.

¹⁷ Výjimku z povinnosti dokládat originál výpisu z účtu tvoří případy, kdy je ve Smlouvě (Smlouvách) o zřízení a vedení účtu (ú), které příjemce používá k předfinancování projektu uvedeno, že výpisy z účtu budou zaslány pouze elektronicky. V těchto případech bude akceptován výtisk vytištěný příjemcem. Příjemce však může být ŘO vyzván k potvrzení údajů v něm uvedených.

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>20. 3. 2012</i>	<i>5.00</i>	<i>7</i>	<i>14</i>

Popis jednotlivých příloh Závěrečné monitorovací zprávy:

ŽÁDOST O PLATBU

Předkládá se prostřednictvím elektronické aplikace PUD, vždy jako Standardní ŽoP (ŽoP-S).

SMLOUVY / DODATKY KE SMLOUVÁM S DODAVATELI

Pokud tak již neučinil dříve, příjemce je povinen doložit smlouvy/dodatky ke smlouvám s dodavateli, uzavřené v monitorovacím období popisovaném v této zprávě, a to v originále nebo ověřené kopii.

DOLOŽENÍ VEDENÍ ODDĚLENÉ ÚČETNÍ EVIDENCE PRO PROJEKT (V TIŠTĚNÉ PODOBĚ)

Doložte např. analytickou evidenci, střediskové, projektové sledování apod.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě, že zakázka dosud neprošla kontrolou pracovníka OIP, doložte kopii kompletní dokumentace k veřejné zakázce.

VÝSTUP Z KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ

Pokud dílo podléhá kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona, doložte kolaudační rozhodnutí/kolaudační souhlas. V případě díla, jehož užívání se pouze oznamuje stavebnímu úřadu, doložte oznámení o užívání stavby zasláné na příslušný stavební úřad (včetně dodejek potvrzující převzetí) a své čestné prohlášení, že stavba nepodléhá kolaudačnímu souhlasu a stavební úřad v zákonem stanovené lhůtě užívání díla na základě učiněného oznámení nezakázal. Bližší popis této přílohy je uveden v Příručce pro příjemce.

PODKLADY PROKAZUJÍCÍ DODRŽENÍ PRAVIDEL PRO PUBLICITU

Doložte podklady k publicitě (doložte např. fotodokumentaci splnění postupů uvedených v pravidlech pro publicitu). K publicitě jste se zavázali i v žádosti o dotaci.

AUDITORSKÁ ZPRÁVA

Projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 100 mil. Kč musí v rámci závěrečné monitorovací zprávy doložit auditorskou zprávu. Audit musí provést certifikovaná auditorská firma (při výběru je možno vycházet ze seznamu auditorů vedených Komorou auditorů ČR (www.kacr.cz)).

Typově bude auditorská zpráva zpracována jako zpráva auditora pro zvláštní účely, a to ve

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>20. 3. 2012</i>	<i>5.00</i>	<i>8</i>	<i>14</i>

smyslu ověření, že byly splněny podmínky vyplývající ze Smlouvy (např. kontrola účetních dokladů a účetní evidence, prověření výdajů projektu, ověření případných příjmů projektu atd).

VÝPOČET MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE U PROJEKTŮ VYTVÁŘEJÍCÍCH PŘÍJMY

U projektů vytvářejících příjmy (PVP) dle čl. 55 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 bude vyžadováno provedení výpočtu maximální výše dotace na principu finanční mezery. K tomuto výpočtu bude příjemce využívat soubor v programu excel s názvem „**Výpočet maximální výše dotace u PVP**“ (soubor je zveřejněn na stránkách www.rr-moravskoslezsko.cz v sekci Ke stažení).

Tato příloha bude tvořena tištěným výstupem z výše uvedeného souboru a také elektronickou verzí výpočtu ve formátu *.xls, která bude dodána na CD.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE K DPH

Čestné prohlášení příjemce, že k datu finalizace monitorovací zprávy buď u něj nenastaly skutečnosti rozhodné pro povinnost podat přihlášku k registraci plátce daně z přidané hodnoty dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo že přestože je plátcem DPH, si na některá plnění, obsažená v rámci předkládané i předchozích žádostí o platbu, nemůže uplatnit vrácení daně..

Toto prohlášení vyplňují pouze příjemci, kteří uplatňují DPH jako způsobilý výdaj projektu.

Viz příloha č. 7 PPP Čestné prohlášení příjemce k DPH.

OPRÁVNĚNÍ K PROVOZOVÁNÍ VÝSTUPU PROJEKTU

Pokud není stanoveno jinak (viz např. povinnosti dokládání Příloh předkládaných spolu s žádostí nebo před podpisem Smlouvy uvedené v PPŽ, nebo ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci), musí žadatelé nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy doložit oprávnění působit v oblasti, do které směřuje výsledek realizace projektu (tj. která je předmětem žádosti o dotaci). V případě, že žadatel/příjemce výstup projektu/část výstupu projektu sám neprovozuje, doloží příslušná oprávnění provozovatele výstupu projektu/části výstupu projektu. Pokud žadatel (nebo jím vybraný provozovatel) má potřebná oprávnění již v době podání žádosti o dotaci, doloží je k žádosti o dotaci jako nepovinnou přílohu. Oprávněním se myslí oprávnění vydané podle zákona (např. živnostenského zákona) k provozování činnosti, která má být výsledkem realizace projektu.

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	20. 3. 2012	5.00	9	14

DOKUMENTY PROKAZUJÍ SPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ (SPECIÁLNÍ DLE PROJEKTŮ)

Doložte dokumenty prokazující splnění monitorovacích indikátorů, ke kterým jste se zavázali ve Smlouvě.

Typ indikátorů	Měrná jednotka indikátoru	Požadovaný dokument k doložení indikátoru
<ul style="list-style-type: none"> - Délka nových silnic II. a III. třídy - Délka rekonstruovaných silnic II. a III. třídy - Délka nových a rekonstruovaných místních komunikací celkem 	km	Geometrické zaměření stavby s uvedením délky trasy
<ul style="list-style-type: none"> - Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů určených pro rozvoj vzdělávání - Plocha nově vybudovaných objektů určených pro rozvoj vzdělávání - Plocha nově vybudovaných objektů pro zájmové a volnočasové aktivity - Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů zájmové a volnočasové povahy - Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů pro sociální služby a zdravotní péči - Plocha nově vybudovaných objektů pro sociální služby a zdravotní péči - Plocha nově vybudovaných objektů pro sociální služby - Plocha nově vybudovaných objektů vybavenosti v oblasti sportu, rekreace a lázeňství - Plocha zrekonstruovaných objektů vybavenosti v oblasti sportu, rekreace a lázeňství - Plocha zrekonstruovaných památkových objektů - Plocha nově vybudovaných objektů ubytovacích zařízení - Plocha zrekonstruovaných objektů ubytovacích zařízení - Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů ve městech celkem - Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů pro služby OVS - Plocha nově vybudovaných objektů pro služby OVS - Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů ve venkovských oblastech celkem 	užitná plocha v m ²	Výkresy skutečného stavu stavby, kde bude zakreslena užitná plocha stavby. Příjemce dále doloží vlastní výpočet užitné plochy.
<ul style="list-style-type: none"> - Plocha revitalizovaných nevyužívaných nebo zanedbaných areálů (brownfields) celkem - Plocha revitalizovaných nevyužívaných nebo zanedbaných areálů (brownfields) ve venkovských oblastech - Plocha revitalizovaných nevyužívaných nebo zanedbaných areálů (brownfields) ve městech - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území – ve městech - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území – ve venkovských oblastech - Plocha nově založené nebo rekonstruované veřejné 	plocha v ha	Výkresy skutečného stavu stavby, kde bude zakreslena daná plocha. Příjemce dále doloží vlastní výpočet dané plochy.

**Rízená kopie
elektronická**

Platnost od
20. 3. 2012

Verze
5.00

Strana č.
10

Stran celkem
14

<p><i>zeleně</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území vybavenosti v oblasti sportu, rekreace a lázeňství - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území u památkových objektů - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území k ubytovacím zařízením - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území pro rozvoj sociálních služeb - Plocha regenerovaného a revitalizovaného území pro rozvoj vzdělávání 		
<ul style="list-style-type: none"> - Délka nově vybudovaných hippostezek - Délka nově vybudovaných cyklostezek celkem - Délka rekonstruovaných cyklostezek celkem - Délka rekonstruovaných turistických tras – pro pěší - Délka nově vybudovaných turistických tras – pro pěší - Délka rekonstruovaných turistických tras – pro běžky - Délka nově vybudovaných turistických tras – pro běžky - Délka vodních toků s nově vybudovaným zázemím pro vodní aktivity a vodní turistiku - Délka nově vyznačených cyklotras - Délka nově vybudovaných cyklotras - Délka nových a rekonstruovaných komunikací pro pěší (nemotorovou) dopravu (chodníky) celkem 	<p>km</p>	<p>Mapa se zakreslením dané trasy. Příjemce dále doloží vlastní výpočet délky trasy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Počet vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu - Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu pro muže - Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu pro ženy - Počet nově vytvořených pracovních míst pro muže - Počet nově vytvořených pracovních míst pro ženy - Počet nově vytvořených pracovních míst celkem 	<p>počet</p>	<p>Pracovní smlouva s daným zaměstnancem + Přihláška daného zaměstnance k nemocenskému pojištění na Českou správu sociálního zabezpečení (kopie přihlášky a potvrzení převzetí přihlášky ze strany ČSSZ) Tyto indikátory je nutné naplnit do 1 roku od ukončení projektu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Počet návštěvníků na propagačních akcích (semináře) - Počet osob, které se zúčastnily vzdělávacích kurzů celkem 	<p>počet</p>	<p>Prezenční listina</p>
<p>Počet zapojených partnerů</p>	<p>počet</p>	<p>Partnerská smlouva nebo jiné písemné vyjádření o partnerství</p>
<p>Míra nehodovosti na silnicích II. a III. tříd v regionu – vývoj počtu nehod v % Míra nehodovosti na komunikaci s bezpečnostními prvky pro chodce a cyklisty</p>		<p>Statistika Policie ČR</p>

Ostatní indikátory (dle prováděcího dokumentu a textů výzev) budou doloženy vhodným způsobem (např. fakturou), dále budou popsány slovně v závěrečné monitorovací zprávě.

<p>Rízená kopie elektronická</p>	<p>Platnost od 20. 3. 2012</p>	<p>Verze 5.00</p>	<p>Strana č. 11</p>	<p>Stran celkem 14</p>
---	------------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------

Specifické přílohy Závěrečné monitorovací zprávy

SPECIFICKÉ PŘÍLOHY PRO OBLAST PODPORY 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb

1. Povolení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- *Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.*
- *Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.*

2. Potvrzení o registraci sociální služby

- *Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.*
- *Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.*

SPECIFICKÁ PŘÍLOHA PRO OBLAST PODPORY 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení

1. Certifikát dle kritérií Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení ČR

- *Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.*
- *Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.*

SPECIFICKÁ PŘÍLOHA PRO OBLAST PODPORY 2.2.3 Zvýšení kvality turistických informačních center

1. Smlouva o převodu práv kužití díla (uzavřená mezi Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism a uživatelem)

- *Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.*
- *Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.*

SPECIFICKÉ PŘÍLOHY PRO OBLAST PODPORY 3.1 Rozvojové póly regionu

1. Povolení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- *Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.*
- *Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.*

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	20. 3. 2012	5.00	12	14

2. Potvrzení o registraci sociální služby

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

3. Certifikát dle kritérií Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení ČR

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

4. Smlouva o převodu práv k užití díla (uzavřená mezi Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism a uživatelem)

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

SPECIFICKÉ PŘÍLOHY PRO OBLAST PODPORY 3.2 Subregionální centra

1. Povolení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

2. Potvrzení o registraci sociální služby

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

SPECIFICKÉ PŘÍLOHY PRO OBLAST PODPORY 4.1 Rozvoj venkova

1. Povolení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

2. Potvrzení o registraci sociální služby

- Popis této přílohy je uveden v textu přílohy č. 1 Příručky pro žadatele.
- Není-li možné tuto přílohu doložit k závěrečné monitorovací zprávě, doložte ji k první monitorovací zprávě o zajištění udržitelnosti projektu.

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	20. 3. 2012	5.00	13	14

EVIDENCE DOČASNĚ NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ K ZÁVĚREČNÉ ŽÁDOSTI O PLATBU

Tato příloha (viz příloha č. 6 Příručky pro příjemce) se dokládá pouze v případě, že některé výdaje byly řídicím orgánem v průběhu realizace projektu označeny jako dočasně nezpůsobilé; evidenci dočasně nezpůsobilých výdajů podepisuje osoba, která vyplňuje a podepisuje Soupisku účetních dokladů v rámci Závěrečné žádosti o platbu.

Související dokumenty (odevzdávané spolu s monitorovací zprávou):

ÚČETNÍ DOKLADY A VÝPISY Z ÚČTU

Každý doklad musí být označen registračním číslem projektu.

Příjemce zapůjčuje účetní doklady včetně příloh v originále.

<i>Rízená kopie</i>	<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>elektronická</i>	<i>20. 3. 2012</i>	<i>5.00</i>	<i>14</i>	<i>14</i>