

Práva kontrolorů

Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, jsou kontroloři oprávněni:

- Vstupovat do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor kontrolovaných osob, pokud souvisí s předmětem kontroly (s výjimkou, pokud je obydlí použito k podnikání, musí být zaručena nedotknutelnost obydlí);
- požadovat na kontrolovaných osobách, aby ve stanovených lhůtách předložily originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů, vzorky výrobků nebo zboží (dále jen doklady), týkají-li se předmětu kontroly;
- zajišťovat v odůvodněných případech originální doklady, jejich převzetí musí kontrolované osobě potvrdit (na základě předávacího protokolu) a ponechat ji kopie převzatých dokladů;
- pořizovat si kopie originálních dokladů;
- zaznamenat všechny závažné skutečnosti, které nastaly během kontroly, i formální nedostatky, které byly během kontroly odstraněny;
- v případě pochybností o předložených dokladech, vztahujících se ke konkrétní operaci, požadovat písemné potvrzení o tom, že předložené doklady jsou kompletní;
- požadovat na kontrolované osobě poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech nezbytných k provedení kontroly;
- přizvat osobu povinnou spolupůsobit při výkonu kontroly (tj. fyzická nebo právnická osoba, která se podílela na zhotovení staveb, dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo veřejné podpory);
- v zájmu odborného posouzení věci přizvat do kontrolní skupiny například odborného konzultanta, znalce či tlumočnicka (osoba přizvaná).

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	2.05	1	2

Povinnosti kontrolorů

Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, jsou kontroloři povinni:

- Nepřijmout žádný pokyn, který by ohrozil nebo znemožnil objektivní výkon finanční kontroly;
- při provádění kontrol zvolit co nejrychlejší a nejefektivnější postup;
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalostí těchto skutečností;
- při realizaci kontroly spolupracovat výhradně s pověřenými zaměstnanci kontrolované osoby;
- vrátit neprodleně převzaté doklady kontrolované osobě, pominou-li důvody jejich držení;
- vyžádat si předem souhlas kontrolované osoby s použitím audiovizuální techniky k zajištění skutečnosti a s pořizováním kopií dat na vlastní paměťové nosiče.

Povinnosti kontrolované osoby

Kontrolované osoby jsou zejména povinny:

- Poskytnout v nezbytném rozsahu, odpovídající povaze jejich činnosti a technické vybavení, materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly;
- oznámit písemnou formou řediteli ÚRR skutečnosti nasvědčující podjatosti kontrolora, jakmile se o těchto skutečnostech dozví;
- přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené vedoucím kontrolní skupiny;
- písemně informovat vedoucího kontrolní skupiny o přijetí opatření k odstranění nedostatků a o jejich splnění ve stanovených lhůtách.

<i>Platnost od</i>	<i>Verze</i>	<i>Strana č.</i>	<i>Stran celkem</i>
7. 9. 2009	2.05	2	2