

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI

OBSAH

1. ÚVOD	4
2. PODROBNÝ POPIS OBSAHU POVINNÝCH PŘÍLOH	6
Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu	6
Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy	6
Doklady o právní subjektivitě žadatele	6
Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele	9
Územní rozhodnutí s nabytím právní moci	9
Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací.....	11
Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu.....	14
Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle stavebního řádu (§103 – 131 stavebního zákona)	15
Doklad o prokázání vlastnických vztahů.....	15
Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace.....	18
Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů	19
Doklad o partnerství.....	20
Souhlas obce s projektem.....	21
Potvrzení / Souhlas řídicí struktury IPRM	21
Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti	22
Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik	22
Kompetence k poskytování sociálních služeb	23
Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.....	23
Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby.....	23

<i>Platnost od</i> 7. 9. 2009	<i>Verze</i> 4.06	<i>Strana č.</i> 1	<i>Stran celkem</i> 46
----------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------

Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce.....	24
Soulad projektu s usnesením rady kraje/obce – pouze pro projekty zaměřené na transformaci pobytových zařízení.....	24
Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát.....	24
Čestné prohlášení o splnění jednotného značení OTIC dle kritérií CzechTourism.....	25
Smlouva o vedení účtu	25
Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu	25
Projektový souhrn.....	26
Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013	26
Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže.....	27
Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa	27
Doklad o památkové ochraně předmětu projektu.....	27
Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013.....	28
Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení.....	29
3. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH DLE JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ PODPORY	
30	
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.1 Výstavba, modernizace a rekonstrukce komunikací II. a III. třídy ...	30
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.2 Bezpečnost na komunikacích, cyklo a pěší doprava	30
OBLAST PODPORY 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava	31
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.1 Integrace veřejné dopravy a rozvoj její infrastruktury	32
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.2 Nákup dopravních prostředků veřejné dopravy včetně specifického vozového parku.....	33
OBLAST PODPORY 1.4 Infrastruktura integrovaného záchranného systému a krizového řízení	33
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání.....	34
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb	35
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.3 Podpora zajištění efektivity a dostupnosti poskytování zdravotnických služeb.....	36

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	2	46



DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.4 Podpora rozvoje veřejných informačních služeb poskytovaných knihovnami	37
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.1 Výstavba, revitalizace a modernizace turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu.....	37
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení.....	38
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.3 Zvýšení kvality turistických informačních center.....	39
DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.4 Organizace a kooperace v cestovním ruchu.....	40
OBLAST PODPORY 2.3 Podpora využívání brownfields.....	41
OBLAST PODPORY 2.4 Marketing regionu.....	42
OBLAST PODPORY 3.1 Rozvojové póly regionu.....	42
OBLAST PODPORY 3.2 Subregionální centra.....	43
OBLAST PODPORY 4.1 Rozvoj venkova	45
OBLAST PODPORY 5.2 Podpora absorpční kapacity	46

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	3	46

1. ÚVOD

Základní požadavky na formu a způsob předkládání povinných, případně i nepovinných příloh k žádosti o dotaci (dále jen žádost):

- Každá z předkládaných příloh musí obsahovat titulní stranu, na které bude uvedeno číslo a název přílohy, počet listů přílohy (titulní strana má číslo 1). Pokud má příloha více než jeden list, musí být tyto listy pevně spojené (např. sešité nebo spojené pomocí kroužkové vazby, pro spojení listů není vhodné používat spony, eurosložky a eurovazáče). Počet listů¹ musí odpovídat tomu, co je uvedeno v tištěném výstupu z elektronické žádosti BENEFIT7.
- Přílohy jsou v zásadě rozděleny do dvou skupin, a to podle termínu, kdy je žadatel musí předložit.

1. **Přílohy předkládané spolu se žádostí:** - jsou to ty přílohy, které žadatel odevzdává v termínu příslušné výzvy pro předložení žádostí, a to včetně ostatních nedílných součástí žádosti, na pracovišti Úřadu Regionální rady (dále jen ÚRR). Pokud nebudou dodány povinné přílohy příslušné pro danou oblast podpory/dílčí oblast podpory či nepovinné přílohy uvedené v seznamu příloh, žadatel bude vyzván k jejich doplnění. V případě, že žadatel nedoloží tyto přílohy ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, jeho projekt bude na základě nesplnění formálních kritérií z dalšího hodnocení vyřazen.

2. **Přílohy překládané před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady (dále jen Smlouvy):** tyto přílohy je žadatel povinen předložit v případě, že jeho projekt bude vybrán k financování, a to nejpozději do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na informační tabuli ÚRR². Žadatel může předložit tyto přílohy spolu se žádostí, avšak tyto nebudou posouzeny v rámci kontroly formálních náležitostí. Budou zkontrolovány až po zasedání Výboru Regionální rady (dále jen VRR) v případě, že bude projekt vybrán k financování.

- Povinné (případně i nepovinné) přílohy předkládané spolu se žádostí jsou nedílnou součástí žádosti o dotaci a musí být předloženy nejpozději v den a hodinu ukončení Výzvy, tak jak je v příslušné Výzvě uvedeno.
- Povinné a nepovinné přílohy předkládané spolu se žádostí se předkládají ve 2 pare. Jedno pare musí být originálem, nebo ověřenou kopií dokladu, druhé pare může být prostá (neověřená) kopie dokumentu. **Výjimku tvoří přílohy „Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací“ a „Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení“**, které nemusí být originálem

¹ Počet listů u projektové dokumentace se počítá součtem všech částí této dokumentace včetně mapového podkladu.

² Seznam bude zveřejněn nejpozději následující pracovní den ode dne zasedání Výboru Regionální rady, která rozhodne o výběru projektů k financování.

Platnost od	Verze	Strana č.	Stran celkem
7. 9. 2009	4.06	4	46

nebo ověřenou kopií, dostačující jsou pouze dvě prosté kopie, z toho 1 kopie musí být barevná.

- Povinné přílohy předkládané před podpisem Smlouvy (tj. vyžadované k předložení do 20 pracovních dnů od data zveřejnění seznamu projektů vybraných k financování na informační tabuli ÚRR) jsou odevzdány pouze v jednom páru a musí být originálem nebo ověřenou kopií dokladu. V případě, že odevzdáte tyto přílohy spolu s žádostí, postačí jejich odevzdání v jednom páru, toto páru ale musí mít platnost originálu nebo ověřené kopie.
- Seznam povinných příloh se liší u každé oblasti podpory/dílčí oblasti podpory (bližší specifikace je uvedena v části 3).
- Nedodání povinných příloh nebo jejich předložení bez požadovaných náležitostí má za následek vyloučení projektu z dalšího hodnocení na základě nesplnění kritérií formálních náležitostí.
- Obsah povinných příloh se může lišit podle charakteru žadatele. Pokud pro žadatele **není příslušná povinná příloha relevantní**, uvede žadatel v elektronické žádosti BENEFIT7 v seznamu příloh, že příslušná příloha je nerelevantní; počet listů 0; a do popisu musí uvést zdůvodnění, proč není tato příloha předkládána.
- Pokud žádost nepodepisuje statutární orgán žadatele osobně, pak je nutno povinně dodat doklad, prokazující oprávnění osoby, která žádost podepsala, jednat v této záležitosti za žadatele (např. plnou moc). Tento doklad se přikládá v rámci přílohy Doklady o právní subjektivitě žadatele.
- **Do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na informační tabuli ÚRR je nutné doložit přílohy**, které se dokládají až po rozhodnutí VRR (tj. přílohy předkládané před podpisem Smlouvy). V případě nedoručení všech těchto dokumentů ve stanoveném termínu nebo doručení dokumentů se zjevnými vadami (např. stavební povolení bez právní moci, chybějící vlastnické vztahy apod.), které nebudou odstraněny ve lhůtě 5 dnů od výzvy pracovníků ÚRR k jejich odstranění, bude projekt z procesu dalšího hodnocení automaticky vyřazen a dotace určená pro tento projekt bude přesunuta do další výzvy či případně náhradníkovi. Není proto vhodné a nedoporučujeme nechávat přípravu těchto příloh až na dobu po rozhodnutí VRR, je téměř jisté, že tyto přílohy v uvedené lhůtě není možné z časového hlediska vyřídit (např. stavební povolení apod.). Žádné prodloužení termínu pro dodání těchto příloh ze strany řídicího orgánu (dále jen ŘO) nebude v tomto případě povoleno a takový projekt bude automaticky vyřazen.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	5	46

2. PODROBNÝ POPIS OBSAHU POVINNÝCH PŘÍLOH

Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu

Žadatel předkládá Studii proveditelnosti v rozsahu vycházejícím ze závazných osnov dokumentu pro finanční a ekonomické hodnocení. Tyto osnovy jsou uvedeny v příloze č. 2 Příručky pro žadatele a dále upřesněny Metodickým pokynem pro zpracování studie proveditelnosti a ekonomické analýzy (CBA). Žadatel předkládá jak tištěný soubor studie proveditelnosti tak i její elektronickou verzi na CD (a to ve formátu pdf./doc., případně xls).

Pro sestavení finančního plánu a zpracování finanční a ekonomické analýzy projektů předkládaných do ROP slouží aplikace, která je přístupná na internetových stránkách Regionální rady Moravskoslezsko (www.dobra-rada.cz).

Povinností všech žadatelů je zpracovat finanční plán a u projektů zpracovávajících základní studii proveditelnosti také finanční a ekonomickou analýzu s využitím této aplikace. Po vyplnění požadovaných údajů a provedení finalizace je vytvořen formulář pro odevzdání, který žadatelé vytisknou a předloží společně s touto povinnou přílohou žádosti.

V případě projektů předkládaných v rámci dílčí oblasti podpory 1.1.1 Výstavba, modernizace a rekonstrukce komunikací II. a III. třídy bude zpravidla vyžadováno zpracování a dodání výsledků ekonomické analýzy provedené v Systému řízení silničního hospodářství HDM-4. Příslušné kapitoly dokumentu budou tedy obsahovat požadované informace o vstupech, které byly použity pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v systému HDM-4, nebo obdobném systému, který používá stejné ekonomické hodnoty použitých vstupů.

Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy

Tuto přílohu dokládají žadatelé, kteří předkládají projekt nezakládající veřejnou podporu s celkovými výdaji projektu vyššími než 1 mil. EUR, a to za podmínek a způsobem stanoveným v platném znění Metodického pokynu pro projekty vytvářející příjmy (formuláře Posouzení příjmů projektu a Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy jsou přílohou zmíněného metodického pokynu).

Tato příloha je dokládána k žádosti o dotaci a aktualizovaná pak také před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Doklady o právní subjektivitě žadatele

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace, doplněné o doklady, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Vyžaduje se:

- *u podnikatelských subjektů - výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u*

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	6	46

podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu ne starší 90 dní před registrací žádosti. V případě, že za podnikatelský subjekt jedná jiná osoba, než statutární orgán uvedený ve výpisu z OR, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.

- **u obcí** - V případě **statutárních měst** je možné za oprávněného žadatele/příjemce považovat rovněž městský obvod (městskou část) statutárního města, který podává žádost o dotaci jménem statutárního města. V tomto případě je nutno aby městský obvod doložil:
 - originál či ověřenou kopii výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení aktuálně platného statutu města,
 - prostou kopii neověřeného aktuálně platného statutu, z něhož je patrné, že městský obvod, resp. městská část jsou zmocněni jménem statutárního města žádat o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko a následně jménem města uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace,
 - výpis z usnesení zastupitelstva městského obvodu, kterým byl starosta či místostarosta zvolen. Pokud bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc.

V případě, že za obec bude jednat starosta či místostarosta, je žadatel povinen doložit výpis z usnesení zastupitelstva obce, kterým byl starosta či místostarosta zvolen. Pokud bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc.

- **u kraje** - V případě, že za kraj bude jednat hejtman, je žadatel povinen doložit výpis z usnesení zastupitelstva kraje, kterým byl hejtman zvolen. Pokud bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc.
- **u svazku obcí** - smlouva o vytvoření svazku obcí, doklad o registraci sdružení u krajského úřadu. Žadatel je povinen doložit stanovy a současně listinu dokládající zvolení příslušné osoby do funkce orgánu, pokud to ze stanov nebude zřejmé. V případě, že statutárním orgánem bude jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc.
- **u příspěvkové organizace zřízené obcí, krajem, nebo státem** - zřizovací listina a výpis z obchodního rejstříku nebo registru ekonomických subjektů ne starší 90 dní před registrací žádosti. Žadatel je povinen doložit listinu, prokazující zvolení či jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu, pokud to nebude z výše uvedených dokumentů zřejmé. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.
- **u organizační složky státu, která vystupuje za Českou republiku** - zřizovací listina/zakladatelská smlouva a stanovy. V případě, že z doložených dokumentů

Platnost od	Verze	Strana č.	Stran celkem
7. 9. 2009	4.06	7	46

vyplývá, že na realizaci projektu/aktivity v projektu je potřebný souhlas zřizovatele, je nutno tento souhlas doložit. Žadatel je povinen doložit také listinu, prokazující svolení či jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu, pokud to nebude z výše uvedených dokumentů zřejmé. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.

- **u ostatních státních organizací** - zakládací listina a výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dní před registrací žádosti. Žadatel je povinen doložit také listinu, prokazující svolení či jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu, pokud to nebude z výše uvedených dokumentů zřejmé. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.
- **u obecně prospěšné společnosti, nadace a nadačního fondu, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby** - zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje;
 - o.p.s., nadace a nadační fond - žadatel je povinen doložit listinu prokazující jmenování příslušných členů správní rady zakladatelem
 - registrované církve, náboženské společnosti, církevní právnické osoby – žadatel je povinen doložit listinu o svolení nebo jmenování příslušné osoby do funkce statutárního orgánu. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.
- **u občanského sdružení** - stanovy sdružení s označením dne registrace. V případě, že za občanské sdružení jedná jiná osoba, než statutární orgán uvedený ve stanovách, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.
- **u školských právnických osob** - zřizovací listina/zakladatelská smlouva, výpis z rejstříku školských právnických osob ne starší 90 dní před registrací žádosti. Žadatel je povinen předložit listinu, dokládající jmenování příslušné osoby do funkce ředitele zřizovatelem. V případě, že za organizaci bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.
- **u zájmového sdružení právnických osob** - zakladatelská smlouva nebo zápis o ustavující členské schůzi, doklad o registraci sdružení u krajského úřadu. Žadatel je povinen doložit listinu, dokládající ustanovení konkrétní osoby do funkce orgánu, pokud to nebude zřejmé z výše uvedených dokladů (z dokladu o registraci). V případě, že za sdružení bude jednat jiná osoba, je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pro tuto osobu.
- **u Regionální rady** - doklad o právní subjektivitě se nedokládá.

Případná povinná délka historie příslušného žadatele je upravena ve výzvě/prováděcím dokumentu. Dodržení této podmínky bude kontrolováno jak v rámci této přílohy, tak také v příloze Podklady pro posouzení finančního zdraví, kde je žadatel povinen vyplnit údaje minimálně za požadované období historie.

Platnost od	Verze	Strana č.	Stran celkem
7. 9. 2009	4.06	8	46

Pokud žádost nepodepisuje statutární orgán žadatele osobně, pak je nutno povinně dodat doklad, prokazující oprávnění osoby, která žádost podepsala, jednat v této záležitosti za žadatele (např. plnou moc). Tento doklad se přikládá v rámci této přílohy.

Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele

Pro vyhodnocení finančního zdraví žadatelů do ROP slouží aplikace, která je přístupná na www stránkách www.rr-moravskoslesko.cz. Povinností všech žadatelů je pravdivě vyplnit údaje ve výše zmíněné aplikaci. Finální soubor (uložený na CD ve formátu *.xls) včetně jeho tištěného výstupu bude součástí povinné přílohy „Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele“ a bude odevzdán společně s žádostí o dotaci.

V případě, že žadatelem bude Moravskosleský kraj, pak bude předložen dokument obsahující výsledné ratingové hodnocení, které bylo vypracováno mezinárodně uznávanou ratingovou společností.

V případě příspěvkových organizací zřízených veřejným subjektem, bude posuzováno finanční zdraví zřizovatele. V aplikaci pro vyhodnocení finančního zdraví bude v poli „Název žadatele“ uveden název a IČO jak žadatele tak zřizovatele. V poli „Podpis a razítko“ bude uveden podpis a razítko statutárního zástupce zřizovatele.

V případě statutárních měst, kdy je žadatelem městský obvod (městská část) je finanční zdraví posuzováno za městský obvod(městskou část).

V případě, že žadatel (vyjma MSP) je nově založený (tj. nemá ani jedno účetně uzavřené období a v rámci výzvy/prováděcího dokumentu historie není požadována), žadatel postupuje tak, jako by byla příloha nerelevantní.

Územní rozhodnutí s nabytím právní moci

Pro projekty, u nichž je ve smyslu ustanovení § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), vyžadováno územní rozhodnutí, dokládá žadatel platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, nebo veřejnoprávní smlouvu dle § 78 odst. 3, nebo územní souhlas dle § 96.

Pokud žadatel postupuje dle §61 a násl. (regulační plán) zákona č. 183/2006 Sb., předloží čestné prohlášení s odkazem na výše zmíněný paragraf s uvedením data schválení příslušného regulačního plánu zastupitelstvem s číslem usnesení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Dále uvede postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb podléhajících § 79 Rozhodnutí o umístění stavby, § 80 Rozhodnutí o změně využití nebo §81 Rozhodnutím o změně stavby nebo §82 Rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků nebo § 83 Rozhodnutí o ochranném pásmu dle zákona č 183/2006 Sb., dokládá

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	9	46

žadatel platné rozhodnutí o umístění stavby, rozhodnutí o změně využití území, rozhodnutí o změně stavby, rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků nebo rozhodnutí o ochranném pásmu, vždy s vyznačením nabytí právní moci.

V situaci, kdy je územní a stavební řízení spojeno dle §78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., předloží pak žadatel při podání žádosti písemné sdělení příslušného stavebního úřadu o tom, že stavební úřad dle §140 správního řádu spojil územní a stavební řízení.

V případě staveb, které nevyžadují územní rozhodnutí uvedených v §79 odst. 3; dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183/2006 Sb., nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. V čestném prohlášení bude zároveň uvedeno, že daná nemovitost není kulturní památkou, popř. pokud se jedná o aktivity dle odst. 3, písm. a), b), h) a i) uvede, že se nenachází v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb uvedených v §80 odst.3, dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183/2006 Sb., nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. V čestném prohlášení bude zároveň uvedeno, že záměr není v území, ve kterém se nalézají archeologické nálezy. Dále v něm bude uveden postup pro stavební řízení s odkazem na příslušný paragraf zákona č. 183/2006 Sb.

V případě staveb uvedených v §81 odst. 3 dokládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č. 183 /2006 Sb., nepodléhá územnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Ve sporných případech rozhoduje o postupu vždy stavební úřad a proto doporučujeme žadatelům ověření jejich záměru z hlediska nutnosti vydání či nevydání územního či jiného rozhodnutí dle stavebního zákona a doložení písemného stanoviska stavebního úřadu k žádosti.

V případě staveb uvedených v §104 odst.2 a) až d) dokládá žadatel písemnou územně plánovací informaci dle § 21 stavebního zákona.

V případech, kdy žadatel postupuje dle §96 zákona č. 183/2006 Sb., předloží územní souhlas se záměrem a situačním výkresem opatřeným ověřovací doložkou vydaný příslušným stavebním úřadem (viz odst. 4 §96).

V případě, že žadatel požádal o spojení vydání územního souhlasu s ohlášením stavby dle § 79, odst.2, dokládá žadatel písemné sdělení příslušného stavebního úřadu o spojení územního souhlasu s ohlášením stavby dle §79 odst.2.

V případě územního rozhodnutí vydaného dle zákona 50/1976 Sb., dokládá platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci a uvede postup ve stavebním řízení dle zákona č. 183/2006 Sb.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	10	46

V případě, že projekt má již platné stavební povolení či ohlášení vydané dle zákona č. 50/1976 Sb., dokládá žadatel platné stavební povolení či ohlášení s vyznačením nabytí právní moci již při podání žádosti.

Pokud žadatel předloží spolu s žádostí platné pravomocné stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., nemusí již dokládat územní rozhodnutí.

V případě, že žádná aktivita projektu **nepadá pod zákon č. 183/2006 Sb.**, § 76, uvede žadatel v příloze, že daná příloha je pro projekt nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že držitel územního rozhodnutí a žadatel o dotaci jsou dva odlišné subjekty, je žadatel povinen předložit smlouvu o převodu investorských práv a potvrzení stavebního úřadu, že tuto smlouvu obdržel.

V rámci této přílohy musí všichni žadatelé, předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci oblasti podpory ROP MS 2.2 Rozvoj cestovního ruchu, doložit seznam parcel dotčených realizací projektu, spolu s uvedením vlastnických práv k těmto parcelám. V případě, že žadatel není vlastníkem dané parcely, uvede v seznamu také předpokládaný způsob vypořádání vlastnických vztahů. Vlastnické vztahy musí být vypořádány nejpozději před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace. Seznam (tj. tabulka ve formátu .xls, či jiné obdobné formě) musí obsahovat číslo parcely, název katastrálního území, údaje o vlastníkovu parcely a předpokládaný způsob vypořádání vlastnických vztahů u parcel, jejichž vlastníkem není žadatel.

Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací

předkládá žadatel vždy, probíhají-li v rámci projektu stavební práce, a to v rozsahu dle jejich charakteru :

I. V případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podléhajících stavebnímu zákonu :

- a) ohlášení stavby** dle § 104 odst. 2 písm. a) až d) stavebního zákona, změny takové stavby a změny takové stavby před dokončením a
- b) stavební řízení** (žádost o stavební povolení) podle § 110 odst. 2 písm. b) stavebního zákona a oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení podle § 117 odst. 2 stavebního zákona

dokládá žadatel k žádosti výběr z dokumentace stavby definované vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění - přílohou č.1, a to části :

- B. Souhrnnou technickou zprávu,
- C. Situaci stavby,
- F. Dokumentaci stavby (objektů), bod 1.1.2 Výkresová část v členění :

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	11	46

- půdorysy jednotlivých podlaží a střechy,
- řezy,
- pohledy,
- výkresy přípojek na veřejné rozvodné sítě a
- výkresy napojení na veřejné komunikace.

Zbývající podklady, tedy dokumenty dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby, uvedené pod body A, D³, E a část F předloží žadatel do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na úřední desce Úřadu Regionální rady.

c) ohlášení stavby dle § 104 odst. 2 písm. e) až i) a n) stavebního zákona

dokládá žadatel k žádosti **projektovou dokumentaci**, kterou tvoří situační náčrt podle katastrální mapy s vyznačením umístění staveb, hranic se sousedními pozemky, polohy staveb na nich a jednoduché stavební nebo montážní výkresy specifikující navrhovanou stavbu nebo terénní úpravy

d) ohlášení stavby dle § 104 odst. 2 písm. k) stavebního zákona (výrobky, které plní funkci stavby)

dokládá žadatel k žádosti **dokumentaci** dle odst. 1 § 108 stavebního zákona

e) změny staveb dle § 118 stavebního zákona

dokládá žadatel k žádosti **projektovou dokumentaci změn stavby** nebo kopie ověřené projektové dokumentace (původní) s vyznačením navrhovaných změn (viz odst. 1 § 118)

f) změny v užívání staveb dle § 127 stavebního zákona

dokládá žadatel k žádosti **dokumentaci** s vyznačením stávajícího a nového způsobu užívání jednotlivých místností a prostorů

g) povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení podle § 128 stavebního zákona

dokládá žadatel k žádosti **výběr z dokumentace stavby** definované vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění - přílohou č.4, a to části :

- B. Souhrnnou technickou zprávu,
- C. Situaci stavby,
- F. Dokumentaci odstraňovaných staveb, bod 2.2 Výkresová část

Zbývající podklady, tedy dokumenty dle přílohy č. 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby, uvedené pod body A, D⁴, E a část F předloží žadatel do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na úřední desce Úřadu Regionální rady.

³ Doložení části D není povinné.

⁴ Doložení části D není povinné.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	12	46

h) v případě, kdy řízení o povolení stavby bylo zahájeno **podle předchozí právní úpravy**, tzn. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), ve znění pozdějších předpisů,

dokládá žadatel k žádosti **projektovou dokumentaci** podle uvedeného předpisu a jeho prováděcích vyhlášek

i) v případě staveb, které **podléhají pouze územnímu řízení**

dokládá žadatel **dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření v platném znění** (tj. dokumentaci schválenou v rámci územního řízení)

II. V případě staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací, které stavebnímu zákonu nepodléhají :

tzn. uvedené v § 79, odst 3 a zároveň § 103 stavebního zákona (např. vedení technického zařízení uvnitř budov a jejich stavební úpravy, informační a reklamní zařízení o celkové ploše menší než 0,6 m², stavební úpravy, pokud se jimi nezasahuje do nosných konstrukcí stavby, nemění se vzhled stavby ani způsob užívání stavby, nevyžadují posouzení vlivu na životní prostředí a jejich provedení nemůže negativně ovlivnit požární bezpečnost, apod.)

dokládá žadatel k žádosti jednoduché situační, stavební nebo montážní výkresy specifikující prováděné stavební úpravy či umístěvané zařízení a lze z nich posoudit adekvátnost způsobitelných výdajů. Žadatel v tomto případě doloží i koordinační situaci stavby , tj. situaci na podkladě snímku z katastrální mapy s hranicemi pozemků a uvedením parcelních čísel, aby bylo zřejmé, na jakém pozemku či v jaké budově se projekt realizuje.

III. V případě staveb dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, které podléhají stavebnímu zákonu:

a) ohlášení stavby dle § 104 odst. 2 stavebního zákona, změny takové stavby a změny takové stavby před dokončením - dokládá žadatel k žádosti **výběr z dokumentace stavby** definované vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění - přílohou č.7, a to části A, B, C a D. Zbývající podklady předloží žadatel do 20 pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na úřední desce Úřadu Regionální rady.

b) stavební řízení (žádost o stavební povolení) podle § 110 odst. 2 písm. b) stavebního zákona a oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení podle § 117 odst. 2 stavebního zákona - dokládá žadatel k žádosti **výběr z dokumentace stavby** definované vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění - přílohou č.8, a to části A, B, C a E. Zbývající podklady, tedy dokumenty dle přílohy č. 8 vyhlášky 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění, uvedené pod body D a F, předloží žadatel do 20

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	13	46

pracovních dnů od zveřejnění seznamu projektů vybraných k podpisu Smlouvy na úřední desce Úřadu Regionální rady.

IV. V případě, že se výše uvedená dokumentace nezpracovává z důvodu, že projekt nemá charakter stavby, terénních nebo stavebních úprav a zařízení (jde pouze o pořízení hmotného majetku nebo o rozvoj služeb), žadatel podrobně popisuje předmět projektu v rámci Studie proveditelnosti. Z příložené dokumentace musí být patrné, že projekt splňuje všechny zákonné technické, provozní, bezpečnostní a jiné normy pro uvedení zařízení do provozu a pro jeho provoz nejméně po dobu udržitelnosti projektu.

UPOZORNĚNÍ

V případě stavby na ohlášení, kdy je žadatelem jiná osoba než ta, která původně učinila ohlášení stavebnímu úřadu, je žadatel povinen předložit vyjádření stavebního úřadu, že s touto změnou souhlasí, bere jí na vědomí nebo proti ní nemá žádné námítky. Pokud tento žadatel nebude mít k pozemku, na kterém se má stavba realizovat žádné právo, které by ho k tomu opravňovalo (není vlastníkem pozemku, nemá k němu nájemní smlouvu apod.), musí být součástí toho oznámení o změně osoby stavebníka (jeho přílohou) listina, která žadatele-nového stavebníka opravňuje k provedení stavby na tomto pozemku (např. nájemní smlouva k pozemku, bezplatná výpůjčka apod.).

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu

Pro projekty, u nichž je podle § 109 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), vyžadováno stavební povolení, dokládá žadatel platné stavební povolení dle §115 zákona č. 183/2006 Sb., s vyznačením nabytí právní moci nebo platnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 zákona č.183/2006 Sb.

V případě, že se jedná o stavbu dle §103 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), předkládá žadatel čestné prohlášení o tom, že projekt dle zákona č.183 /2006 Sb., nepodléhá stavebnímu řízení. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem žadatele nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušný paragraf stavebního zákona. Ve sporných případech rozhoduje vždy stavební úřad a proto doporučujeme žadatelům ověření jejich záměru z hlediska nutnosti vydání či nevydání rozhodnutí stavebního úřadu dle stavebního zákona a doložení písemného stanoviska stavebního úřadu k žádosti. Rovněž upozorňujeme žadatele, že stavby, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce uvedené v tomto paragrafu nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, mohou však vyžadovat územní rozhodnutí či územní souhlas, které je nutno doložit jako povinnou přílohu k žádosti v souladu s příslušným předcházejícím odstavcem této přílohy k PPŽ.

V případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací podle § 104 zákona č. 183/2006 Sb., a v případě sloučení územního souhlasu s ohlášením dle §79, odst.2 zákona č. 183/2006 Sb., předloží žadatel písemný souhlas stavebního úřadu; v případě, že žadateli do 40 dnů ode dne, kdy ohlášení došlo stavebnímu úřadu, nebyl doručen zákaz dle §107, zákona č. 183/2006 Sb., předloží žadatel kopii podání ohlášení stavebnímu úřadu a čestné prohlášení, že se do 40 dnů ode dne podání na stavební úřad nebyl doručen souhlas ani zákaz dle §107, zákona č. 183/2006 Sb., s provedením takto ohlašované stavby.

Platnost od	Verze	Strana č.	Stran celkem
7. 9. 2009	4.06	14	46

V případě, že žadatel postupoval podle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o zkráceném stavebním řízení, předloží žadatel právoplatný certifikát vydaný autorizovaným inspektorem.

V případě změn v užívání stavby, kdy je žadatel povinen postupovat dle § 126 a 127 zákona, se přípustnost změny dokládá písemným souhlasem stavebního úřadu se změnou v užívání stavby nebo rozhodnutím o změně v užívání stavby, popř. jiným rozhodnutím dle postupu stanoveného stavebním úřadem.

V případě odstraňování staveb, terénních úprav a zařízení doloží žadatel souhlasy nebo rozhodnutí stavebního úřadu v souladu s § 128, popř. doloží nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení dle § 129 zákona.

V případě, že projekt má již platné stavební povolení či ohlášení vydané dle zákona č. 50/1976 Sb., dokládá žadatel platné stavební povolení či ohlášení s vyznačením nabytí právní moci již při podání žádosti.

V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb., danou přílohu k podpisu Smlouvy příjemce nedodává.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že držitel stavebního povolení a žadatel o dotaci jsou dva odlišné subjekty, je žadatel povinen předložit smlouvu o převodu investorských práv a potvrzení stavebního úřadu, že tuto smlouvu obdržel.

Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení dle stavebního řádu (§103 – 131 stavebního zákona)

Jedná se o kompletní dokumentaci ke stavebnímu povolení, ohlášení, jinému rozhodnutí či oznámení tak, jak je vyžadována stavebním řádem a schválena stavebním úřadem (doložení dokumentů uvedených pod bodem D přílohy č. 1-4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby není povinné).

V případě staveb dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací se jedná o kompletní projektovou dokumentaci ke stavebnímu řízení, zkrácenému stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby, jinému rozhodnutí či oznámení tak, jak je vyžadována stavebním řádem a schválena stavebním úřadem. Která je v souladu s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění.

V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb., danou přílohu k podpisu Smlouvy žadatel nedodává.

Doklad o prokázání vlastnických vztahů

Pokud realizace projektu souvisí s konkrétními pozemky (např. výstavba stavebního objektu na určitém pozemku) nebo budovami (např. rekonstrukce budovy), musí být jednoznačně

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	15	46

vyjasněny majetkoprávní vztahy související s projektem, aby byla zajištěna jeho realizace a udržitelnost v rozsahu předložené žádosti.

Vlastnická práva ke všem těmto pozemkům a budovám, které jsou dotčeny projektem, dokládá žadatel výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být v okamžiku předložení Regionální radě starší než 90 kalendářních dní. Tyto nemovitosti a pozemky musí být rovněž barevně či jiným způsobem zvýrazněny v katastrální mapě.

Jiná práva dokládá žadatel v případě, že není vlastníkem pozemků či budov souvisejících s realizací projektu; v tomto případě dokládá výpis z katastru nemovitostí, osvědčující vlastnické právo k pozemkům či budovám (v okamžiku předložení Regionální radě nesmí být starší než 90 kalendářních dní), a snímek katastrální mapy (na snímku jsou zřetelně zvýrazněny pozemky a budovy řešené projektem) a dokládá dále tzv. „jiné právo“, které k uvedeným pozemkům či budovám má.

Toto jiné právo zahrnuje písemný souhlas vlastníka s realizací projektu, který je stvrzen příslušným smluvním aktem: může jít zejména o nájemní smlouvu nebo o jiný druh smlouvy (např. smlouvu o výpůjčce, smlouvu o budoucí kupní smlouvě, smlouvu o věcném břemenu, smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemena⁵). Všechny tyto smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření (k budovám, pozemkům) minimálně na 5 let (u malých a středních podniků se jedná o 3 roky) od finančního ukončení projektu⁶. Pokud je dle smluvního aktu vyžadován přímý souhlas vlastníka s prováděnými úpravami (aktivitami projektu), bude doložen i tento výslovný souhlas včetně podmínek provádění úprav.

Majetek pořízený z poskytnuté dotace (hmotný a nehmotný investiční majetek) **musí být ve vlastnictví příjemce dotace**, který jej vede v účetnictví odděleně (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví). Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let od finančního ukončení projektu převeden příjemcem dotace na jiného majitele nebo použit na jiné účely, nesouvisející přímo s předkládaným projektem, k tomuto majetku nesmí být po tuto dobu zřízeno zástavní právo (pro příjemce z řad malých a středních podnikatelů platí tato povinnost po dobu 3 let), pokud poskytovatel dotace nestanoví v konkrétním případě jinak. Příjemce dotace může majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace, a to na základě otevřeného výběrového řízení⁷. Pokud žadatel hodlá předmět projektu pronajmout/přenechat k provozování jiné osobě, musí tuto skutečnost uvést a popsat již v žádosti o dotaci. Mohou nastat následující případy:

- a) Nájemce/provozovatel je žadateli znám před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace (tj. žadatel má s nájemcem/provozovatelem uzavřen smluvní vztah před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace)**

⁵ Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene mj. musí obsahovat termín, kdy bude věcné břemeno zřízeno tak, aby byla dodržena podmínka udržitelnosti.

⁶ Tzn. smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření s možností jeho vypovězení nejdříve po 5 letech od ukončení projektu (pro malé a střední podniky platí tato povinnost po 3 roky).

⁷ Ke svěření majetku pořízeného z dotace příspěvkové organizaci nebo organizační složce příjemce je po dobu udržitelnosti projektu nutné vyžádat si písemný souhlas poskytovatele.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	16	46

- vztahuje se na případy kdy je provozovatelem/nájemcem subjekt, který předmět projektu/jeho část již provozuje/ již má v nájmu nebo na případy, kdy žadatel vybere nájemce/provozovatele a uzavře s ním smluvní vztah ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace,
- žadatel je povinen v rámci povinné přílohy „Doklad o prokázání vlastnických vztahů“ dokládané před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doložit smlouvu nájemní, případně jinou smlouvu (např. smlouvu o budoucí smlouvě nájemní, pokud má být předmět projektu teprve zrealizován, případně smlouvu o výpůjčce apod.), kterou má s provozovatelem/nájemcem uzavřenu, přičemž v případě pronájmu musí být nájemné (budoucí nájemné) za užívání předmětu projektu v této smlouvě sjednáno jako tržní, tj. v místě a čase obvyklé (např. formou dodatku ke stávající smlouvě).
- uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace tak bude plnit roli písemného souhlasu poskytovatele dotace.
- doložení požadovaných dokladů dle pokynů poskytovatele dotace ve lhůtě stanovené pro předložení povinných příloh dokládaných před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace, je podmínkou uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se žadatelem/příjemcem
- pokud žadatel nemá před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřen smluvní vztah s potenciálním nájemcem/provozovatelem, aplikuje se stejný postup jako v případě, kdyby mu nájemce/provozovatel před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace znám nebyl (viz dále),

b) Nájemce/provozovatel je žadateli znám až po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (tj. žadatel nemá s nájemcem/provozovatelem uzavřen smluvní vztah před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace)

- po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace může příjemce majetek pořízený z dotace pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace. Toto se řeší pomocí změnového formuláře „Oznámení příjemce o změnách“ obsahujícího návrh nájemní smlouvy, případně jiné smlouvy. Na základě kladného Vyjádření Řídícího orgánu (Regionální rady) k oznámení příjemce o změnách lze uzavřít nájemní smlouvu, případně jinou smlouvu, kterou je pak příjemce povinen předložit spolu s nejbližším monitorovacím hlášením/zprávou.

Věcné břemeno k majetku pořízeného z dotace lze po dobu udržitelnosti projektu zřídit pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

Majetek, který vstupuje do projektu nesmí být zatížen zástavním právem či výkonem rozhodnutí (tato podmínka platí pro realizaci i udržitelnost projektu). Postup při udělení souhlasu se zástavním právem k majetku a výjimky z výše uvedeného zákazu zřízení zástavního práva k majetku, který bude pořízen z dotace nebo vstupuje do projektu jsou uvedeny v bodě 3 kap. 1.5 PPŽ.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	17	46

V případě nájemní smlouvy může být tato uzavřena na dobu určitou nebo neurčitou. Pokud se bude jednat o smlouvu uzavřenou na dobu určitou, musí tato doba činit minimálně 5 let (u malých a středních podniků se jedná o 3 roky) od finančního ukončení projektu.

Pokud výše uvedené smluvní akty zahrnují výslovný souhlas majitele s realizací projektu v jeho budově či na jeho pozemku, není nutno samostatně předkládat písemný souhlas vlastníka budovy či pozemku. To platí i v případě převodu vlastnictví nemovitostí od stávajícího vlastníka na žadatele (doloženého např. kupní smlouvou, smlouvou o smlouvě budoucí, případně dokladem o probíhající veřejné dražbě na nemovitost, která má být dotčena realizací projektu), kdy není ještě proveden zápis do katastru nemovitostí. Žadatel dodá výpis z katastru nemovitostí znějící na jméno stávajícího vlastníka nemovitosti a snímek katastrální mapy. Po zápisu vlastnického práva do katastru nemovitostí v souvislosti s převodem vlastnictví k nemovitostem na žadatele dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí bez prodlení v rámci nejbližšího monitorovacího hlášení/zprávy.

V případě předložení platného pravomocného územního rozhodnutí či platného pravomocného stavebního povolení není nutno prokazovat souhlasy vlastníků budov a pozemků, a to včetně přeložek či přípojek inženýrských sítí budovaných v rámci projektu.

V případě budování cyklostezek (cyklotras), oprav objektů, regenerací území apod., kde nejsou prováděny stavební úpravy a není vyžadováno územní rozhodnutí, stavební povolení nebo ohlášení (jde např. jen o umístění značek), postačí písemný souhlas vlastníků pozemků s realizací projektu, případně i s umístěním značek na jejich pozemcích. Tento souhlas musí být vydán na dobu udržitelnosti projektu, tedy minimálně na 5 let od ukončení projektu⁸ (pro malé a střední podniky je tato lhůta 3 roky).

V případě, že je v rámci projektu pořizována nemovitost (pozemky, budovy), dodá žadatel aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy bez prodlení v rámci nejbližšího monitorovacího hlášení/zprávy.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel nesmí vkládat do projektu majetek, ke kterému je zřízeno zástavní právo nebo který je jinak zatížen.

Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace

Zřizovatel tímto uděluje souhlas s realizací projektu příspěvkovou organizací v rámci Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskoslezsko a dále s postavením příspěvkové organizace coby žadatele o dotaci a příjemce dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, na realizaci výše uvedeného projektu.

⁸ Tzn. smluvní akty musí obsahovat právo hospodaření s možností jeho vypovězení nejdříve po 5 letech od ukončení projektu (pro malé a střední podniky platí tato povinnost po 3 roky).

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>7. 9. 2009</i>	<i>4.06</i>	<i>18</i>	<i>46</i>

Zřizovatel se tímto potvrzením dále zavazuje, že a) bude svá práva zřizovatele příspěvkové organizace vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu⁹ tak, aby příspěvková organizace mohla řádně splnit všechny povinnosti a finanční závazky plynoucí jí z podané žádosti o dotaci a následného čerpání dotace z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Moravskoslesko, b) v případě zrušení příspěvkové organizace v průběhu realizace a udržitelnosti projektu převzít všechna její práva a povinnosti vyplývající z čerpání dotace z ROP, respektive na základě dohody s poskytovatelem dotace rozhodnout o postoupení všech těchto práv a povinností třetí osobě, c) po dobu realizace a udržitelnosti projektu poskytovat součinnost poskytovateli dotace, především s přihlédnutím k ustanovení § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. bezprostředně po obdržení finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele dotace, představující dotaci nebo její část určenou příspěvkové organizaci na realizaci výše uvedeného projektu, převést tyto finanční prostředky na účet příspěvkové organizace.

Přesné znění potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace je přílohou č. 7 PPŽ.

Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů

Pokud jsou součástí projektu stavební práce (tj. rozpočet projektu - kapitola 05.05 Stavební části stavby, příp. 05.06 Technologická zařízení), přiloží žadatel oceněný položkový rozpočet stavebních prací.

Skladba položkového rozpočtu:

- celkový krycí list celé stavby, včetně rozdělení na jednotlivé stavební objekty (pokud je stavba na stavební objekty členěna)
- pro každý stavební objekt bude dále zpracován:
- krycí list s rozlišením Základních rozpočtových nákladů (ZRN) a Vedlejších rozpočtových nákladů (VRN)
- rekapitulace stavebních dílů s rozlišením HSV (hlavní stavební výroba), PSV (pomocná stavební výroba), montáže a HZS (hodinová zúčtovací sazba) a rozpisem VRN
- podrobný položkový rozpočet (viz. Vzor rozpočtu)

Vzor rozpočtu

Poř. č.	Kód položky	Název položky	MJ	Množství MJ	Cena za MJ	Cena celkem (Kč)

⁹ Období minimálně pěti let od finančního ukončení projektu (pro malé a střední podniky tři roky), během kterého nesmí dojít v projektu k podstatné změně, která by ovlivnila jeho povahu nebo prováděcí podmínky, nebo poskytla podniku či veřejnému subjektu nepatřičnou výhodu, nebo by způsobila změnu formy vlastnictví položky infrastruktury nebo zastavení výrobní činnosti (čl. 57, obecné nařízení 1083/2006)

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	19	46

V tomto položkovém rozpočtu budou zahrnuty způsobilé i nezpůsobilé výdaje stavební části s jejich zřetelným rozdělením. Musí být zřejmé návaznosti na stavební objekty (pokud je stavba na stavební objekty členěna) a současně musí transparentně navazovat na strukturu rozpočtu projektu zpracovanou v IS BENEFIT7.

Pokud budou součástí rozpočtu i VRN, budou přesně specifikovány a následně bude při podání Žádosti o platbu dokladováno jejich provedení.

Budou – li v položkovém stavebním rozpočtu použity měrné jednotky typu soubor, komplet nebo agregované položky, bude součástí rozpočtu rovněž jejich podrobný rozpis (platí zejména pro technické zařízení budov – zdravotní technika, ústřední vytápění, vzduchotechnika, elektromontáže apod.). V případě jeho nedoložení nebude možné při hodnocení posoudit cenovou úroveň projektu, což bude zohledněno v bodovém hodnocení projektu (přiměřenost a nezbytnost vynaložených nákladů).

Součástí položkového stavebního rozpočtu nemůže být po ukončení veřejné soutěže položka typu Rezerva (popř. „ostatní nespecifikované práce“ apod.), jedná se o nezpůsobilý výdaj a nelze jej tedy použít pro případné vícepráce.

Žadatel rozpočet předloží v tištěné podobě a zároveň v elektronické podobě ve formátu *.orf, případně *.xls.

Formát *.orf (obecný rozpočtový formát) slouží pro výměnu dat mezi různými programy pro rozpočtování. Tento formát podporují uživatelsky nejrozšířenější programy, jako např. KROS (ÚRS PRAHA, a.s.), BUILDpower (RTS, a.s.), ASPE (Valbek, spol. s.r.o.), euro CALC (log prime, s.r.o.), WinKaRoK (PORINGS, s.r.o.) a další.

U novostaveb, nástaveb, přístaveb a dalších obdobných staveb žadatel uvede rovněž i agregovanou cenu za m³ obestavěného prostoru, m² (bm) vztažené k objektu nebo k území, včetně uvedení výpočtu množství měrných jednotek.

Podrobné rozpočty dalších aktivit projektu (vybavení, nákup technologií, SW apod.) jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti, stejně tak jako podrobný popis položek rozpočtů u projektů jejichž předmětem není stavba¹⁰.

Doklad o partnerství

¹⁰ Doložení podrobných rozpočtů k jiné než stavební části projektu není předmětem kontroly formálních náležitostí.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	20	46

Za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné a/nebo realizační a/nebo provozní fáze projektu. Partnerem může být jakýkoli subjekt, tedy i ten, který není oprávněným příjemcem pro danou (dílní) oblast podpory. Partner může žadateli poskytnout např. finanční příspěvek, odborné služby či konzultace apod. V případě, že je do projektu partner zapojen, je nutno doložit všechny doklady o partnerství (smlouvu, dohodu). Forma partnerství není předepsána.

Za doklad o partnerství je považována především písemná smlouva (např. smlouva o sdružení podle § 829 a násl. občanského zákoníku) nebo jiná písemná dohoda mezi partnery vymezující jejich úlohu v projektu, a zejména práva a povinnosti, které jim z této úlohy vyplývají.

V případě partnerství u škol a školských zařízení musí být, dle zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, smlouva o partnerství písemná a je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Za dodržení všech podmínek a závazků ve vztahu k realizaci projektu, ke kterým se příjemce prostřednictvím partnera zavázal, odpovídá v celém rozsahu příjemce, tzn. pokud partner neplní závazky dohodnuté v partnerské smlouvě/dohodě, bude ŘO vyžadovat jejich naplnění po příjemci, a to i v době udržitelnosti projektu (pokud to bude relevantní).

Výdaje partnera, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu, se z rozpočtu projektu v žádném případě neproplácí. Výdaje partnera hradí partner sám z vlastních zdrojů.

Za partnera se nepovažuje dodavatel!

Souhlas obce s projektem

Všechny typy žadatelů, kromě obce, doloží v rámci této přílohy výpis z usnesení zastupitelstva obce, ze kterého bude zjevný souhlas daného zastupitelstva s projektem.¹¹

Potvrzení / Souhlas řídicí struktury IPRM¹²

Všechny typy žadatelů, kromě města (zpracovatele daného IPRM) doloží v rámci této přílohy potvrzení / souhlas řídicí struktury IPRM, že předkládaný dílní projekt je součástí daného IPRM.

¹¹ Pokud není (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích) vyhrazeno zastupitelstvu obce nebo pokud si zastupitelstvo obce nevyhradilo rozhodovat v této záležitosti, je o tom, zda je projekt v souladu se záměry obce oprávněna rozhodnout i rada obce. V tomto případě může být příloha Souhlas obce s projektem doložena také ve formě souhlasu rady obce s daným projektem. Tento postup se neuplatní v případech dle § 99, odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

¹² IPRM = Integrovaný plán rozvoje města.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	21	46

Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti

Doložení této přílohy se **netýká** následujících žadatelů: stát, kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, organizace zřízená státem/krajem/obcí/dobrovolným svazkem obcí, organizační složka státu. Tyto typy žadatelů jsou veřejnoprávními subjekty již ze své podstaty.

Pokud jsou jiní než výše uvedení žadatelé veřejnoprávními subjekty (tj. splňují definici veřejnoprávního subjektu dle kap. 1.2 PPŽ Vymezení pojmů) doloží vyplněné **“Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti“** (vzor viz Příloha č. 4 Příručky pro žadatele), které obsahuje:

- identifikační údaje žadatele,
- soulad se všemi znaky veřejnoprávního subjektu,
- seznam dokladů prokazujících veřejnoprávnost žadatele (pokud je veřejnoprávnost žadatele dostatečně zřejmá z dokladů, předložených v rámci jiné přílohy k žádosti – např. zakladatelská smlouva v rámci přílohy „Doklady o právní subjektivitě žadatele“ – uvede žadatel v seznamu pouze odkaz na příslušnou přílohu);
- doklady prokazující veřejnoprávnost žadatele, které nejsou součástí jiné přílohy v žádosti (např. část výroční zprávy, účetní závěrky či jejich příloh, doklad o jmenování členů řídicích orgánů subjektu).

Pokud žadatel dokládá veřejnoprávnost dle podmínky 3a přílohy č.4 PPŽ, doloží její splnění finančními výkazy za poslední uzavřené roční finanční období. V případě, že se po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace změní podmínky zakládající veřejnoprávnost příjemce (tj. subjekt v důsledku změny již nesplní podmínky veřejnoprávnosti), je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace pomocí změnového formuláře „Oznámení příjemce o změnách“ obsahujícího také podklady prokazující tuto změnu (např. aktualizované finanční výkazy).

Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik

Týká se všech žadatelů, kterých se v souvislosti s žádostí o dotaci bude dotýkat regionální investiční podpora¹³ vycházející z mapy regionální podpory. Čestné prohlášení budou žadatelé vyplňovat na předem připravený tiskopis, který bude v rámci dokumentace pro žadatele uveřejněn na internetových stránkách www.rr-moravskoslezsko.cz v sekci Ke stažení. Podrobné informace ke způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik jsou uvedeny v publikaci Evropské komise – Nová definice malých a středních podniků. Příručka obsahuje podrobné údaje a vysvětlení definice malých a středních podniků tak, jak vyplývá z doporučení Komise 2003/361/ES o definici mikropodniků, malých

¹³ Řídí se Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – část regionální investiční podpora), zveřejněného v č. L 214/2008 Úředního věstníku Evropské unie, strana 3, dne 9. 8. 2008, resp. Nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. 10. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu, zveřejněného v Úředním věstníku EU 1.11.2006 L 302.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	22	46

a středních podniků, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 124, ze dne 20.5.2003. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik je přílohou Metodického pokynu - Definice malých a středních podniků.

Doložení tohoto čestného prohlášení je relevantní také z hlediska povinné doby udržitelnosti projektu. Nehledě na to, zda projekt veřejnou podporu v režimu regionální investiční podpory zakládá či nikoliv, může žadatel, který je malým nebo středním podnikem (a tuto skutečnost pomocí čestného prohlášení doloží), využít možnost zkrácené tříleté povinné doby udržitelnosti namísto standardní pětileté.

Kompetence k poskytování sociálních služeb

Žadatel musí prokázat svou kompetenci k realizaci sociálních služeb. Tuto kompetenci může prokázat:

- a) tím, že se aktivně zabývá kvalitou sociálních služeb, což doloží např. informací o úspěšném absolvování inspekce kvality sociálních služeb (případně tzv. pilotní inspekce) či doložením zavádění alternativního modelu kvality (např. ISO, EFQM) v organizaci,
- b) tím, že žadatel doloží profesní životopis, popřípadě kopii dokumentu prokazující odbornost žadatele v dané oblasti,
- c) prostřednictvím dalších subjektů (garant projektu, supervizor projektu, zkušený partner), kdy žadatel předloží doklad o partnerství s tímto subjektem (osobou), ve kterém se subjekt (osoba) zaváže k tomu, že bude projekt podporovat. Dále zde musí uvést způsob svého zapojení do projektu a doložit profesní životopis včetně kopie dokumentu prokazujícího jeho odbornost v dané oblasti.

Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Žadatel je povinen doložit jako povinnou přílohu Povolení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, udělené rozhodnutím krajského úřadu v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Vznikne-li však realizací projektu nové zařízení pro výkon sociálně-právní ochrany dětí, je žadatel povinen předložit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání tohoto povolení. To pak bude přílohou zprávy o zajištění udržitelnosti projektu, kterou žadatel předloží nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace projektu.

Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby

U zařízení poskytujících služby sociální péče, sociální prevence a odborného sociálního poradenství dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů je potřeba doložit registraci stávajících poskytovaných sociálních služeb. Bude-li v rámci realizace projektu poskytována nová sociální služba, popř. stávající poskytovaná sociální

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	23	46

služba ještě není registrována, je žadatel povinen předložit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání registrace dané sociální služby. Potvrzení o registraci pak bude přílohou zprávy o zajištění udržitelnosti projektu, kterou žadatel předloží nejpozději do jednoho roku od ukončení realizace projektu.

Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce

V případě, že žadatel není registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a ani jedním z výstupů projektu nebude registrace sociální služby realizované projektem, je žadatel povinen doložit jednu z následujících povinných příloh:

- výňatek z relevantního komunitního plánu sociálních služeb, ve kterém je požadavek na realizaci dané sociální služby zahrnut,
- doklad potvrzující, že realizací projektu dojde k naplnění výstupů procesu plánování sociálních služeb v kraji nebo obci,
- doklad potvrzující, že realizací projektu dojde k naplnění výstupů jiného strategického materiálu rozvoje kraje nebo obce (např. Agenda 21).

Soulad projektu s usnesením rady kraje/obce – pouze pro projekty zaměřené na transformaci pobytových zařízení.

U projektů transformace pobytových zařízení je žadatel povinen předložit jako povinnou přílohu vyjádření kraje/obce, že daný projekt je zařazen na seznamu transformačních projektů schválených radou kraje/obce.

Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát

Podmínkou podpory projektu v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení je **doložení osvědčení o certifikaci** projektem řešeného ubytovacího zařízení podle kritérií České centrály cestovního ruchu nebo závazek této certifikace do data ukončení projektu¹⁴. Dokládá se vždy certifikát odpovídající výsledné kategorii a třídě ubytovacího zařízení po realizaci projektu.

V případě již certifikovaných ubytovacích zařízení, u nichž realizací projektu nedojde ke změně certifikace, se certifikát dle kritérií Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení

¹⁴ Podrobnější informace k certifikaci naleznete na stránkách <http://www.mmr.cz> v sekci Cestovní ruch; Informace/Události; Informace pro zákazníky; Standardy kvality služeb v cestovním ruchu.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	24	46

České republiky nebo dle kritérií Doporučeného standardu ubytovacích služeb (ubytování v soukromí, kempy a chatové osady, turistické ubytovny) dokládá k žádosti o dotaci.

V případě dosud necertifikovaných ubytovacích zařízení, případně zařízení u nichž realizací projektu dojde ke změně stávající certifikace, doloží žadatel k žádosti o dotaci čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání výše uvedené certifikace. Certifikát je pak žadatel povinen doložit nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy.

Čestné prohlášení o splnění jednotného značení OTIC¹⁵ dle kritérií CzechTourism

Vzhledem k tomu, že bude podporován rozvoj turistických informačních center, směřující ke zvyšování kvality jejich služeb, a také vznik nových turistických informačních center, je nutné, aby informační centra regionu soudržnosti Moravskoslesko měla certifikaci infocenter dle standardů a metodiky České centrály cestovního ruchu – CzechTourism. V rámci tohoto požadavku si infocentra, která nemají jednotné značení dle výše uvedené certifikace, tuto certifikaci zajistí v rámci předloženého projektu do *dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.3. Zvýšení kvality turistických informačních center*.

Při předložení projektu je nutné, aby jeho přílohou bylo čestné prohlášení o budoucím splnění jednotného značení OTIC dle kritérií CzechTourism. Toto čestné prohlášení bude oficiálním dokladem o tom, že se žadatel zavazuje požádat Českou centrálu cestovního ruchu po ukončení realizace projektu o certifikaci OTIC.

Informační centra splňující již při podání žádosti o dotaci jednotné značení OTIC přiloží k žádosti úředně ověřenou kopii platné smlouvy o převodu práv k užití díla, kterou uzavřela s Českou centrálou cestovního ruchu.¹⁶

Smlouva o vedení účtu

Jedná se o smlouvu o zřízení bankovního účtu (podúčtu běžného bankovního účtu), na nějž bude dotace žadateli proplácena (přičemž pro platby je možno použít účet stávající, příjemce není povinen zřizovat samostatný účet pro účely příjmu dotace). Tento doklad žadatel doloží nejpozději před podpisem Smlouvy.

Žadatel dále doloží všechny smlouvy o vedení účtů ke všem účtům, v jejichž rámci byla/bude provedena jakákoliv úhrada způsobilého výdaje. Tento doklad doloží buď před podpisem Smlouvy, nebo v rámci průběžné monitorovací zprávy, případně v rámci závěrečné monitorovací zprávy.

Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu

¹⁵ OTIC – oficiální turistická informační centra

¹⁶ Bližší informace k jednotnému značení OTIC (Oficiální turistická informační centra) dle České centrály cestovního ruchu – CzechTourism naleznete na stránkách <http://www.czechtourism.cz>.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	25	46

Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu bude využito pro hodnocení projektu z hlediska naplnování optimální výše dotace. Text čestného prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu je uveden v příloze č. 3 PPŽ (příloha č. 3 je ve formátu xls. a obsahuje 2 listy, které je oba nutné vyplnit).

Žadatel do čestného prohlášení uvádí tyto údaje:

- a) ve sloupci č. 1 (Součet příslušných položek rozpočtu) žadatel uvede výdaje z rozpočtových položek dle instrukcí v příloze č. 3 PPŽ (zjednodušeně rozdělení na stavební práce a na pořízení majetku);
- b) ve sloupci č. 3 (Výdaje na danou kategorii – v Kč) žadatel uvede rozdělení výdajů položek rozpočtu 05.05 *Stavební část stavby* a 05.06 *Technologická zařízení* na jednotlivé aktivity (tj. kategorie) projektu: a) regenerace/revitalizace objektu, b) regenerace/revitalizace území a c) nově vybudovaný objekt; a to dle podrobného stavebního položkového rozpočtu; hodnotu v kategorii d) pořízení majetku/vybavení opíše ze sloupce č. 1 tohoto řádku;
- c) ve sloupci č. 4 (Kategorie s většinovým podílem na výdajích) žadatel zaškrtně kategorii s největšími výdaji ve sloupci č. 3.

Žadatel musí v této příloze uvést výši výdajů ve všech kategoriích relevantních pro jeho projekt.

Tato příloha je relevantní pro projekty hodnocené dle hodnotících tabulek, které mají v části 3 (význam projektu) definovány některé z následujících kategorií: a) Regenerace/revitalizace objektu, b) Regenerace/revitalizace území, c) Nově vybudovaný objekt a d) Pořízení vybavení/majetku. Pro hodnocení optimální výše dotace se použije kategorie s většinovými výdaji, tj. kategorie, u které je ve sloupci č. 3 této přílohy uvedena nejvyšší absolutní částka v Kč na ni připadající. Výpočet optima se provede pokud jsou většinové výdaje projektu v kategoriích a), b), nebo c), a to jako podíl absolutní částky kategorie s většinovými výdaji a hodnoty jí odpovídajícího indikátoru vyplněného v elektronické žádosti Benefit 7+ (užitná plocha rekonstruovaného/regenerovaného objektu pro kategorii a), plocha území pro kategorii b) a užitná plocha nového objektu pro kategorii c)).

Projektový souhrn

Projektový souhrn je strukturovaná informace o projektovém záměru, která slouží jako první vstup pro rozhodování o finanční podpoře rozvoje projektu. Projektový souhrn obsahuje základní identifikátory projektového záměru jako je investor, místo realizace, cíle, popis technického řešení, indikativní rozpočet, harmonogram atp. Projektový souhrn musí prokázat přijatelnost projektového záměru vzhledem k oblastem podpory ROP MS.

Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	26	46

Doložení této přílohy je relevantní pro žadatele předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání. Doložení této přílohy je podmínkou obdržení bodového zvýhodnění za synergii projektu předkládaného do ROP MS s projektem již schváleným v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK).

Tato příloha k projektům předkládaným v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání potvrzuje schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), který se věcně doplňuje s dílčí oblastí podpory 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání v rámci ROP MS. Prohlášení musí obsahovat základní údaje o schváleném projektu v OP VK a popis aktivit, které naplňují synergii s dílčí oblastí ROP MS 2.1.1 Infrastruktura pro vzdělávání.

Vzor Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013 je uveden v příloze č. 5 PPŽ.

Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže

Doložení této přílohy je relevantní pro žadatele předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci oblasti podpory ROP MS 2.3 Podpora využívání brownfields a prioritních os 3 Rozvoj měst a 4 Rozvoj venkova v případě, že jeho projekt zahrnuje aktivity realizované na území brownfields, na němž se nachází stará ekologická zátěž.

Odstranění ekologických zátěží bude z ROP MS podpořeno pouze v případě, že se nejedná o závažnou starou ekologickou zátěž, která spadá do působnosti Operačního programu Životní prostředí (OPŽP). O závažnosti zátěže bude rozhodovat Ministerstvo životního prostředí ČR (MŽP) na základě podkladů předaných žadatelem, zejména analýzy rizik. On-line formulář MŽP pro kategorizaci priority staré ekologické zátěže je umístěn na <http://priority.progeo-sys.cz/>.

Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa

Doložení přílohy Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa je relevantní pro podnikatelské subjekty předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení a zároveň spadající do kategorie velký podnik dle „Metodického pokynu – definice malých a středních podniků“ a je podmínkou podpory projektů předložených tímto typem žadatelů. Za Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa je považován výpis z katastru nemovitostí (mladší 90 dnů), zahrnující všechny pozemky a nemovitosti dotčené projektem a prokazující, že tyto leží na území se statutem lázeňského místa vymezeném Nařízením vlády dle zákona 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon).

Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	27	46

Doklad o památkové ochraně předmětu projektu je relevantní pro žadatele, kteří předkládají žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.2.1 Výstavba, revitalizace a modernizace turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu týkající se aktivit na revitalizaci a zpřístupnění památek.

Za doložení Dokladu o památkové ochraně předmětu projektu se v případě kulturního dědictví považuje doložení jednoho z následujících dokumentů:

- Potvrzení o evidenci předmětu projektu v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (dále jen „ÚSKP“) vydané referátem kultury příslušného krajského úřadu či úřadu obce s rozšířenou působností, případně příslušným územním odborným pracovištěm Národního památkového ústavu České republiky,
- Potvrzení o umístění předmětu projektu na území s plošnou ochranou dle zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči a souvisejících předpisů (tj. v památkové zóně/rezervaci) vydané referátem kultury příslušného krajského úřadu či úřadu obce s rozšířenou působností, případně příslušným územním odborným pracovištěm Národního památkového ústavu České republiky,
- Ověřená kopie prohlášení předmětu projektu za kulturní památku/národní kulturní památku/památkovou zónu/památkovou rezervaci dle zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči a souvisejících předpisů,

Za doložení Dokladu o památkové ochraně předmětu projektu se v případě přírodního dědictví považuje doložení jednoho z následujících dokumentů:

- Potvrzení o evidenci předmětu projektu v Ústředním seznamu ochrany přírody České republiky (dále jen „ÚSOP“) vydané příslušným orgánem ochrany přírody (příslušná správa chráněné krajinné oblasti nebo referát životního prostředí příslušného krajského úřadu),
- Potvrzení o umístění předmětu projektu na území zvláště chráněného území dle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a souvisejících předpisů (tj. národní park/chráněná krajinná oblast/národní přírodní rezervace/ přírodní rezervace/národní přírodní památka/přírodní památka) vydané příslušným orgánem ochrany přírody (příslušná správa chráněné krajinné oblasti nebo referát životního prostředí příslušného krajského úřadu),
- Ověřená kopie zřizovacího předpisu zvláště chráněného území potvrzující vyhlášení předmětu projektu za národní park/chráněnou krajinnou oblast/národní přírodní rezervaci/ přírodní rezervaci/národní přírodní památku/přírodní památku dle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny a souvisejících předpisů,

Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013

Doložení této přílohy je relevantní pro žadatele předkládající žádost o poskytnutí dotace v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb. Doložení této přílohy je podmínkou obdržení bodového zvýhodnění za synergii projektu předkládaného do ROP MS s projektem již schváleným v rámci Operačního programu Lidské zdroje a Zaměstnanost (OP LZZ).

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	28	46



Tato příloha k projektům předkládaným v rámci dílčí oblasti podpory ROP MS 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb potvrzuje schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost (OP LZZ), který se věcně doplňuje s dílčí oblastí podpory 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb v rámci ROP MS. Prohlášení musí obsahovat základní údaje o schváleném projektu v OP LZZ a popis aktivit, které naplňují synergie s dílčí oblastí ROP MS 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb.

Vzor Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost období 2007 – 2013 je uveden v příloze č. 6 PPŽ.

Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení

U projektů realizovaných ve školách a školských zařízeních dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je potřeba doložit výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeném na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT), (popřípadě rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ze kterého bude zřejmé, že je daná/é škola/školské zařízení zapsána/o v rejstříku škol a školských zařízení vedeném na MŠMT). V případě, že k registraci v rejstříku škol a školských zařízení dojde až po podání žádosti o poskytnutí dotace z ROP MS, je žadatel povinen k žádosti o dotaci předložit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k získání registrace v daném rejstříku. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pak žadatel doloží nejpozději v rámci závěrečné monitorovací zprávy.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	29	46

3. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH DLE JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ PODPORY

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.1 Výstavba, modernizace a rekonstrukce komunikací II. a III. třídy

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.1.2 Bezpečnost na komunikacích, cyklo a pěší doprava

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	30	46

4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

OBLAST PODPORY 1.2 Rozvoj a dostupnost letiště Ostrava

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	31	46

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.1 Integrace veřejné dopravy a rozvoj její infrastruktury

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	32	46

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 1.3.2 Nákup dopravních prostředků veřejné dopravy včetně specifického vozového parku

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

OBLAST PODPORY 1.4 Infrastruktura integrovaného záchranného systému a krizového řízení

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	33	46

6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.1 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
10. Prohlášení o schválení projektu v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v programovém období 2007 – 2013 (příloha č. 5 PPŽ)
11. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
12. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	34	46

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.2 Rozvoj infrastruktury sociálních služeb

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Kompetence k poskytování sociálních služeb
7. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
8. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
9. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
10. Soulad projektu s usnesením rady kraje/obce – Pouze pro projekty zaměřené na transformaci pobytových zařízení.
11. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
12. Doklad o partnerství
13. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
14. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
15. Prohlášení o schválení projektu Operačním programem Lidské zdroje a Zaměstnanost v programovém období 2007 – 2013 (příloha č. 6 PPŽ)
16. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	35	46

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.3 Podpora zajištění efektivnosti a dostupnosti poskytování zdravotnických služeb

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	36	46

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.1.4 Podpora rozvoje veřejných informačních služeb poskytovaných knihovnami

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
6. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.1 Výstavba, revitalizace a modernizace turistické infrastruktury, doprovodných služeb a atraktivit cestovního ruchu

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	37	46

5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Doklad o partnerství
7. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
10. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu
11. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.2 Rozvoj a zvyšování úrovně ubytovacích zařízení

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Doklad o partnerství
7. Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení / Certifikát
8. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	38	46

9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
11. Doklad o realizaci projektu na území se statutem lázeňského místa
12. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.3 Zvýšení kvality turistických informačních center

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (varianta B)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
7. Smlouva o převodu práv k užití díla, uzavřená mezi Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism a uživatelem, který splnil podmínky a je nositelem jednotného značení OTIC (oficiální turistická informační centra) dle kritérií CzechTourism – pro informační centra mající jednotné značení
8. Čestné prohlášení o budoucím splnění jednotného značení OTIC (oficiální turistická informační centra) dle kritérií CzechTourism - pro informační centra nemající jednotné značení
9. Doklad o partnerství

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	39	46

10. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
11. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
12. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

DÍLČÍ OBLAST PODPORY 2.2.4 Organizace a kooperace v cestovním ruchu

Přílohy předkládané spolu s žádostí:

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (varianta B)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů
7. Doklad o partnerství
8. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
9. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	40	46

2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

OBLAST PODPORY 2.3 Podpora využívání brownfields

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
7. Doklad o partnerství
8. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže
9. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
10. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	41	46

OBLAST PODPORY 2.4 Marketing regionu

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu (varianta B)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Doklad o partnerství
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
7. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
2. Smlouva o vedení účtu
3. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
4. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)

OBLAST PODPORY 3.1 Rozvojové pólvy regionu

Přílohy předkládané v rámci Integrovaného plánu rozvoje měst

Výčet povinných příloh, které budou předkládány v rámci Integrovaného plánu rozvoje měst bude součástí Manuálu pro IPRM, který bude zveřejněna na stránkách www.it-moravskoslezsko.cz v sekci Ke stažení.

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	42	46

7. Doklad o partnerství.
8. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
9. Potvrzení / Souhlas řídicí struktury IPRM
10. Kompetence k poskytování sociálních služeb
11. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
12. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
13. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
14. Čestné prohlášení o budoucím podání žádosti o navýšení či o vydání certifikace ubytovacího zařízení
15. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
16. Čestné prohlášení o splnění jednotného značení OTIC (oficiální turistická informační centra) dle kritérií CzechTourism
17. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
18. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
19. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
20. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
7. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže

OBLAST PODPORY 3.2 Subregionální centra

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	43	46

2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
7. Doklad o partnerství
8. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
9. Souhlas obce s projektem
10. Kompetence k poskytování sociálních služeb
11. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
12. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
13. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
14. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
15. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
16. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
17. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
18. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
7. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	44	46

OBLAST PODPORY 4.1 Rozvoj venkova

Přílohy předkládané spolu s žádostí

1. Dokument pro finanční a ekonomické hodnocení projektu
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
4. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci
5. Výběr z dokumentace ke stavebnímu povolení staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací
6. Položkový stavební rozpočet – tabulkový výstup ze standardních programů – u stavebních projektů.
7. Doklad o partnerství
8. Čestné prohlášení žadatele o většinových výdajích projektu (příloha č. 3 PPŽ)
9. Čestné prohlášení o způsobilosti podniku v rámci kategorizace mikropodnik, malý nebo střední podnik
10. Souhlas obce s projektem
11. Kompetence k poskytování sociálních služeb
12. Potvrzení/čestné prohlášení o registraci sociální služby
13. Povolení/čestné prohlášení k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
14. Soulad s výstupy střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v kraji nebo obci (komunitní plán) nebo soulad s jiným strategickým materiálem rozvoje kraje nebo obce
15. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy
16. Výpis z/čestné prohlášení o registraci v rejstříku škol a školských zařízení
17. Potvrzení zřizovatele příspěvkové organizace (příloha č. 7 PPŽ)
18. Doklad o památkové ochraně předmětu projektu

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci a jiné doklady dle stavebního řádu
2. Kompletní dokumentace ke stavebnímu povolení
3. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
4. Smlouva o vedení účtu
5. Posouzení příjmů projektu/Výpočet maximální výše dotace u projektů vytvářejících příjmy

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	4.06	45	46



6. Čestné prohlášení žadatele o veřejnoprávnosti (příloha č. 4 PPŽ)
7. Vyjádření Ministerstva životního prostředí k závažnosti staré ekologické zátěže

OBLAST PODPORY 5.2 Podpora absorpční kapacity¹⁷

1. Projektový souhrn
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Přílohy předkládané před podpisem Smlouvy:

1. Smlouva o vedení účtu

¹⁷ Týká se projektů předkládaných jinými subjekty než Regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
<i>7. 9. 2009</i>	<i>4.06</i>	<i>46</i>	<i>46</i>